

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 16. 04. 2019

č. j. 849/2019

Prítomní:

Starosta obce: Martin Kminiak

Prítomní poslanci OZ: Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Zuzana Binderová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

Neprítomní poslanci OZ: Bc. Simona Guláková, Rastislav Kondek

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Prerokovanie a schválenie POH Svätý Anton
4. Schválenie úspešného uchádzača na nákup nového kolesového traktora a vlečky na leasing
5. Stanovisko hlavnej kontrolórky k prijatiu finančného leasingu
6. Schválenie zmlúv k zakúpeniu traktora a vlečky
7. Schválenie úspešného uchádzača na rekonštrukciu hasičskej zbrojnice
8. Schválenie nového nájomníka – byt č. 1 v bytovom dome s. č. 495
9. Priamy prenájom parkoviska – schválenie úspešného uchádzača
10. Prerokovanie žiadostí od občanov
11. Diskusia
12. Návrh uznesenia
13. Záver

ROKOVANIE

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril starosta obce Martin Kminiak. Privítal všetkých prítomných. Urobil prezentáciu poslancov, prítomných 7 poslancov, ospravedlnení p. Guláková a p. Kondek. Konštatoval že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Prečítal body programu podľa pozvánky. Doplnil body programu: Návrh na zmenu rozpočtu a použitie fondu rozvoja obce, Vzdanie sa členstva v kultúrnej komisii, Prerokovanie a schválenie Smernice obce Svätý Anton o používaní služobného motorového vozidla, Prerokovanie a schválenie Smernice o verejnom obstarávaní. Poslanci návrh programu s doplnenými bodmi schválili.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určil p. Kondekovú, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Ing. Janka Koreňová, Ing. Martina Kminiaková. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Katarína Točeková, Zuzana Binderová, Jozef Binder. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 3 – Prerokovanie a schválenie POH Svätý Anton

Starosta predložil obecnému zastupiteľstvu Program odpadového hospodárstva obce Svätý Anton na roky 2016 -2020. POH bol posúdený Okresným úradom Banská Štiavnica, odbor starostlivosti o životné prostredie, ktorý oznámil kladný výsledok posúdenia (príloha č. 1). Obecné zastupiteľstvo predložený POH obce Svätý Anton schválilo bez pripomienok.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 4 – Schválenie úspešného uchádzača na nákup kolesového traktora a vlečky na leasing

Starosta predložil poslancom Zápisnicu o zadávaní zákazky s nízkou hodnotou – o prieskume trhu na nákup nového kolesového traktora a vlečky na leasing (príloha č. 2). Následne obecné zastupiteľstvo schválilo úspešného uchádzača na nákup nového kolesového traktora a vlečky HONT-TECH, s. r. o., so sídlom Svätotrojičné námestie 10, 963 01 Krupina, IČO: 51711940.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Stanovisko hlavnej kontrolórky k prijatiu finančného leasingu

Hlavná kontrolórka obce predložila obecnému zastupiteľstvu stanovisko k prevereniu podmienok na prijatie finančného leasingu (príloha č. 3). Obecné zastupiteľstvo stanovisko hlavnej kontrolórky zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K doplňujúcemu bodu – Návrh na zmenu rozpočtu a použitie fondu rozvoja obce

Starosta predložil poslancom návrh na zmenu rozpočtu (príloha č. 4). Na zasadnutie obecného zastupiteľstva bola prizvaná ekonómka Mgr. Baarová, ktorá odôvodnila poslancom navrhované

zmeny v rozpočte. Následne obecné zastupiteľstvo schválilo rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) a to presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, vo výške 2 500,00 € podľa priloženej prílohy.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Ďalej poslanci schválili použitie fondu rozvoja obce na nadobudnutie dlhodobého hmotného majetku (traktor a náves) vo výške 17 508,90 €.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 6 – Schválenie zmlúv na zakúpenie traktora a vlečky

Poslanci boli elektronicky oboznámení s návrhmi zmlúv na zakúpenie traktora a vlečky. Po dôkladnom preštudovaní návrhov, k nim poslanci nemali žiadne pripomienky. Kúpu kolesového traktora New Holland TD5.85 Plus vrátane príslušenstva a kúpu traktorového návesu PRONAR T 671 vrátane príslušenstva na leasing v celkovej sume 55 332,- € vrátane PZP a strojného a havarijného poistenia na 48 mesiacov schválili jednohlasne.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Rovnako jednohlasne schválili aj nasledujúce zmluvy:

