

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 19. 06. 2019

č. j. 976/2019

Prítomní:

Starosta obce: Martin Kminiak

Prítomní poslanci OZ: Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Zuzana Binderová, Ing. Janka Koreňová – prítomná do bodu č.4, Ing. Katarína Točeková, Rastislav Kondek – prítomný od bodu č. 3, Bc. Simona Guláková – prítomná od bodu č. 3

Neprítomní poslanci OZ: Ing. Martina Kminiaková, Ing. Vladimír Gálik

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Zabezpečenie školského roka 2019/2020
4. Návrh na úpravu rozpočtu
5. Prerokovanie a schválenie návrhu VZN o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach
6. Návrh na doplnenie zmluvy o správe majetku
7. Prezentácia aktivít školy
8. Diskusia
9. Návrh uznesenia
10. Záver

ROKOVANIE

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril starosta obce Martin Kminiak. Privítal prítomných poslancov, hostí a zamestnancov obecného úradu. Urobil prezentáciu poslancov, prítomných 5 poslancov, dvaja prišli neskôr a dvaja boli ospravedlnení. Starosta konštatoval, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Prečítal body programu podľa pozvánky, navrhol, aby bod č. 5 bol prerokovaný ako tretí v poradí. Následne poslanci program zasadnutia schválili.

Hlasovanie: za 5 poslancov Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určil p. Kondek, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Ing. Janka Koreňová, Jozef Binder. Návrhovú komisiu v zložení: Zuzana Binderová, Ing. Katarína Točeková, Mgr. Petra Slobodová. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 5 poslancov Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 3 - Prerokovanie a schválenie návrhu VZN o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach

Návrh VZN obce Svätý Anton o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach (príloha č. 1) bol zverejnený v období od 4. 6. 2019 – 19. 6. 2019 v úradnej tabuli a na stránke obce. V uvedenom období neboli na obecný úrad doručené žiadne pripomienky od občanov. Riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga PaedDr. Jaroslav Zerola informoval prítomných poslancov, že zmena VZN vyplýva z novej legislatívy – obedy zadarmo. Navrhuje určenie poplatku za to, ak rodič neodhlási dieťa z obeda. Tiež navrhuje zvýšenie poplatku v materskej škole, tak ako je to uvedené v návrhu. Vedúca školskej jedálne vysvetlila poslancom, že dotácia bude poskytnutá iba na dieťa, ktoré je na vyučovaní a obed odoberie. Dotácia sa bude poskytovať iba na potraviny, režijné náklady budú hradit' rodičia. Výšku režijných nákladov upravuje VZN. Ing. Koreňová mala otázky, koľko doplácajú za obedy rodičia predškolákov, koľko rodičia školákov, koľko dôchodcovia. P. Kminiaková jej odpovedala podľa návrhu VZN. P. Kminiaková otvorila otázku doplatkov od obce pre dôchodcov. V návrhu VZN bolo navrhnutých 0,80 €. Poslanci sa dohodli, že obec poskytne dôchodcom dotáciu na jeden obed vo výške 0,85 €. Ing. Koreňová navrhovala vyššie zvýšenie príspevku v materskej škole oproti návrhu VZN. Zástupkyňa pre materskú školu p. Valachová odpovedala, že navrhnutá výška príspevku je porovnateľná s inými obcami v našom regióne. Následne poslanci schválili VZN obce Svätý Anton o príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach s pripomienkou – príspevok obce pre dôchodcov vo výške 0,85€ na jeden obed.

(Počas rokovania o návrhu VZN prišiel p. Kondek a p. Guláková.)

Hlasovanie: za 7 poslancov Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková, Bc. Simona Guláková, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 4 – Zabezpečenie školského roka 2019/2020

Informáciu o organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020 (príloha č. 2) predložil obecnému zastupiteľstvu riaditeľ školy. Navrhuje spojenie ročníkov na prvom stupni. Na druhom stupni chýba 21 detí. V materskej škole je kapacita naplnená. Prihlásených je 40 detí čím vzniká potreba otvorenia ďalšej triedy. Riaditeľ odovzdal slovo zástupkyňi pre materskú školu p. Valachovej, ktorá uviedla, že podľa vyhlášky je na tri triedy v materskej škole potrebných 5 učiteliek. Plánuje sa navýšenie úväzku p. Izákovvej a p. Koreňová bude mať čiastočný úväzok na upratovanie a čiastočný na pomoc pri deťoch. Ďalej uviedla, že okrem personálneho, bude potrebné aj materiálne zabezpečenie materskej školy.

