

# **Z M L U V A**

## **o poskytnutí odbornej, metodickej a technickej pomoci pri zabezpečení verejného obstarávania**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

ev. č. zmluvy u objednávateľa:

ev. č. zmluvy u poskytovateľa: 3/2019

---

### **Čl. I. Zmluvné strany**

#### **1. 1 Objednávateľ:**

**Obec Svätý Anton**

Adresa: 969 72 Svätý Anton č. 34

IČO: 00320471

DIČ: 2021107275

IBAN: SK09 5600 0000 0014 0711 9001

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s. Banská Štiavnica

v zastúpení: Martinom Kminiakom – starostom obce

telefón: 0903 966 044

e-mail: [starosta@svatyanton.sk](mailto:starosta@svatyanton.sk)

#### **1. 2 Poskytovateľ:**

**TSP AUCTOR s. r. o.**

Adresa: MUDr. Jána Straku 1536/11, 969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 829 238

DIČ: 2120502780

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel Sro

Vložka číslo: 31517/S

IBAN: SK42 0200 0000 0038 0895 4257

Bankové spojenie: VUB, a. s.

v zastúpení: Mgr. Boženou Bačíkovou, konateľkou spoločnosti

telefón: 0903 525 023

e-mail: [bozena.bacikova@gmail.com](mailto:bozena.bacikova@gmail.com)

### **Čl. II. Predmet zmluvy**

**2. 1** Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy poskytovateľ pre objednávateľa poskytne služby spojené s verejným obstarávaním podľa požiadaviek objednávateľa a to na základe konkrétnej požiadavky objednávateľa.

**2. 2** Predmetom vzájomnej spolupráce je komplexné zabezpečenie zadávania zákazky alebo usmernenie zodpovedných pracovníkov objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania a dohľad nad zosúladením verejného obstarávania s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, najmä so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Konkrétny predmet a rozsah činnosti pomoci a technickej asistencie budú určené objednávateľom podľa aktuálnej potreby.

**2.3** Výkon odbornej, metodickej a technickej pomoci bude pozostávať najmä z nasledovných činností:

- technická pomoc pri správe profilu verejného obstarávateľa, pri zverejňovaní dokumentov v elektronickom úložisku UVO (v profile verejného obstarávateľa),
- poskytnutie neobmedzeného telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- konzultácie a určenie vhodného postupu zadávania zákazky v súčinnosti s

- poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov, usmernenie, príprava, kontrola, prípadne vedenie písomnej dokumentácie z procesov zadávania zákazky u verejného obstarávateľa,
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v problematických prípadoch,
- spolupráca pri zadávaní zákaziek s použitím elektronického trhu (EKS),
- vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania pri zadávaní konkrétnej zákazky,
- vypracovanie textu výzvy/oznámenia na predloženie ponúk k podlimitným/nadlimitným zákazkám, ich odoslanie do Vestníka VO,
- konzultácie, prípadne kompletne vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom elektronicky + spracovanie sprievodných listov,
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie z postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o VO v prípade, že bude zvolená komunikácia prostredníctvom poštovej služby,
- zverejnenie súťažných podkladov v Profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie,
- vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
- spracovanie odpovedí záujemcom na ich žiadosti o vysvetľovanie, príp. na žiadosti o nápravu,
- účasť v komisiách, koordinovanie a monitorovanie procesu vyhodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk,
- vypracovanie podkladov pre hodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisníc z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok a z vyhodnocovania ponúk (v prípade potreby aj prezenčných listín),
- spracovanie odpovedí uchádzačom po ukončení procesu verejného obstarávania,
- zverejnenie zápisníc, kópií ponúk, zmluvy ďalších dokladov podľa ZoVO v Profile verejného obstarávateľa na stránke úradu pre verejné obstarávanie,
- vypracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, Správy o zákazke a ich zverejnenie v profile,
- spolupráca pri plnení povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne voči Publikáčnemu úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev,
- spolupráca s verejným obstarávateľom v prípade revízných postupov,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváranej zmluvy,
- skompletizovanie spisu z verejného obstarávania, jeho konečná úprava na archiváciu u verejného obstarávateľa,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa a spracovanie ďalšej korešpondencie súvisiacej so zadávaním zákazky

### **Čl. III. Odplata a platobné podmienky**

**3.1** Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi vyplatiť za vykonanú činnosť odplatu v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z.

