

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba (obchod): Mgr. Miroslava Fövényes, regionálny poradca
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,
číslo účtu (IBAN): SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

register: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L
ďalej len „poskytovateľ“

I.2 Objednávateľ:

obchodné meno: Obec Svätý Anton
sídlo: Svätý Anton 34, 969 72 Svätý Anton
v zastúpení: Simona Guláková
kontaktná osoba: Simona Guláková
IČO: 00320471
DIČ: 2021107275
IČ DPH:
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
číslo účtu (IBAN): SK1656000000001401459001
e-mailová adresa pre doručovanie
daňových dokladov: ocu@svatyanton.sk

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II PREDMET ZMLUVY

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Výstavba kompostárne v obci Svätý Anton** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy na triedený zber KO, mechanicko-biologická úprava zmesového KO a zhodnocovanie BRKO v ostatných regiónoch, kód výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-33 (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácia projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v mene objednávateľa procesne zabezpečí verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a legislatívy SR a súčasne v súlade s internými predpismi objednávateľa, pokiaľ ho objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inou legislatívou SR a to pre zákazky, na ktoré objednávateľ v súlade s touto zmluvou zadá poskytovateľovi k výkonu. Poskytovateľ, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh verejného

obstarávania pre predmet zákazky, ktoré tvoria predmet projektu podľa čl. II bod 1 podľa zákona o verejnom obstarávaní, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (objednávateľa)
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávatelom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi),
- vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo mu musia byť známe,
- zrealizovať verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávatelom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávatelom označené miesto.

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):

- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
- návrh podmienok účasti,
- návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
- návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
- menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie.

II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)

- III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:
- III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z:
- III.1.1.1 paušálnej sumy (odmeny) vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: Dvetisíc EUR)
- III.1.2 za implementáciu projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy vo výške **1 000,00 EUR/mesiac** (slovom: Tisíc EUR/mesiac), maximálne do výšky 6 000 € bez DPH
- III.1.3 za výber dodávateľa podľa bodu II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne
- III.1.3.1 **3 500,00 EUR/zákazka** (slovom: Tritisícpäťsto EUR) za vykonanie nadlimitnej zákazky
- III.1.3.2 **2 500,00 EUR/zákazka** (slovom: Dvetisícpäťsto EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky mimo elektronického trhoviska podľa zákona o verejnom obstarávaní
- III.1.3.3 **1 000,00 EUR/zákazka** (slovom: Tisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky prostredníctvom elektronického trhoviska podľa zákona o verejnom obstarávaní
- III.1.3.4 **750,00 EUR/zákazka** (slovom: Sedemstopäťdesiat EUR) za vykonanie zákazky s nízkou hodnotou
- III.1.3.5 **350,00 EUR/aukcia** (slovom: Tristopäťdesiat EUR) za vykonanie elektronickej aukcie podľa zákona o verejnom obstarávaní v prípade zabezpečenia technickej podpory na aukčnom portály poskytovateľom
- III.1.3.6 V prípade, ak bude zákazka delená na časti, bude k základnej odmene za výber dodávateľa podľa bodu III.1.3.1 a III.1.3.2 zmluvy účtovaný doplatok za každú ďalšiu časť vo výške **1 000,00 EUR/časť** (slovom: Tisíc EUR/časť)
- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.2 zmluvy.
- III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

Článok IV TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

- IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:
- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa bodu II.1 zmluvy, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.
- IV.1.2 termín implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy odo dňa podpísania zmluvy o NFP do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.
- IV.1.3 výber dodávateľa/-lov podľa bodu II.2.3 zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve.

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

Článok V PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná v súlade s bodom III.1.1.1 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za služby externého projektového manažmentu je pre službu implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy splatná na základe pravidelných mesačných platieb v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v mesiaci, kedy dôjde k podpísaniu zmluvy o NFP a to k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania projektu v pravidelných mesačných platbách vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť poslednú faktúru v mesiaci preplatenia záverečnej žiadosti o NFP.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa bodu II.2.3 zmluvy je splatná
- V.3.1 pre postup podľa bodu III.1.3.1 a III.1.3.2 zmluvy vrátane doplatku za ďalšie časti podľa bodu III.1.3.6 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.
- V.3.2 pre postup podľa bodu III.1.3.3 a III.1.3.4 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.
- V.3.3 pre postup podľa bodu III.1.3.5 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu vykonanej elektronickej aukcie. Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.

Článok VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od

tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.

- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy bez udania dôvodu, resp. z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľ má nárok na sankciu vo výške 5 000,00 EUR a úhradu skutočných nákladov, ktoré vznikli počas účinnosti zmluvy a poskytovania služieb podľa bodu II.2 tejto zmluvy.
- VI.5 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.7 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.8 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII ZMENY ZMLUVY

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platné a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia

prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.

VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

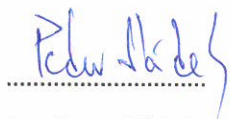
VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, 20.3.2018

Svätý Anton, 22.3.2018



Euro Dotácie, a.s.
Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
IČO: 36 438 766
IČ DPH: SK2022122520



Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva



Simona Guláková
starostka obce



Zoznam príloh:

príloha	predmet prílohy	špecifická podmienka	Vydáva
príloha č. 1a ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnú subjektivitu žiadateľa (relevantné pre združenia a n.o.)	<p>Žiadateľ, ktorým je združenie, predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> stanovy združenia <i>alebo</i> zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné) všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica), ktorými došlo k zmeny uvedených dokumentov. <p>Z dokumentov potvrdzujúcich právnú subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:</p> <ul style="list-style-type: none"> kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP, kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP. <p>Žiadateľom, ktorým je nezisková organizácia, predkladá zakladaciu listinu, z ktorej musí byť zrejmé, že poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia.</p> <p>Ostatné typy oprávnených žiadateľov nepredkladajú v rámci tejto prílohy žiaden dokument potvrdzujúci právnú subjektivitu.</p>	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ
príloha č. 1b ŽoNFP – Plnomocenstvo	<p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> označenie a úradne overený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa; označenie a podpis každej splnomocnenej osoby; rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; dátum udelenia plnomocnenstva. <p>V prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle §13b Zákona o obecnom zriadení.</p>	originál	Žiadateľ (na základe podkladu od Euro Dotácií, a.s.)
príloha č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	Závazný formulár.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	Závazný formulár.	Spracované pre konkrétneho žiadateľa podľa UZ	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	<p>Obec, v rámci tejto prílohy predkladá uznesenie zastupiteľstva, resp. výpisu z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP. Uznesenie musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> názov projektu, výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov projektu. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu), 	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ - záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa, (Vzor zašlú Euro Dotácie)

	<ul style="list-style-type: none"> kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC111-2017-33. <p>Ostatní žiadatelia predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov minimálne vo výške 50% spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Záväzný úverový prísľub alebo Nezáväzný úverový prísľub²³, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverom prísľube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na RO, z ktorého bude zrejmy prísľub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % spolufinancovania zo strany žiadateľa. Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP. 		<p>Komerčná banka - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50% z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (Vzor zašlú Euro Dotácie)</p>
príloha č. 5 ŽoNFP – Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (UPD)	<p>Obec, predkladá Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej ÚPD, resp. odkaz na zverejnený dokument</p> <p>Žiadateľ, ktorým je združenie obcí túto prílohu nepredkladá.</p>	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ
príloha č. 6 ŽoNFP – Výpis z registra trestov štatutárov	Predkladá sa výpis z RT za každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.	originál alebo úradne osvedčená kópia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP	Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktoréhoľvek IOM (Integrované obslužné miesto) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.
príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	Záväzný formulár.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 8 ŽoNFP – Technické	Záväzný formulár.	Spracované podľa konkrétneho	Euro Dotácie a.s.

a environmentálne ukazovatele		projektu a žiadateľa	
príloha č. 9 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	Závazný formulár.	Spracované pre konkrétneho žiadateľa podľa UZ	Euro Dotácie a.s.
Príloha č. 10 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	Závazný formulár.	Spracované pre konkrétneho žiadateľa podľa UZ	Euro Dotácie a.s.
Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov	<p>NEHNUTEĽNOSTI:</p> <p>1) vo vlastníctve obce, na ktorých dôjde realizáciou projektu k zhodnoteniu, modernizácii alebo rekonštrukcii už existujúcej stavby:</p> <p>a) výpis z LV nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,</p> <p>b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> výpis z LV nie staršieho ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP a výslovný písomný súhlas každého podielového spoluvlastníka s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou. <p>c) v prípade, ak nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel kúpnu zmluvu, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> kúpnu zmluvu, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis prevodcu bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom) a návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a výpis z LV k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, na ktorej je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým preukazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti). <p>2) Iné právo k nehnuteľnosti</p> <p>a) v prípade, ak nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti:</p>	<p>postačujúce doložiť výpis z LV / z katastra nehnuteľností z webového sídla www.katasterporta.l.sk, pričom je potrebné, aby na výpise z LV boli vyžiadané aj farchy. Zároveň na výpise z LV k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu, nesmú byť vyznačené žiadne PLOMBY (to neplatí pre doklady podľa bodu 1 písm. c)).</p> <p>V prípade, ak LV nie je k predmetným nehnuteľnostiam založený predkladá žiadateľ namiesto výpisu z LV:</p> <p>i. ak uvedené nehnuteľnosti nie sú knihované:</p> <ul style="list-style-type: none"> výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, ktorým žiadateľ preukáže, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené, potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP 	Žiadateľ