Kúpnu zmluvu s HONT-TECH, s. r. o., Svätotrojičné námestie 10, 963 01 Krupina, IČO: 51711940 na kolesový traktor New Holland TD5.85 Plus vrátane príslušenstva.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Kúpnu zmluvu s HONT-TECH, s. r. o., Svätotrojičné námestie 10, 963 01 Krupina, IČO: 51711940 na traktorový náves PRONAT T 671 vrátane príslušenstva.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Zmluvu o finančnom leasingu č. 81002328/19 s SG Equipment Finance Czech Republic s. r. o., náměstí Junkových 2772/1, 15500 Praha 5, IČO: 61061344; Dodatok č. 1 k leasingovej zmluve č. 81002328/19.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Zmluvu o finančnom leasingu č. 81002329/19 s SG Equipment Finance Czech Republic s. r. o., náměstí Junkových 2772/1, 155 00 Praha 5, IČO: 61061344; Dodatok č. 1 k leasingovej zmluve č. 81002329/19, Dodatok č. 2 k leasingovej zmluve č. 81002328/19, 81002329/19.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 7 – Schválenie úspešného uchádzača na rekonštrukciu hasičskej zbrojnice

Starosta informoval poslancov o prebiehajúcom verejnom obstarávaní na hasičskú zbrojnicu. Obstarávanie je urobené, ale nie je vyhodnotené. Starosta vyzval poslancov, ktorí by mali záujem zúčastniť sa vyhodnotenia ponúk, prisľúbila sa Ing. Koreňová.

K bodu č. 8 – Schválenie nového nájomníka – byt č. 1 v bytovom dome s. č. 495

Mgr. Petra Slobodová, predsedkyňa sociálnej komisie prečítala správu zo zasadnutia komisie (príloha č. 5). Správu obecné zastupiteľstvo zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Následne obecné zastupiteľstvo schválilo nového nájomníka v bytovom dome s. č. 495 – Miriam Plentová.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 9 – Priamy prenájom parkoviska – schválenie úspešného uchádzača

Na základe vyhláseného zámeru na priamy prenájom majetku obce – parkovisko pod kaštieľom bola na obecný úrad doručená jedna cenová ponuka. Otváranie obálok sa uskutočnilo pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Prihlásená ponuka p. Hiklovej, Svätý Anton 218 obsahovala všetky potrebné náležitosti. Ponúkaná cena za prenájom je 800,- € za obdobie od 1.5.2019 do 30. 9. 2019. Obecné zastupiteľstvo schválilo úspešného uchádzača na prenájom parkoviska pod kaštieľom - p. Mariana Hiklová, Svätý Anton 218, IČO: 446 828 32.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Následne schválili Nájomnú zmluvu na prenájom parkoviska pod kaštieľom.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 10 – Prerokovanie žiadostí od občanov

Na obecný úrad bola doručená žiadosť od S. O. V. I. n. o., o navýšenie úhrady za poskytovanie sociálnej služby Prepravná služba z doterajších 0,10€ na 0,15€ na jeden kilometer cesty mimo

obec Svätý Anton (príloha č. 6). Poslanci navrhli, aby bola žiadosť prerokovaná najprv vo finančnej komisii. Žiadosť zobrali na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

Ďalšou žiadosťou doručenou na obecný úrad je žiadosť p. Petry Ivanovej o úpravu výšky nájomného (príloha č. 7). Poslanci odporúčajú p. Ivanovej, aby dala výpoveď z nájmu, následne bude vyhlásené nové výberové konanie na prenájom priestorov obce do ktorého sa môže zapojiť s ponúkanou sumou. Poslanci žiadosť p. Ivanovej zobrali na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K doplňujúcemu bodu: Vzdanie sa členstva v kultúrnej komisii

Mgr. Eva Buzalková sa dňa 5. 4. 2019 písomne vzdala členstva v kultúrnej komisii (príloha č. 8). Obecné zastupiteľstvo zobralo na vedomie vzdanie sa členstva Mgr. Evy Buzalkovej v kultúrnej komisii.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K doplňujúcemu bodu: Prerokovanie a schválenie Smernice obce Svätý Anton o používaní služobného motorového vozidla

Starosta predložil obecnému zastupiteľstvu návrh Smernice obce Svätý Anton o používaní služobného vozidla (príloha č. 9), ktorú poslanci upravili a následne schválili.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Martina Kminiaková, Zuzana Binderová, Jozef Binder, Mgr. Petra Slobodová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Katarína Točeková

zdržal sa 0/proti 0

K doplňujúcemu bodu: Prerokovanie a schválenie Smernice o verejnom obstarávaní

Smernica o verejnom obstarávaní (príloha č. 10) bola pripravená krátko pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Poslanci navrhli prerokovanie smernice vo finančnej komisii.

K bodu č. 9 – Diskusia

Na obecný úrad bola doručená od p. Skladana výpoveď zmluvy o nájme nebytových priestorov Hostinec na Mýte (príloha č. 11). Obecné zastupiteľstvo sa zhodlo na tom, aby predmetné priestory obec ďalej neprenajímala. Obec využije priestory iným spôsobom napr. archív.