P. Kondek argumentoval, že pred dvomi rokmi bolo pri rovnakom počte učiteliek 54 detí v materskej škole, či je teda potrebné aj nové materiálne zabezpečenie. P. Valachová

argumentovala tým, že je prihlásených veľa dvojročných detí a požiadavky na predškolačkov sa zvyšujú a menia.

Starosta sa opýtal p. Valachovej, či je naozaj potrebné otvárať ďalšiu triedu v materskej škole, nakoľko na Štiavnických Baniach majú v materskej škole 53 detí a päť učiteliek. P. Valachová odpovedala, že ide o vekový priemer detí a nepôjde do toho rizika, že by sa niečo stalo.

P. Binder pripomienkoval, že obec dáva finančné prostriedky do materskej školy a rodičia potom dajú deti do školy do Štiavnice. Súhlasí s finančnou podporou materskej školy, navrhuje urobiť viac preto, aby deti zostali v našej základnej škole.

P. Kondek hovorí, že ide o kvalitu našej školy, preto dávajú rodičia deti preč. Navrhuje vymyslieť niečo, čo rodičov zaujme.

P. Binderová navrhuje zameranie školy na jazyky. Mgr. Baarová navrhla zameranie na matematiku, napr. Heineho metódou. P. Takáčová uviedla, že niektoré prvky Heineho metódy sa používajú aj v našej škole. Mgr. Baarová povedala, že to treba spropagovať. P. Kondek sa pripojil, že musíme byť najlepší v okrese v tom na čo chceme byť zameraný, možno by sme tým zaujali.

P. Guláková navrhuje osloviť jazykovú školu v Štiavnici a pokúsiť sa získať fantastického učiteľa cudzieho jazyka. Myslí si, že nikto z poslancov nebude mať výhrady voči prípadnému dofinancovaniu učiteľa z rozpočtu obce.

Starosta navrhol spoluprácu so ZUŠ Banská Štiavnica, kde prebehla konzultácia starostu obce s vedením na zriadenie vysunutého pracoviska. Zo strany ZUŠ je ochota spolupracovať, ale je na vedení našej školy, aby sa tým zaoberalo. Obecné zastupiteľstvo spolu so starostom hľadalo možnosti prečo je v našej škole málo detí, konštatovalo, že navonok nie je vôbec vidieť výsledky našej školy.

Ing. Koreňová poznamenala, že má susedy, ktoré chodia do jedálne na obedy a sťažujú sa na kvalitu jedla v školskej jedálni, konkrétne polievky. P. Kminiaková odpovedala, že majú materiálno-spotrebné normy, v ktoré musia dodržiavať. Teraz znížili normy na množstvo soli o 20%.

P. Kminiaková k školskej jedálni uviedla, že projekt, ktorý dala vypracovať Ing. Koreňová, bol konzultovaný s RÚVZ v Žiari nad Hronom. Návrh projektu podľa hygieničky nie je vhodný pre priestor kuchyne, navrhnutý je prehnaný počet 7 drezov a naopak je navrhnutých málo pracovných stolov. Ing. Koreňová odpovedala, že dodnes nepočula sťažnosť na uvedený projekt, bola by ho dala prepracovať. Starosta uviedol, že pripomienky k projektu sú spísané a doručia sa projektantke, aby projekt mohla prerobiť.

Starosta sa pýtal, či z plánovaných prostriedkov 16 600,- je možné, že sa niečo ušetrí. Riaditeľ odpovedal, že táto možnosť tu je.

Poslanci rokovali o rozpočte školy, navrhli, aby sa schválilo otvorenie tretej triedy v materskej škole a k materiálnemu zabezpečeniu sa vrátia v budúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

P. Kondek navrhol, aby 1. ročník bol vždy samostatný, aby škola mala nejakú líniu a aby rodičia vopred vedeli čo môžu očakávať. Riaditeľ a p. Valachová navrhli osloviť rodičov detí dotazníkom, aby oni vyjadrili svoj názor k spojeným ročníkom. Riaditeľ školy prisľúbil starostovi, že sa pokúsi urobiť prieskum názorov u rodičov do týždňa.