Odmena za služby je stanovená osobitne za konzultácie a osobitne za komplexné zadávanie zákazky poskytovateľom.

**3.2** V prípade konzultačnej činnosti bude cena za poskytnutú konzultáciu vychádzať z hodinovej sadzby alebo bude určená podľa rozsahu spracovaných písomností na základe požiadavky verejného obstarávateľa. Suma za jednu hodinu konzultácií alebo jednu stranu písomnosti je **15,00 - €, slovom pätnásť eur**.

**3.3** Cena za komplexné zabezpečenie zadávania zákazky vrátane vyhotovenia kompletnej dokumentácie zo zadávania zákazky je stanovená v tabuľke podľa predpokladanej hodnoty zákazky a uplatneného postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o

verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov nasledovne:

<b>Zákazky</b>	<b>Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) v € bez DPH</b>	<b>Cena v €</b>
Prieskum trhu pre určenie PHZ pre zákazky s nízkou hodnotou (tovary, služby, práce)	bez určenia finančného limitu	<b>70,00</b>
Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO	tovary, služby, práce do 20 tis. bez DPH	<b>200,00</b>
Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO	tovary, služby - ak je PHZ od 20 tis. bez DPH do 70 tis. bez DPH; stavebné práce - ak je PHZ od 20 tis. bez DPH do 70 tis. bez DPH	<b>250,00</b>
Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO	stavebné práce - ak je PHZ od 70 tis. bez DPH do 180 tis. bez DPH	<b>300,00</b>
Tovary, služby, práce bežne dostupné na trhu zadávané cez e-trhovisko (EKS)	PHZ od 5 tis. do 30 tis € bez DPH	<b>200,00</b>
Tovary, služby, práce bežne dostupné na trhu zadávané cez e-trhovisko (EKS)	PHZ od 30 tis. € do finančného limitu určeného pre nadlimitnú zákazku	<b>350,00</b>
Prieskum trhu pre určenie PHZ pre podlimitné a nadlimitné zákazky (tovary, služby, práce)	bez určenia finančného limitu	<b>100,00</b>
Podlimitné zákazky (iné ako bežne dostupné na trhu)	tovary a služby do finančného limitu určeného pre nadlimitnú zákazku, stavebné práce s PHZ do 300 tis € bez DPH	<b>1 100,00</b>
Podlimitné zákazky (iné ako bežne dostupné na trhu)	stavebné práce nad 300 tis € bez DPH	<b>1 300,00</b>
Nadlimitné zákazky	tovary, služby, stavebné práce	<b>1 700,00</b>

**3.4** Odplata v uvedenej výške je považovaná za konečnú, poskytovateľ nie je platiteľom DPH.

**3.5** V cenách podľa bodov 3.2 a 3.3 sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení zmluvy: cestovné náklady, náklady súvisiace s používaním telefónov, internetu a inej kancelárskej techniky.

**3.6** V cene nie sú zahrnuté odmeny za prácu členov komisií menovaných verejným obstarávateľom/obstarávateľom.

**3.7** Fakturácia za konzultačnú činnosť bude jedenkrát za polrok (v júni a decembri) podľa skutočne zrealizovaných služieb.

**3.8** Fakturácia za komplexné zabezpečenie zadávania zákazky podľa článku III. bod 3 bude prebiehať v dvoch platbách:

3.8.1 Časť sumy - 50 % zo zmluvnej ceny bude fakturovaná po vyhlásení zadávania zákazky vo Vestníku verejného obstarávania, po zverejnení súťažných podkladov v e-úložisku UVO (v profile verejného obstarávateľa).