Starosta informoval poslancov o prebiehajúcich činnostiach:

- bola opravená dlažba na dvore v materskej škole a urobené odvodnenie
- robia sa dva sklady v kultúrnom dome, jeden na kuchynský inventár a druhý na čistiace prostriedky
- boli podpísané zmluvy na odkúpenie pozemku s p. Kružlic Vargovou

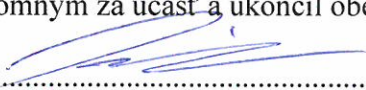
- prešiel projekt na vodovod do rómskej osady
- prebehla kontrola CO, všetko bolo v poriadku
- finišuje sa na projekte komunitné centrum
- septik na Ranči Nádej je vymenený
- p. Flaugnatti prisľúbil opravu chodníka, ktorý poškodil pri výstavbe svojho rodinného domu, rovnako aj p. Výbochová prisľúbila opravu poškodeného chodníka pri svojej nehnuteľnosti
- po veľkej noci sa začne robiť verejné obstarávanie prístavby jedálne MŠ
- termín ukončenia mostov na Rínku sa predĺži o dva týždne z dôvodu reklamácie poškodeného materiálu

K bodu č. 10 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Katarína Točeková.

K bodu č. 11 – Záver

Starosta obce Martin Kminiak poďakoval prítomným za účasť a ukončil obecné zastupiteľstvo.

Starosta obce: Martin Kminiak.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Ing. Janka Koreňová.....

Ing. Martina Kminiaková.....

Vo Svätom Antone 16. 04. 2019

č.j. 176/2019

príloha č. 1

OKRESNÝ ÚRAD BANSKÁ ŠTIAVNICA

odbor starostlivosti o životné prostredie

Križovatka 4, 969 01 Banská Štiavnica

Obec Svätý Anton
Obecný úrad 34
969 72 Svätý Anton

Váš list číslo/zo dňa
81/2019/11. 02. 2019

Naše číslo
OU-BS-OSZP-2019/000363-002

Vybavuje/linka
Ing. Mária Golabová/0961645774

Banská Štiavnica
12. 03. 2019

Vec

Žiadosť o posúdenie súladu Programu odpadového hospodárstva obce Svätý Anton s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so záväznou časťou Programu odpadového hospodárstva Banskobystrického kraja na roky 2016 - 2020
- oznámenie výsledku posúdenia

Obec Svätý Anton, so sídlom Obecný úrad 34, 969 72 Svätý Anton, IČO: 00 320 471, predložila dňa 12.02.2019 na Okresný úrad Banská Štiavnica, odbor starostlivosti o životné prostredie žiadosť o posúdenie súladu Programu odpadového hospodárstva obce Svätý Anton (ďalej len Program obce Svätý Anton) na roky 2016 - 2020 s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o odpadoch) a so záväznou časťou Programu odpadového hospodárstva Banskobystrického kraja na roky 2016 - 2020.

Okresný úrad Banská Štiavnica, odbor starostlivosti o životné prostredie, štátna správa odpadového hospodárstva v súlade s § 10 ods. 4 zákona o odpadoch predložený Program obce Svätý Anton na roky 2016 - 2020 preskúmal a konštatuje:

Predložený Program obce Svätý Anton na roky 2016 - 2020, ktorý vypracoval RNDr. Radomír Babiak, PhD., IČO: 48 139 572, je vypracovaný v súlade s § 10 ods. 2 a 3 zákona o odpadoch, s § 3 ods. 3 a 4 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov a v súlade so záväznou časťou Programu odpadového hospodárstva Banskobystrického kraja na roky 2016 - 2020, ktorá bola vyhlásená Vyhláškou Okresného úradu Banská Bystrica č. 1/2018 zo dňa 21.11.2018. Program obce Svätý Anton na roky 2016 - 2020 je vypracovaný v súlade s osnovou Programu odpadového hospodárstva obce uvedenu v prílohe č. 3 k vyhláške MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.



OKRESNÝ
ÚRAD
BANSKÁ ŠTIAVNICA

Telefón
+421/(0)961645772

Fax
+421/(0)961604048

E-mail
maria.golabova@minv.sk

Internet
www.minv.sk

Na základe uvedených skutočností Okresný úrad Banská Štiavnica, odbor starostlivosti o životné prostredie, ako príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 5 ods. 1 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 108 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch posúdil Program obce Svätý Anton na roky 2016 - 2020 a oznamuje **kladný** výsledok posúdenia.

Pretože výsledok posúdenia Programu obce Svätý Anton je kladný, obec ďalej postupuje podľa § 10 ods. 4 písm. a) a b) zákona o odpadoch.