S otvorením tretej triedy v materskej škole v školskom roku 2019/2020 obecné zastupiteľstvo súhlasilo, dofinancovanie sa bude riešiť formou úpravy rozpočtu.

Po dlhšej diskusii poslanci schválili uznesenie v znení: Obecné zastupiteľstvo súhlasí s otvorením tretej triedy materskej školy v ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga.

(Ing. Koreňová odišla z rokovania obecného zastupiteľstva.)

Hlasovanie: za 6 poslancov Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Katarína Točeková, Bc. Simona Guláková, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Návrh na úpravu rozpočtu

Prerokovanie návrhu úpravy rozpočtu sa odložilo do ďalšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

K bodu č. 6 – Návrh na doplnenie zmluvy o správe majetku

Riaditeľ školy PaedDr. Jaroslav Zerola predložil obecnému zastupiteľstvu Návrh na aktualizáciu zmluvy o zverení majetku obce (príloha č. 3). Poslanci návrh na aktualizáciu zmluvy so ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga o zverení majetku obce schválili bez pripomienok.

Hlasovanie: za 6 poslancov Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Katarína Točeková, Bc. Simona Guláková, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 7 – Prezentácia aktivít školy

Riaditeľ ZŠ s MŠ rozposlal poslancom prezentáciu o aktivitách v škole e-mailom.

K bodu č. 8 – Diskusia

Starosta informoval poslancov o činnostiach, ktoré v tomto období prebiehajú na obecnom úrade:

- podáva sa žiadosť na II. etapu rekonštrukcie hasičskej zbrojnice
- do konca júna treba pripraviť prieskum trhu na solárne lampy a živý plot na Rínku
- z múzea prišla požiadavka na vyasfaltovanie cesty pri kaplnke
- starosta informoval poslancov, že na iných obciach sa opravy plynových kotlov v obecných bytovkách preplácajú z fondu opráv. Konzultoval to s právnikom, ktorý tiež zastáva názor, že platiť opravy kotlov z obecného rozpočtu je nespravodlivé voči ostatným občanom obce. Poslanci súhlasia, aby sa opravy plynových kotlov v obecných bytovkách preplácali z fondu opráv.
- na obecný úrad bolo doručené od Úradu vládneho auditu oznámenie o začatí správneho konania za nehospodárne nakladanie finančných prostriedkov, ktoré vzniklo kúpou rómskej bytovky. Starosta zaslal list na Úrad vládneho auditu, kde píše, že vzniknutú situáciu rieši, v dohľadnej dobe bude dobudovaný vodovod do rómskej bytovky a následne budú byty využívané obcou za účelom prenájmu. Teraz sa čaká na rozhodnutie Úradu vládneho auditu o výške pokuty.
- bol zakúpený nový krovinoz

Do diskusie sa prihlásila p. Zacharčoková, informovala poslancov, že v Cigrunte kúsok nad jej domom je zlomená krajnica na ceste. Cesta je v nevyhovujúcom technickom stave.

Poslanec p. Kondek odpovedal p. Zacharčokovej, že obec plánuje odkúpenie pozemkov pod uvedenou asfaltovou cestou, v častiach, ktoré nie sú vo vlastníctve obce. Ak sa podarí odkúpiť pozemky pod cestou do vlastníctva obce, tak má obec v pláne rekonštrukciu tejto cesty.

Termín najbližšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva – 27. 6. 2019.

K bodu č. 9 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Zuzana Binderová.

K bodu č. 10 – Záver

Starosta obce Martin Kminiak poďakoval prítomným za účasť a ukončil obecné zastupiteľstvo.

Starosta obce:

Martin Kminiak.....

Zapísala:

Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice:

Ing. Janka Koreňová.....

Jozef Binder.....