3.8.2 Druhá časť zmluvnej ceny bude fakturovaná za služby po ukončení procesu verejného obstarávania podľa skutočne poskytnutých služieb. Za ukončenie zadávania zákazky sa považuje odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania od poskytovateľa služby štatutárnemu zástupcovi organizácie.

3.8.3 Pri zákazkách s nízkou hodnotou bude vystavená faktúra po ukončení procesu zadávania zákazky, za ukončenie zadávania zákazky sa považuje prijatie ponuky uchádzača na prvom mieste a podpísanie zmluvy.

**3.9** Odmena za jednotlivé úkony stanovená na základe predchádzajúcich bodov bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

**3.10** Lehota splatnosti vystavených faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.

**3.11** Odmena bude poskytovateľovi poukázaná na jeho účet v banke: IBAN SK42 0200 0000 0038 0895 4257

#### **Čl. IV. Povinnosti poskytovateľa**

**4.1** Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

**4.2** Poskytovateľ sa zaväzuje vyžiadať si od objednávateľa pokyny na ďalší postup v procese verejného obstarávania v každom prípade, ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť.

**4.3** Poskytovateľ garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní v procese zadávania zákazky..

#### **Čl. V. Povinnosti objednávateľa**

**5.1** Objednávateľ je plne zodpovedný za správnosť rozhodnutí ako verejného obstarávateľa a za určenie svojich potrieb pre proces verejného obstarávania.

**5.2** Objednávateľ bude poskytovateľovi bezodkladne poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť.

**5.3** Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi v procese spracovania súťažných podkladov v prípade potreby spolupôsobenie s príslušnými odborníkmi, ktorí prevzmu zodpovednosť za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho.

#### **Čl. VI. Zodpovednosť za škody**

**6.1** Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti objednávateľa dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov.

**6.2** Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

**6.3** Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zrušenia zadávania zákazky na základe nariadenia Úradu pre verejné obstarávanie pre administratívnu chybu spôsobenú poskytovateľom, zopakovať zadávanie zákazky bez ďalšieho nároku na finančnú odplatu.

#### **Čl. VII. Doba trvania zmluvy**

**7. 1** Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú do 31. decembra 2019.

## Čl. VIII. Ukončenie zmluvy

8.1 Zmluva sa ukončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.

8.2 Zmluva môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou zmluvy.

8.3 Každá zo zmluvných strán môže podať druhej zmluvnej strane výpoveď zo zmluvy bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

8.4 Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonávať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných dodatkov ku zmluve, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

9.2 Vykonanú činnosť za objednávateľa bude kontrolovať štatutárny zástupca organizácie - obce alebo ním poverený zamestnanec.

9.3 V prípade zrušenia metódy verejného obstarávania zo strany verejného obstarávateľa, resp. v prípade neprijatia ani jednej z predložených ponúk nie je dotknutý nárok poskytovateľa na odmenu a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa zrušenia metódy verejného obstarávania poskytovateľovi vznikli.

9.4 V prípade zrušenia zadávania zákazky po vypracovaní výzvy/oznámenia na predkladanie ponúk a súťažných podkladov má poskytovateľ nárok na vyplatenie 50 % celkovej ceny príslušnej zákazky uvedenej v článku III; po predložení ponúk uchádzačmi - 75 % celkovej ceny za zákazku a pred podpísaním zmluvy 90 % celkovej ceny za zákazku.

9.5 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

9.7 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

9.8 Všetky ostatné náležitosti tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť podľa platných právnych predpisov (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

9.9 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Za objednávateľa:

Svätý Anton 14. februára 2019



Martin Kminiak  
starosta obce



Za poskytovateľa:

Banská Štiavnica 12 februára 2019

TSP AUCTOR s.r.o.

MUDr. Jána Straku 1536/11

969 01 Banská Štiavnica

IČO: 50 829 238, DIČ: 2120502780

Mgr. Božena Bačíková

konateľka spoločnosti