Ing. Lukáš Lalo
vedúci odboru starostlivosti
o životné prostredie

Obec Svätý Anton

969 72 Svätý Anton č. 34

ZÁPISNICA

o zadávaní zákazky s nízkou hodnotou – o prieskume trhu
podľa § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. **Názov a sídlo verejného obstarávateľa:**
Obec Svätý Anton, Obecný úrad, 969 72 Svätý Anton 34
2. **Predmet / názov zákazky:**
Nákup nového kolesového traktora a vlečky na lízing (48 mesiacov) pre obec Svätý Anton
3. **Druh zákazky:**
tovar, služba
4. **Kódy CPV:**
16700000-2 Traktory/ťaháče
34223100-7 Návesy
66114000-3 Finančný lízing
5. **Spôsob vykonania prieskumu trhu:** Výzva na súťaž bola zaslaná elektronicky (mailom) piatim potenciálnym záujemcom.
6. **Kritérium na vyhodnocovanie ponúk:**
- navrhovaná cena s DPH vrátane všetkých ostatných obstarávateľských nákladov, pričom si verejný obstarávateľ vyhradil právo neprijíť najnižšiu ponuku v prípade, ak za ponukovú cenu, ktorá nebude výrazne vyššia uchádzač ponúkne výrazne lepšie parametre vozidla a lepšiu doplnkovú výbavu.
7. **Miesto vyhodnotenia:** Obecný úrad Svätý Anton
8. **Dátum a čas vyhodnotenia:** 18. marca 2019 od 14.00 hod.
9. **Prítomní:** Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Božena Bačíková

10. Zoznam oslovených podnikateľských subjektov:

P. č.	Obchodný názov	Dátum a spôsob oslovenia	Prijatá ponuka áno/nie
1.	PLK Technika, s. r. o. Fraňa Kráľa 1887/38 Hlohovec	06. 03. 2019 e-mailom	áno
2.	CENTEX DS, spol. s r.o. Bratislavská 5608 Dunajská Streda	06. 03. 2019 e-mailom	nie
3.	AGROTEM MJ s. r. o. Ul. 1. mája 4271 Liptovský Mikuláš	06. 03. 2019 e-mailom	áno
4.	AGROMIK, spol. s r. o. Nám. SNP 3 Zvolen	06. 03. 2019 e-mailom	áno
5.	HONT-TECH, s. r. o. Svätotrojčné námestie10 Krupina	06. 03. 2019 e-mailom	áno

11. Zoznam predložených ponúk + návrh na plnenie kritérií (najnižšej ceny)

P.č.	Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR vrátane DPH	PORADIE (podľa ceny)
1.	PLK Technika, s. r. o. Fraňa Kráľa 1887/38 Hlohovec	e-mailom 11. 03. 2019 o 15:49	58 290,00	69 948,00	3. miesto
2.	AGROMIK, spol. s r. o. Nám. SNP 3 Zvolen	e-mailom 12. 03. 2019 o 9:10	60 110,00	72 132,00	4. miesto
3.	AGROTEM MJ s. r. o. Ul. 1. mája 4271 Liptovský Mikuláš	e-mailom 12. 03. 2019 o 14:22	56 050,00	67 260,00	2. miesto
4.	HONT-TECH, s. r. o. Svätotrojčné námestie10 Krupina	e-mailom 13. 03. 2019 o 8:46	46 110,00	55 332,00	1. miesto

Obec Svätý Anton – hlavná kontrolórka

Preverenie dodržania podmienok na prijatie finančného leasingu

Podľa § 17 ods.6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov obec a vyšší územný celok môžu na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

Celkovou sumou dlhu obce sa podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce. Do celkovej sumy dlhu obce sa podľa ustanovenia § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu, z úveru poskytnutého zo ŠFRB na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi SR a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu. Do sumy splátok sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

V súlade s § 17 ods.14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov som preverila podmienky na prijatie spotrebného úveru s týmto výsledkom:

Základné údaje finančného leasingu:

Predmet financovania: kolesový traktor a traktorový náves

Počet leasingových splátok: 48

Splátkové obdobie: mesačné

Výška finančného leasingu: 55 332,00 eur /vrátane PZP a havarijného poistenia/

Ročná splátka leasingu: 18 625,47 eur

Preverenie dodržania podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania:

Celková suma dlhu: 88 367,61 eur

Z toho:

Spotrebný úver na obstaranie nového motorového vozidla	10 864, 27 eur
Zostatok nesplateného úveru ŠFRB, a.s.	20 665, 03 eur
Dlh na nájomnom v bytovkách A,B,C,D po lehote splatnosti	1 506,31 eur
Finančný leasing na traktor a náves	55 332,00 eur

Do celkovej sumy dlhu započítavam dlh voči ŠFRB vo výške 20 665,03 eur na obstaranie obecných nájomných bytov nižšieho štandardu, nakoľko úhrada splátok úveru nie je zahrnutá v cene ročného nájomného. Ďalej do celkovej sumy dlhu započítavam neuhradený nájom vo výške eur, ďalej spotrebný úver na obstaranie nového motorového vozidla vo výške 10 864,27 eur a finančný leasing na traktor a náves vo výške 55 332,00 eur.