Vo Svätom Antone 19. 06. 2019

Návrh

Obec Svätý Anton v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Svätý Anton
o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach**

č. /2019

**Článok I.
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie obce upravuje výšku príspevkov za čiastočnú úhradu výdavkov spojených s pobytom detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a za čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v školskej jedálni, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórii stravníkov a režijné náklady podľa ods. 8 a 9 § 140 a ods. 4 a 5 § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Článok II.
Úvodné ustanovenie**

1. Príspevky za pobyt materskej školy. Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou, ktorú určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Tieto výdavky sú určené na modernizáciu vybavenia materskej školy.
2. Príspevky za pobyt školskom klube detí (ŠKD). Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD zriadeného obcou prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou, ktorú určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.
3. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórii stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni vo výške 0,20 € na jedno hlavné jedlo.

**Článok III.
Výška príspevku za pobyt v školách a školských zariadeniach**

1. V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Svätý Anton je výška mesačných príspevkov nasledovná:

Príspevok v materskej škole:	8,00 €
Príspevok v materskej škole – deti do 3 rokov:	10,00 €
Príspevok v školskom klube detí:	5,00 €

2. Príspevok za pobyt v škole a školskom zariadení sa uhrádza **mesačne vopred**, najneskôr do 25. dňa v príslušnom mesiaci.

Článok IV.

Výška príspevku za stravovanie v školskej jedálni

1. V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Svätý Anton príspevok na stravovanie vychádza z 1. finančného na nákup potravín pásma (Finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo, MŠVVaŠ SR), ktoré je zhodné pre všetky vekové kategórie stravníkov v príslušnom zariadení a základná výška príspevkov (poplatkov) na jeden stravovací deň je nasledovná:

Organizačná zložka/Typ stravníka	Spolu/deň €	Z toho potraviny	Z toho režijné náklady
Materská škola - dieťa	1,57	1,37	0,20
Z toho Desiata	0,34	0,34	0,00
Obed	1,00	0,80	0,20
Olovrant	0,23	0,23	0,00
Základná škola I. stupeň - žiak	1,28	1,08	0,20
Základná škola II. stupeň - žiak	1,36	1,16	0,20
ZŠ s MŠ - zamestnanci	3,09	1,26	1,83
Z toho zamestnanec	1,39	1,26	0,13
Z toho zamestnávateľ	1,70	0,00	1,70
Cudzí stravníci	3,09	1,26	1,83
Cudzí stravníci - Dôchodcovia	3,09	1,26	1,83
Z toho dôchodca	2,29	0,41	1,83
Z toho obec	0,80	0,80	0,00

2. V súvislosti s novelou Zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR sa menia podmienky poskytovania dotácií pre stravovanie v školskej jedálni od 1.9.2019. **Dotácia na stravovanie sa poskytuje vo výške 1,20 € na žiaka a dieťa (ďalej len dieťa) za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a vyučovania v základnej škole a súčasne v škole odobralo obed alebo iné jedlo.**

3. **Nárok na dotáciu** má dieťa navštevujúce posledný ročník materskej školy (predškolák), každé dieťa navštevujúce základnú školu, dieťa vo veku 2-5 rokov navštevujúce materskú školu a žijúce v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo príjem ktorej je vo výške životného minima, dieťa navštevujúce materskú školu, ak v materskej škole je najmenej 50% detí z rodín, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

4. Po uplatnení nároku v zmysle č. IV odst. 2 a 3 je výška príspevku (poplatku) v školskej jedálni pre typ stravníka dieťa a žiak nasledovná:

Organizačná zložka/Typ stravníka	Základná výška príspevku Spolu/deň €	Dotácia €	Príspevok po odpočítaní dotácie* €
Materská škola - dieťa/predškolák	1,57	1,20	0,37

Základná škola I. stupeň - žiak	1,28	1,20	0,20
Základná škola II. stupeň - žiak	1,36	1,20	0,20

*Príspevok musí pokryť režijné náklady.

5. V školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Svätý Anton sa neposkytuje diétne stravovanie (diety šetriaca, bezlepková, diabetická). Ak žiak neodobral stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo žiakovi, ktorého zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu vyplatí zriaďovateľ rodičovi dieťaťa. Zdravotný stav dieťaťa musí potvrdiť lekár - špecialista.

6. Príspevok (poplatok) za stravovanie v školskej jedálni sa uhrádza **mesačne vopred**, najneskôr do 5. dňa v príslušnom mesiaci.

