

MANDÁTNA ZMLUVA

1 Zmluvné strany

1.1 Mandant: Obec Svätý Anton
sídlo: Svätý Anton 34, 969 72 Svätý Anton
IČO: 00320471
DIČ: 2021107275
zástupca: Simona Guláková, starostka obce
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: SK04 5600 0000 0014 0145 9001

(ďalej len „Mandant“, na strane jednej)

1.2 Mandatár: Veriton, s.r.o.
sídlo: Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47 883 979
DIČ: 2024138941
zástupca: Mgr. Michal Mateček, konateľ spoločnosti
zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro,
vložka číslo: 100332/B
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu: SK87 0200 0000 0033 5325 0551

(ďalej len „Mandatár“, na strane druhej)

MANDÁTNA ZMLUVA

- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v jeho mene činnosti špecifikované v bodoch 2.2. a 2.3 tejto Zmluvy na projekt: „Svätý Anton – Rozšírenie obecného vodovodu“, ktorý bude predložený v rámci výzvy o NFP a záväzok Mandanta poskytnúť Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne a včasné splnenie Zmluvy a zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.
- 2.2 Služby budú poskytnuté účasťou na rokovaniach so zástupcami implementačných agentúr a iných dotknutých strán, na základe ktorých Mandatár vypracuje žiadosť a projekt pre Mandanta.
- 2.3 Popis jednotlivých poradensko–konzultačných činností (služieb), ktoré sú zahrnuté v procese spracovania projektového spisu a Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) je nasledovný:
- 2.3.1 Spracovanie projektového návrhu a žiadosti o NFP**
- identifikácia investičných zámerov Mandanta,
 - posúdenie súladu projektového zámeru s parametrami výzvy na predkladanie projektov financovaných z EÚ fondov,
 - posúdenie vhodnosti/nevhodnosti partnerstva pri projektovom zámere,
 - návrh časového harmonogramu spracovania projektu.
- 2.3.2 Spracovanie projektového spisu:**
- komplexné obsahové a formálne vypracovanie projektového spisu,
 - poradenstvo v mene Mandanta s implementačným orgánom pre vyhlásenú výzvu riadiaceho orgánu,
 - poradenstvo a konzultácie, poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní povinných príloh Mandanta v zmysle pokynov a usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu,
 - poradenstvo pri zabezpečení a tvorbe Podpornej (nepovinnej) dokumentácie v prospech Mandanta,
 - spracovanie demografických údajov – štúdie regiónu, v ktorom Mandant pôsobí (prehľad zamestnanosti, vývoj rastu obyvateľstva, vzdelanostnej úrovne a pod.),
 - konzultácie s Mandantom (asistencia pri spracovaní technickej dokumentácie – výkazu, výmer z pohľadu oprávnenosti nákladových položiek ku žiadosti z konkrétneho EÚ fondu.

MANDÁTNA ZMLUVA

2.3.3 Vypracovanie žiadosti o podporu z EÚ fondov

- komplexné spracovanie formulárov projektovej žiadosti o nenávratný finančný príspevok ku konkrétnemu EÚ fondu,
- poskytnutie poradenstva a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečení dokladov a potvrdení dotknutých inštitúcií,
- poradenstvo a konzultácie pri zabezpečení relevantného preukázania majetkových vzťahov ku nehnuteľnostiam Mandanta, prípadne odstraňovania tiarch a vecných bremien na príslušnom katastrálnom úrade,
- poskytnutie konzultácií a súčinnosti Mandantovi pri zabezpečovaní záväzného alebo indikatívneho úverového prísľubu financujúcej banky, prieskum ponuky na trhu bankových inštitúcií.

2.3.4 Kompletizácia a kontrola

- skompletizovanie jednotlivých dokumentov (povinných a podporných príloh projektu), rozmnožovanie predpísaného počtu projektových spisov a formulárov žiadostí v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu,
- kontrola formálneho obsahu žiadosti, kontrola časového súladu jednotlivých dokumentov predkladaných mandantom, kontrola povinného parafovania čestných prehlásení a formulárov,
- kontrola vecného a odborného obsahu žiadosti o NFP,
- finálna kontrola pred expedíciou a balenie projektu,
- expedovanie projektu na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.

3 Odmena a jej splatnosť

- 3.1 Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu za vykonanie činnosti podľa bodu 2 tejto Zmluvy vo výške 1000,00 € bez DPH
- 3.2 Odmena Mandatára podľa bodu 3.1 článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.
- 3.3 Nárok na vystavenie daňového dokladu vznikne Mandatárovi dňom podania včas, korektne a úplne spracovanej žiadosti a príloh na príslušný riadiaci, resp. implementačný orgán.
- 3.4 Lehota splatnosti faktúr je 7 dní odo dňa doručenia faktúr Mandantovi.
- 3.5 V prípade oneskorenia úhrady faktúry Mandantom má Mandatár právo uplatniť si u Mandanta nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

MANDÁTNA ZMLUVA

4 Práva a povinnosti Mandatára

- 4.1 Mandatár je povinný vykonať činnosti riadne podľa bodu 2 tejto Zmluvy na svoje náklady.
- 4.2 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní činnosti podľa tejto Zmluvy a bez súhlasu Mandanta ich neposkytne tretej osobe.
- 4.3 Mandatár nezodpovedá za obsah a pravosť dodaných podkladových dokumentov, ktoré mu odovzdal Mandant ako veci potrebné a nevyhnutné na zabezpečenie záväzku podľa bodu 2 tejto Zmluvy.

5 Práva a povinnosti Mandanta

- 5.1 Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie činnosti. Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:
 - 5.1.1 obstaráť a včas odovzdať Mandatárovi všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom činnosti;
 - 5.1.2 vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Mandatár mohol riadne a včas splniť svoj záväzok;
 - 5.1.3 určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je Mandant povinný poskytnúť na výzvu Mandatára bez zbytočného odkladu.bb

MANDÁTNA ZMLUVA

- 5.2** Mandant sa zaväzuje Mandatárovi neodkladne oznámiť všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť plnenie jeho záväzku ešte pred ich uplatnením.
- 5.3** Mandant je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu činnosti. Na výzvu Mandanta je Mandatár povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu činnosti.

6 Zánik zmluvy

- 6.1** Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto zmluve a to:
- 6.1.1** Písomnou dohodou zmluvných strán.
 - 6.1.2** Splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
 - 6.1.3** Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu písomne vypovedať, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto Zmluvy.
 - 6.1.4** V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo Zmluvu vypovedať v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, zmluvná strana je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
 - 6.1.5** Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných, alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená podať písomnú výpoveď. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
 - 6.1.6** Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka Zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas jej trvania.

MANDÁTNA ZMLUVA


7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Právna a povinnosti v tejto Zmluve neupravené budú zmluvné strany riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.2 Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 7.3 Mandant a Mandatár sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť, alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu činnosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyzuistiť druhú zmluvnú stranu.
- 7.4 V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
- 7.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní dostane každá strana 1 (jedno) podpísané vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu Zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 7.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia tejto Zmluvy na webovom sídle objednávateľa.

Vo Svätom Antone dňa 26.10.2018

V Bratislave dňa 22.10.2018

Mandant:


Simona Guláková
starosta obce



Mandatár:


Mgr. Michal Mateček
konateľ spoločnosti

Veriton, s.r.o.
Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47883979
IČ DPH: SK2024138941