/Ostatné úvery obce sa podľa vyššie uvedeného nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obce, t. j. úvery zo ŠFRB na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty./

Bežné príjmy predchádzajúceho rozpočtového roka:	893 397,91 eur
60% tvorí	536 038,74 eur
25% tvorí	223 349,48 eur

Ročné splátky vrátane úhrady výnosov predstavujú sumu 64 944,81 eur, z toho 42 417,48 splátky ŠFRB, ročná splátka spotrebného úveru vrátane úhrady výnosov je 3901,86 eur, ročná splátka finančného leasingu vrátane úhrady výnosov je 18 625,47 eur.

Celková suma dlhu neprekročuje 60% bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka / 88 367,61 < 536 038,74 /

Ročné splátky vrátane úhrady výnosov neprekračujú 25% bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka / 64 944,81 < 223 349,48/

Záver:

Vzhľadom k tomu, že sú splnené obidve zákonné podmienky uvedené v písm. a) a b) ods. 6 § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,

odporúčam

obecnému zastupiteľstvu finančný leasing vo výške 55 332,00- eur schváliť.

Spracovala a predkladá:

Palovičová
Monika Palovičová

hlavná kontrolórka obce

Vo Svätom Antone 15.04.2019

Príloha č. 4

Návrh na zmenu rozpočtu

K dátumu: 16.4.2019

Popis: 2.zmena rozpočtu

Názov položky	Kód programu, podprogramu, prvku	Kód zdroja	Ekonomická klasifikácia	Funkčná klasifikácia	Schválený	Upravený pred zmenou	Zvýšenie	Zníženie	Upravený po zmene
traktor + vlečka		46	714004	06.2.0	0.00	15 000.00	2 500.00	0.00	17 500.00
Rekonštrukcia mostov - Rínok		46	717002	06.2.0	0.00	15 000.00	0.00	2 500.00	12 500.00
					0.00	30 000.00	2 500.00	2 500.00	30 000.00

Zápisnica zo zasadnutia sociálnej komisie konanej dňa 15.04.2019

Prítomní: podľa prezenčnej listiny


- Program:
1. Otvorenie
 2. Prezretie poradovníka žiadostí o pridelenie bytov
 3. Vybratie kompletných žiadostí
 4. Výber uchádzača
 5. Rôzne
 6. Záver

1. Zasadnutie otvorila a prítomných privítala Mgr. Slobodová
2. Prítomní si prezreli súčasný poradovník žiadostí o pridelenie bytov v obci Svätý Anton.
3. Z poradovníka bytov vybrala uchádzačov, ktorí majú kompletné žiadosti – žiadosť o pridelenie bytu, doklad o príjme, oboznámila sa o záväzkoch žiadateľa voči obci a o jeho sociálnom a rodinnom zázemí. Pri výbere sociálna komisia vychádzala zo Všeobecne záväzného nariadenia obce Svätý Anton 36/2014 o podmienkach pridelovania nájomných bytov vo vlastníctve obce.
4. Zo žiadateľov bola vybratá pani Miriam Plentová.
Odôvodnenie: Žiadateľka nemá voči obci žiadne neuhradené poplatky, nie je nájomcom ani spoločným nájomcom obecného bytu. Jej partner, ktorý bude s ňou v byte bývať, pracuje ako SZČO, čím spĺňajú potrebu stáleho zamestnania. Ich spoločný príjem neprevyšuje trojnásobok životného minima platného k 31. decembru predchádzajúceho kalendárneho roka. Je to mladá rodina s dvomi neplnoletými deťmi, pričom za mladú rodinu sa považuje rodina, v ktorej aspoň jeden s partnerov ku dňu podpísania nájomnej zmluvy je mladší ako 40 rokov veku.
 Výber sociálnej komisie bude predložený a prerokovaný na najbližšom Obecnom zastupiteľstve.
5. Sociálna komisia bude aktualizovať poradovník žiadostí.
6. Zasadnutie ukončila, prítomným poďakovala za účasť Mgr. Slobodová

Zapísala: Mgr. Slobodová

Overila: Ing. Kráľovičová

S.O.V.I. n.o., Spojná 4, 969 01 Banská Štiavnica, IČO: 50 24 12 65
tel: 0903 053 868

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Dátum: 05. 04. 2019	
Č.záznamu 05/2019	Č.spisu: 0317/SOAV/0002
Pril.:	Vyb.:

Obecný úrad
Svätý Anton č.34
969 72 Svätý Anton

Naše číslo: 05/ 2019
V Banskej Štiavnici, 5.04.2019


VEC: Žiadosť o navýšenie úhrady za poskytovanie Prepravnej služby §42.č.448/2008 Z.z. a korekciu podmienok poskytovania tejto služby.