Článok V.

Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov pri čerpaní dotácie na stravovanie

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka (ďalej dieťaťa) prihlási dieťa do zariadenia školského stravovania prostredníctvom Zápisného lístka stravníka. Počas školského roka môže rodič dieťa **prihlasovať a odhlasovať** zo stravovania na telefónnom čísle školskej jedálne, alebo osobne v kancelárii vedúcej školskej jedálne vždy do 12. hod predchádzajúceho dňa. V prípade nepredvídaných okolností (napr. náhleho zhoršenia zdravotného stavu), ak rodič nestihne dieťa z obeda odhlásiť, môže si v prvý deň neprítomnosti prísť obed prevziať do obedára, ale musí ho uhradiť v plnej sume, tzn. nemá nárok na dotáciu.

2. Pri zápise dieťaťa na stravovanie na začiatku školského roka rodič dieťaťa, ktoré navštevuje základnú školu (nie materskú školu), uhradí **zálohovú platbu vo výške 20€**. V prípade, že rodič počas školského roka neodhlási nejaký obed, čiastka za tento obed bude odčítaná zo zálohy. Zvyšná časť zálohy (prípadne celá záloha, ak si rodič bude riadne plniť odhlasovaciu povinnosť) bude vrátená na konci školského roka.

Článok VI.

Zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,
a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (predškolač),
b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi ZŠsMŠ doklad o tom, že je poberateľom dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

2. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,
a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
b) ktoré nedochádzalo do školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi – v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku.

3. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení, alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je

poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

**Článok VII.
Zrušujúce ustanovenie**

Týmto nariadením sa zrušuje Všeobecné záväzné nariadenie obce Svätý Anton č.39/2016 o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.

**Článok VIII.
Účinnosť**

- 1) Toto nariadenie obce bolo zverejnené:
- 2) VZN obce č. bolo schválené Obecným zastupiteľstvom vo Svätom Antone dňa2019 uznesením č.
- 3) VZN nadobúda účinnosť 1.9.2019.

Materiál pre zriaďovateľa / obecné zastupiteľstvo
Obec Svätý Anton

INFORMÁCIA O ORGANIZAČNOM A MATERIÁLNO-TECHNICKOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Predkladá:

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Pripravil:

PaedDr. Jaroslav Zerola

Pedagogická rada: elektronicky

Rada školy: elektronicky

Východiská a podklady:

Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020 v obci Svätý Anton pre šk. rok 2019/2020 v rozpočtovej organizácii základná škola s materskou školou F. Coburga, IČO 37831071. **Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga spracovala informácie zo zápisov do základnej školy, do materskej školy a nové podmienky v školskom stravovaní. Zo všetkých spomínaných procesov vyplývajú pre školu a zriaďovateľa povinnosti reagovať v zmysle platných právnych predpisov. Tieto procesy majú prednosť pred tvorbou koncepcie rozvoja.**

Spríevodné materiály:

1. Návrh VZN o financovaní škôl a školských zariadení
2. Návrh na úpravu rozpočtu ZŠsMŠ F. Coburga č. 2
3. Návrh na doplnenie Zmluvy o správe majetku
4. Prezentácia aktivít školy

Súčasť materiálu:

- vyjadrenie príslušnej rady školy podľa § 5 ods.7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Organizácia školského roka 2019/2020 – dôležité termíny:

- 1.9.2019 začiatok školského roka
- 2.9.2019 začiatok školského vyučovania
- 30.10.-31.10.2019 jesenné prázdniny
- 23.12.2019 - 7.1.2020 vianočné prázdniny
- 31.1.2020 koniec I. polroka
- 4.2.2020 začiatok II. polroka
- 3.2.2020 polročné prázdniny
- 24.2.- 28.2.2020 jarné prázdniny
- 9.-14.4.2020 veľkonočné prázdniny
- 30.6.2020 koniec školského vyučovania

- 1.7.-31.8.2020 letné prázdniny
- 20.11.2019 Testovanie 5
- 1.4.2020 Testovanie 9

II. Organizačné zložky

II.1. Základná škola

Oblasť organizačného zabezpečenia

V zmysle par. 5 odst. (7) písm. i) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve predkladá riaditeľ školy na schválenie návrh na počty prijímaných žiakov a návrh na počty tried s komentárom.