	<ul style="list-style-type: none"> • zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom / všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe, • výpis z LV budúceho predávajúceho, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti, • výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve alebo z ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva <p>b) v prípade nájmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nájomnú zmluvu minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti, • výpis z LV prenajímateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, • výslovný písomný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy alebo z ustanovení nájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva <p>c) v prípade podnájmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti, • výpis z LV nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa predmetnej nehnuteľnosti, • výslovný písomný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s nehnuteľnosťou disponovať (napr. správca), resp. iných osôb, od ktorých podnájomca odvodzuje svoje užívacie právo k danej nehnuteľnosti, <p>v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájomnej zmluvy alebo z ustanovení podnájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nájomnú zmluvu, prípadne všetky relevantné podnájomné zmluvy platné minimálne na obdobie 	<p>o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce.</p> <p>V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu.</p>	
--	--	---	--

	<p>realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/podnájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu.</p> <p>d) v prípade vecného bremena</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmluvu s vlastníkom, resp. všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „povinný z vecného bremena“), minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena, • výpis z LV, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP potvrdzujúcim vlastnícke právo povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti • doklad preukazujúci časový okamih zápisu vecného bremena do katastra nehnuteľností. • výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciu predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržateľnosti v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva <p>e) v prípade budúceho vecného bremena</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene s vlastníkom, resp. všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci povinný z vecného bremena“), pričom zo zmluvy musí byť zrejmý časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena., • výpis z listu vlastníctva budúceho povinného z vecného bremena, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, potvrdzujúci vlastnícke právo budúceho povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti, • výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene alebo z ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene táto skutočnosť nevyplýva. <p>f) v prípade iného vzťahu (ktorý nie je osobitne pomenovaný v tejto časti príručky) - inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti (napr. stavebné povolenie).</p> <p>HNUTEĽNÉ VECI: V prípade, ak je predmetom projektu modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho hnutel'neho majetku, preukazuje žiadateľ vlastnícke právo k hnutel'nej veci prostredníctvom <i>prílohy č. 2 ŽoNFP Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.</i></p>	<p>ii. ak uvedené nehnuteľnosti sú knihované, je žiadateľ povinný predložiť</p> <p>- výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>- výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>	
--	--	---	--

Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu vrátane Projektovej dokumentácie	<ul style="list-style-type: none"> • stavebné povolenie, alebo • právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby, alebo • ohlásenie drobnej stavby a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad 	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ
Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti preukazovania vplyvov na ŽP	<p>Jeden z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov:</p> <p>a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z právoplatného rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), záverečné stanovisko musí okrem povinných náležitostí, celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti, alebo jej zmeny na životné prostredie obsahovať aj informáciu, že príslušný orgán súhlasí s navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou, alebo</p> <p>b) právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo</p> <p>c) právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo</p> <p>d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.</p> <p>Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti (právoplatný dokument), resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b)) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie.</p>	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ/ Euro Dotácie, a.s. pripraví žiadosti na príslušné orgány vydávajúce stanovisko
Príloha č. 14 ŽoNFP – NATURA2000	<p>Pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborné stanovisko (formou právoplatného rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja vydané 	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ/ Euro Dotácie, a.s. pripraví žiadosti na príslušné orgány



	<p>podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;</p> <p>Pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu). <p>Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.</p>		vydávajúce stanovisko
Príloha č. 15 ŽoNFP – Prehľad prijatej pomoci	Závazný formulár	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
Príloha č. 16 ŽoNFP – Dokumenty k VO	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletná dokumentácia z procesu VO a • kontrolný zoznam úplnosti dokumentácie a • čestné vyhlásenie k vykonanému VO. 	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.



TEXT ČESTNÉHO VYHLÁSENIA, KTORÉ PODPISUJE KAŽDÝ ŽIADATEĽ O NFP

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom,
- nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči mne nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia
- zabezpečím finančné prostriedky na prevádzku projektu po ukončení jeho realizácie a pokrytie ostatných nákladov za účelom zabezpečenia udržateľnosti projektu počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu,
- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO pre OP KŽP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.