Žiadame vás o navýšenie dotácie na podporu poskytovania prepravnej služby zo strany obce Sv. Anton, navýšiť na 1 oprávneného prijímateľa s 0,10eur na **0,15eur na 1km cesty mimo obce Sv. Anton.** Žiadame s toho dôvodu, že poskytnutá dotácia nepostačuje pokryť všetky náklady na prevádzku sociálnej služby.

S pozdravom


Nezisková organizácia
S·O·V·I
Spojná 4, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 24 12 65




.....

Alžbeta Ivaničová
štatutár

Petra Ivanová, Svätý Anton č. 451, 969 72

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Dátum: 08.04.2019	
Č. záznamu 207/2019	Č. spisov. OB SA - 02019/0002
Pril.:	Vyb.:

Obec Svätý Anton

Sv. Anton č. 34

969 72

Svätý Anton, 27. 3. 2019

Vec

Žiadosť o úpravu výšky nájomného

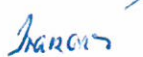
Dolu podpísaná Petra Ivanová, nájomca priestorov „Kafé na Rínku“ Sv. Anton č. 343 týmto žiadam o upravenie, resp. zníženie stanoveného nájmu podľa Nájomnej zmluvy uzatvorenej dňa 1. 6. 2018 a to nasledovne.

Nájom máme pevne stanovený a to na sumu 230,00€ mesačne. Žiadame o zníženie nájmu v mesiacoch október, november, december, január, február a marec a to na sumu 9€ za meter štvorcový, čo činí sumu 100 € mesačne.

Moju požiadavku odôvodňujem nasledovne: V zimných mesiacoch máme zvýšené náklady na prevádzku (drevo, brikety na kúrenie), obrat je strašne nízky, záujem o služby je minimálny. Tento rok boli tiež zrušené Dni Sv. Huberta, ktoré nás takpovediac držia nad vodou počas zimných mesiacov. To čo zarobíme na Huberta míňame na udržanie prevádzky v zimných mesiacoch. Sami vidíte, že sa snažíme organizovať aj rôzne podujatia a akcie pre našich spoluobčanov ale stále to nestačí na pokrytie výdavkoch počas zimy. Je nám to ľúto, ale naozaj nám to nevychádza. A chodiť do práce len preto, aby sme zarobili na výdavky tak to nás už trochu aj nebaví. V ostatných mesiacoch teda apríl-september budeme platiť pôvodný nájom a to 240,00€. Snažíme sa a robíme všetko čo sa len dá, ale naozaj je to ťažké. Musím podotknúť, že niekedy už uvažujem či to má vôbec význam. Dlho som zvažovala či sa obrátiť na Vás s touto požiadavkou, ale žiaľ inú možnosť nemám.


Prosím Vás preto o reálne zváženie tejto mojej požiadavky a jej následné schválenie.

S pozdravom


KAFÉ NA RÍNKU
 Svätý Anton 343
 Petra Ivanová
 969 72, Svätý Anton 451
 IČO: 48193615, DIČ: 1120851303

Podľa č. 8

Mgr. Eva Buzalková, 969 72 Svätý Anton 480

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Dátum: 05. 04. 2019	
Č. záznamu 207/2019	Č. spisu:
Pril.:	Vyb.:

Obec Svätý Anton
Obecné zastupiteľstvo
969 72 Svätý Anton č. 34

Vo Svätom Antone 05.04.2019

Vec: Vzdanie sa členstva v kultúrnej komisii

Podpísaná Eva Buzalková sa vzdávam členstva v kultúrnej komisii, do ktorej som bola zvolená dňa 18.12.2018 uznesením č. 3/2018.

S pozdravom

Buzalková

Smernica Obce Svätý Anton o používaní služobného motorového vozidla

Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone podľa § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

SA UZNIESLO NA VYDANÍ

tejto smernice o používaní služobného motorového vozidla.

V súlade s požiadavkou hospodárnosti prevádzky služobných motorových vozidiel sa ich používanie v Obci Svätý Anton bude riadiť touto smernicou:

I.