Pre šk. rok 2019/2020 bol počet detí prijatých na základné vzdelávanie (prvákov) v ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga **celkove 6**. Z deviatich predškolákov dvaja zákonní zástupcovia požiadali o odklad povinnej školskej dochádzky a jeden zákonný zástupca prihlásil dieťa na povinnú školskú dochádzku do Banskej Štiavnici. Základná škola v školskom roku 2019/2020 bude plnoorganizovaná základná škola (škola so všetkými ročníkmi) s celkovým počtom žiakov 95.

Od 1.9.2015 nadobudlo účinnosť ustanovenie par. 29. ods. 8 a 16 školského zákona (Zákon 245/2008 Z.z.), ktorým sa stanovujú minimálne počty žiakov v triede základnej školy. Na prvom stupni základnej školy je min. počet žiakov v triede 13 (okrem prvého ročníka – 11), na druhom stupni základnej školy je min. počet žiakov v triede 15. Zákon stanovuje aj prípady osobitného zreteľa, v ktorých zriaďovateľ základnej škole môže určiť nižší počet žiakov v triede ako je stanovený minimálny počet.

Porovnanie zákonom stanovených min. počtov žiakov so skutočnosťou

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Spolu
Triedy	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Zákon	11	13	13	13	15	15	15	15	15	125
Aktual	6	9	12	14	15	8	12	8	11	95
Rozdiel	-5	-4	-1	+1	-	-7	-3	-7	-4	-30

Prvý stupeň sa dá vyriešiť spájaním ročníkov, ale na II. stupni chýba 21 žiakov, čo sa nevyhnutne premietne do finančného zabezpečenia už v roku 2019 (po EDUZBERE 09/2019).

Návrh počtov tried a žiakov po spojení tried na I. stupni pre šk. rok 2019/2020

	1-4	2-3	5	6	7	8	9	Spolu
Triedy	1	1	1	1	1	1	1	7
Zákon	12-24	12-24	15	15	15	15	15	123
Počet	21	20	15	8	12	8	11	95
Rozdiel	-	-	-	-7	-3	-7	-4	-21

Vplyv na rozpočet obce v roku 2019:

Nie. Za predpokladu, že financovanie učiteľky I. ročníka skončí 31.10.2019 navrhujeme "zvýškovú" rozpočtovanú dotáciu na učiteľku I. ročníka pre šk. rok 2019/2020 presunúť na krytie zvýšených nákladov v org. zložkách originálnych kompetencií v celkovej výške 3333.-euro (postup v zmysle platnej legislatívy - ak učiteľka neprijme ponuku náhradnej práce, budeme vyhlasovať organizačnú zmenu a počítame s dohodou a 4-mesačným odstupným). Túto nedočerpanú dotáciu navrhujeme presunúť na objekty pre originálne kompetencie: ŠJ v celkovej výške 2606,61 euro a MŠ v celkovej výške 647,25 euro, celkove 3253,86 euro.

II.2. Materská škola

Na základe výsledkov zápisu do materskej školy Svätý Anton je možnosť otvoriť tri triedy materskej školy s celkovým počtom detí 38:

Trieda 4, 5, 6 ročných detí	18
Trieda 3, 4 ročných detí	11
Trieda 2 ročných detí	10

Pre zabezpečenie takejto formy organizácie školského roka v súčasnosti riaditeľ školy komunikuje s regionálnym úradom verejného zdravotníctva o potrebných krokoch, predbežne je dohodnutý postup na schválenie herne pre 8 detí a následne škola požiada o prekročenie limitu na jeden školský rok o 2 deti.

Táto situácia zároveň znamená aj príprava na novú situáciu v mzdovej oblasti (prijatie nového zamestnanca, výber z dvoch kandidátov) a v oblasti materiálno-technického dobudovania. V oblasti materiálno-technického dobudovania bude treba dokúpiť nábytkovú zostavu pre 10 detí. Vplyv na oblasť mzdových nákladov je vyčíslená nižšie.

Vplyv na rozpočet obce v roku 2019: áno, v celkovej výške 3308.- euro navrhujeme zvýšenie dotácie na mzdy.

V oblasti mzdových výdavkov – od septembra 2019 prijatie novej učiteľky MŠ a zvýšenie mzdových nákladov o 827.- euro/mesiac (CCP), celkove do konca roka 2019 o 3308.- euro. Tieto náklady na premietnu do finančného krytia na základe výsledkov EDUZBERU 2019 a následne do úprav rozpočtu cez podielové dane v roku 2020, reálne ich však treba naplánovať už teraz kvôli reálnym finančným tokom v organizácii mesiacoch IX-XII/2019.

Položka šatníkové skrinky – položka po dohode s rodičmi z vybraného "školného", krytie z rozpočtu vo výške 50%, krytie z navýšenia rozpočtu vo výške polovice z II.splátky 1294,50, t.j. navýšenie dotácie na objekty o 647,25 euro. Navrhujeme krytie z presunutej dotácie na učiteľku I. ročníka, ktorá sa v roku 2019 nedočerpá.

II.3. Školská jedáleň

V súvislosti s novelou Zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR sa menia podmienky poskytovania dotácií pre stravovanie v školskej jedálni od 1.9.2019. **Dotácia na stravovanie sa poskytuje vo výške 1,20 € na žiaka a dieťa (ďalej len dieťa) za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a vyučovania v základnej škole a súčasne v škole odobralo obed alebo iné jedlo.** Nárok na dotáciu má dieťa navštevujúce posledný ročník materskej školy (predškólák), každé dieťa navštevujúce základnú školu, dieťa vo veku 2-5 rokov navštevujúce materskú školu a žijúce v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo príjem ktorej je vo výške životného minima. Podrobnosti financovania sú uvedené v návrhu VZN, ktoré je súčasťou balíka predložených materiálov k problematike školstva v obci Svätý Anton a bolo predložené finančnej komisii ObZ dňa 30.5.2019.

Vzhľadom na očakávaný nárast stravníkov od septembra 2019, je potrebné urobiť v kuchyni úpravy aj začať zásadné technologické dobudovanie, ktoré sa doteraz odkladalo vždy pre nedostatok finančných prostriedkov a ani v posledných rokoch nedošlo k postupnej obnove zariadení. Očakávaný nárast by sa možno nezdal veľký (zhruba 30 obedov), ale kapacita technologického vybavenia kuchyne a jej priestoru je 120 obedov, ktorú už teraz ŠJ napĺňa. Ideálne by bolo zväčšiť kuchyňu, aby mohla fungovať podľa princípov Správnej výrobnéj praxe a podľa HACCP. Dôležité je postupne vymieňať sporáky, škrabku zemiakov,

parnú panvicu, robot, pretože sú to stroje, z ktorých niektoré už majú aj tridsať rokov a opravy sú čím ďalej tým častejšie a finančne nákladnejšie. Potrebne je takisto postupne meniť pracovné stoly a vytvoriť viac pracovného priestoru.

Súrna je výmena chladničky v sklade zeleniny (30 rokov stará). Ďalšia z vecí, ktoré sú nutne potrebné je digester. Pracovníci RÚVZ nám odporúčajú kúpiť konvektomat.

Výt'ah na prepravu pokrmov potrebuje skúšky záťaže, neexistujú ani žiadne dokumenty o ich vykonaní v minulosti, situáciu riešila vedúca ŠJ v roku 2017 osobnou angažovanosťou tak, aby bol výt'ah prevádzkyschopný. Skúšky bude potrebné v letných mesiacoch vykonať, čo bude stáť približne 400 euro, plus každého pol roka revízia 70 eur (prieskum trhu, tieto ceny platia pri zazmluvnení spoločnosti EM – LIFT Žarnovica, ktorá sa jediná v okolí venuje revízií a servisu výt'ahov).

Návrh projektu obce (ktorý dala vypracovať Ing. Koreňová), vedúca ŠJ konzultovala so zástupcami RÚVZ v Žiari nad Hronom pri ich návšteve v školskej jedálni. Zástupkyňa spomínaného úradu podala slovné vyjadrenie, v prípade potreby vypracuje písomné vyjadrenie k potrebným zmenám v kuchyni: Návrh projektu vôbec nie je vhodný pre priestor kuchyne, na jej malý priestor je 7 drezov prehnaný počet. Pracovných stolov je tam, naopak, veľmi málo. Súhlasí s tým, že technické vybavenie treba zmeniť, aby bolo spoľahlivejšie a zvládlo väčší počet obedov.