Používanie služobného motorového vozidla

- 1/ Služobné motorové vozidlo sa môže používať len na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Obecného úradu a orgánov Obce Svätý Anton.
- 2/ Obecný úrad vo Svätom Antone používa služobný automobil zn. Kia Ceed s ŠPZ BS 064 AZ a za prevádzku automobilu zodpovedá starosta obce.
- 3/ Poslanci Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone môžu použiť služobné motorové vozidlo najmä na výjazdové zasadnutia výborov, poslanecké prieskumy alebo na plnenie iných úloh vyplývajúcich z rokovacieho poriadku OZ, ktoré sa podľa uznesenia OZ majú vykonať mimo obce. Súhlas na použitie služobného motorového vozidla na tieto účely vydáva starosta obce.
- 4/ Zamestnanci OcÚ môžu použiť vozidlo na plnenie úloh mimo obce len so súhlasom starostu obce.
- 5/ Starosta obce, poslanec obce alebo pracovník OcÚ (ďalej len používateľ) môže použiť služobné motorové vozidlo na súkromné účely výnimočne a len so súhlasom starostu obce. Používateľ uhradí náklady v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone 0,20 €/km / nemôže použiť služobné motorové vozidlo na súkromné účely.
- 6/ Ak užívateľ použil služobné motorové vozidlo v odôvodnených prípadoch, napr. na odvoz z pracoviska alebo pri nárazových prácach, živelných pohromách, úrazoch a pod., úhrada nákladov sa nepožaduje.
- 7/ Prehľad o výkonoch a prevádzke služobných motorových vozidiel sa odovzdáva účtovníčke obecného úradu na "Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy."
- 8/ Náklady na pohonné hmoty sú určené v rozpočte obce na príslušný rok.

II.

Povoľovanie ciest služobným motorovým vozidlom

1. Pri služobných cestách sa vypisuje „Žiadanka na prepravu“, ktorou je „príkaz na cestu, ktorú povoľuje
 - pre referentov - starosta obce a v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce
 - pre starostku obce - formálne povoľuje zástupca starostu obce
2. Cesty sa zapisujú do „Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy a potvrdzujú sa starostom obce.

III . Povinnosti používateľa služobného motorového vozidla

- 1/ Používateľom služobného motorového vozidla je osoba, na ktorej meno je "žiadanka" vypísaná.
- 2/ Používateľ služobného motorového vozidla je povinný najmä:
 - a/ dať si pred jazdou predložiť od vodiča " Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy " a skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra,
 - b/ po skončení jazdy skontrolovať správnosť zápisu v " Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy", t.j. trasu, stav tachometra po skončení jazdy a počet ubehnutých kilometrov. Správnosť údajov potvrdí používateľ svojím podpisom v "Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy " po skončení jazdy.
 - c/ bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce prípadne zodpovednému pracovníkovi na OcÚ všetky skutočnosti, ak došlo k dopravnej nehode, najmä k ublíženiu na zdraví, smrti, škode na cudzom majetku alebo na služobnom motorovom vozidle, prípadne iné nedostatky, ktoré sa počas jazdy vyskytli,
 - d/ používateľ služobného motorového vozidla nesmie počas jazdy dávať vodičovi pokyny, ktoré nie sú v súlade s dopravnými predpismi a príkazom na cestu,
 - e/ ak je používateľ služobného motorového vozidla nútený zo závažných dôvodov meniť smer jazdy, vodič sa podriadi jeho pokynom. Túto zmenu musí však používateľ vopred potvrdiť svojím podpisom v "Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy ".

IV. Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

- 1/ Vodič služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou MV č. 315/2006 Z. z. o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách /pravidlá cestnej premávky/ v znení neskorších predpisov a vyhlášky FMD č. 41/1984 Zb. o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. Vodič je povinný plniť aj povinnosti vyplývajúce pre neho z pracovného pomeru a predpisov vzťahujúcich sa na pracovníkov Obce Svätý Anton.
- 2/ Vodič je povinný viesť "Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy" /vzor D6T21/. Záznam sa vedie osobitne pre každé služobné motorové vozidlo a odovzdá sa spolu s príkazmi mesačne účtovníčke OcÚ na kontrolu hospodárnosti /výpočet spotreby/ premávky služobného motorového vozidla. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvilne a presne. Vodič je povinný vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, číslo príkazu na jazdu, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.
- 3/ Záznam o prevádzke vozidla je vodič povinný predložiť bez vyzvania na začiatku a na konci jazdy používateľovi služobného motorového vozidla, aby si ho mohol skontrolovať a potvrdiť správnosť údajov zapísaných vodičom.
- 4/ Ak vznikne porucha tachometra, je vodič povinný urobiť bezodkladné opatrenia na odstránenie poruchy a po skončení jazdy poruchu nahlásiť starostovi obce. Ubehnuté kilometre sa v tomto prípade vypočítajú podľa mapy ciest.
- 5/ Vodič po skončení mesiaca vyúčtuje spotrebu PHM na tlačive „Vyúčtovanie spotreby PHM“ ktoré je súčasťou tejto smernice.
- 6/ Ak dôjde počas služobnej cesty k dopravnej nehode a v jej dôsledku dôjde k zraneniu prepravovanej osoby alebo sa predpokladá, že škoda spôsobená nehodou je vyššia 2500,- €, vodič je povinný postupovať podľa vyhlášky MV č. 315/2006 Z. z., najmä bez meškania ohlásiť nehodu príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky - nehodové