Personálne zabezpečenie pri očakávanom náraste obedov bude organizácia riešiť v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR od 1.9.2019 prijatím jednej pracovnej sily (pomocný pracovník do ŠJ), prvé kroky už riaditeľ organizácie podnikol dňa 12.6.2019 a podpísal záujem o vytvorenie pracovného miesta s dotačným krytím..

Vplyv na rozpočet obce v roku 2019: áno, v celkovej výške 2606,61. Navrhujeme krytie z presunutej dotácie na učiteľku I. ročníka, ktorá sa v roku 2019 nedočerpá.

V oblasti mzdových výdavkov je treba počítať s nárastom mzdových nákladov v dvoch fázach: od septembra 2019 to bude 10% spolufinancovanie nákladov na CCP nového zamestnanca, čo pri minimálnej mzde 520 euro predstavuje CCP 703 euro, za štyri mesiace je to pri 10% spolufinancovaní 281 euro.

Materiálno-technické zabezpečenie:

Výt'ah: v roku 2019 náklady 400.- euro + paušál 70, spolu 470.- euro

Chladnička: s objemom 200 l odhad predbežný prieskum trhu 350.- euro, konvektomat 350.- euro.

Inventár: v roku 2019 1155,61 euro už uhradených

Poznámky: V decembri bude organizácia predkladať návrh rozpočtu na rok 2020 a musí tam premietnuť zvýšenie plátov pre zamestnancov štátu a verejných zamestnancov od januára 2020 vo výške 10%, čo v prípade ŠJ bude znamenať celkový nárast 4370 euro/ročne a z doterajších 43178 + 520 nový pracovník = 43698 euro, 10% navýšenie 4370 euro. Mzdové náklady ŠJ v roku 2020 dosiahnu výšku 48068.- euro.

Prevádzkové náklady: zvýšená spotreba elektrickej energie – minimálny vplyv.

Ostatné riešiť formou komplexného projektu vrátane rozpočtovania – napríklad firma **GST Consulting s.r.o.** (reg. v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 43925/B) IČO: 36720984; IČ DPH: SK2022307100, Kalinčiakova 26, Ivanka Pri Dunaji 90028 ponúka vypracovanie individuálneho komplexného projektu aj moderné formy financovania (klasický alebo finančný lízing).

PaedDr. Jaroslav Zerola, Svätý Anton 13.6.2019

**Materiál pre zriaďovateľa / obecné zastupiteľstvo
Obec Svätý Anton**

**Návrh na aktualizáciu zmluvy o zverení majetku obce
bod 6. programu ObZ 19.6.2019**

Predkladá:

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Pripravili:

PaedDr. Jaroslav Zerola

Pedagogická rada: elektronicky

Rada školy: elektronicky

Východiská a podklady:

Návrh aktualizácie zmluvy o zverení majetku obce je súčasťou komplexného balíka materiálov venovaného v súvislosti s prípravou nového školského roka 2019/2020.

Návrh dodatku č. 1 Zmluvy o zverení majetku obce

zmena v zmluvných stranách:

1. Zastúpená: Martin Kminiak, starosta
Bankové spojenie: aktualizovať
2. Názov: Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga
Bankové spojenie: aktualizovať
Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Zerola

zmena v podmienkach zmluvy:

I. 2. Doplniť: číslo uznesenia zastupiteľstva a deň konania

Doplniť čl. II.3 Práva organizácie pri správe zvereného majetku:

- vykonávať stavebné úpravy, ktorými sa podstatne nemení vzhľad stavby, nemení sa spôsob užívania stavby a neohrozujú sa záujmy organizácie,
- vykonávať drobné stavby, ktoré plnia doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe a ktoré nemôžu podstatne ovplyvniť životné prostredie,
- vykonávať udržiavacie práce, ktoré by mohli ovplyvniť stabilitu stavby, jej vzhľad alebo životné prostredie, a pri všetkých udržiavacích prácach na stavbe po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva.

Koniec dokumentu