oddelenie, zotrvať na mieste nehody až do príchodu policajtov Policajného zboru alebo sa na miesto nehody bez meškania vrátiť po poskytnutí, resp. privolaní pomoci alebo ohlásení nehody a nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania. Vodič je povinný zapísať si štátnu poznávaciu značku motorového vozidla a meno účastníkov dopravnej nehody alebo svedkov. Vodič je povinný bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce všetky skutočnosti, ako sa uvádzajú v časti III ods. 2 písm. c/. 8/ Pridelené služobné motorové vozidlo môže vodič garážovať len v určenej garáži – v garáži vo dvore OcÚ, v mimoriadnych prípadoch v stráženom objekte a so súhlasom starostu. V priestoroch na garážovanie je vodič povinný dodržiavať protipožiarne opatrenia, najmä zákaz fajčenia, manipulácie s otvoreným ohňom, používanie elektrických spotrebičov a pod. Vodič nesmie garážovať služobné motorové vozidlo mimo určenej garáže a jazdiť s ním bez povolenia po skončení služobných povinností. Nedodržanie tohto ustanovenia sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

9/ Vodič je povinný vykonávať v rámci svojej pracovnej náplne údržbu a menšie opravy prideleného služobného motorového vozidla. Vodič je povinný vyznačiť čas súvisiaci s údržbou vozidla v zázname o prevádzke vozidla.

V.

Nákup pohonných hmôt

- 1/ Norma spotreby PHM pre motorové vozidlo vychádza z hodnôt uvádzaných výrobcom vozidla v technickom preukaze, alebo odborne vypracovaným posudkom, s prihliadnutím nielen na vonkajšie podmienky zásadne ovplyvňujúce spotrebu PHM, ale aj na špecifické podmienky prevádzky každého motorového vozidla zvlášť.
- 2/ Nákup PHM a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích staniách priamym nákupom – platbou v hotovosti, alebo platobnou kartou. Na nákup PHM a ostatného potrebného vybavenia môže byť poskytnutý preddavok podľa potreby. Tento je vodič povinný zúčtovať v pokladni OcÚ najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení pracovnej cesty.
- 3/ Nákup PHM eviduje vodič v zázname o prevádzke vozidla.
- 4/ V prípade zistenia rozdielu medzi skutočnou a normovanou spotrebou pohonných hmôt a mazadiel za obdobie kalendárneho roka, na podnet ekonomického úseku starosta obce so škodovou komisiou analyzuje príčiny rozdielu a určí spôsob nápravy.
- 5/ Normy a vyhodnotenie spotreby PHM jednotlivých motorových vozidiel sú uložené na ekonomickom úseku.
- 6/ Vodič, ktorému je pridelené vozidlo, je povinný posledný deň kalendárneho štvrťroka používania vozidla doplniť palivo do plného objemu nádrže.

VI.

Používanie súkromného motorového vozidla

- 1/ Ak použije pracovník OcÚ, poslanec alebo starosta obce na služobné účely súkromné motorové vozidlo, patrí mu náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z z.. o cestovných náhradách za podmienky, že mu bol vopred daný písomný súhlas starostu obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce.
- 2/ Písomný súhlas podľa odseku 1 môže byť daný len po zvážení hospodárnosti a účelnosti zvoleného spôsobu dopravy a na základe vyhotovenej "Žiadanky o povolenie použitia súkromného vozidla na služobnú cestu", ktorú používateľ automobilu predloží starostovi obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce.

3/ Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla nepodlieha dani zo mzdy ani dani z príjmov obyvateľstva. Náklady spojené s prevádzkou súkromného motorového vozidla pri služobných cestách hradí majiteľ vozidla.

4/ Ak pracovník použil súkromné motorové vozidlo bez predchádzajúceho súhlasu podľa odseku 1 poskytne sa mu náhrada vo výške cestovného hromadnej dopravy, ktorú mal použiť.

5/ Starostovi obce podpisuje cestovný príkaz zástupca starostu obce.

VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa [redacted] 2019, uznesením číslo [redacted].

2/ Táto smernica nadobúda účinnosť [redacted] 2019.

Vo Svätom Antone, dňa [redacted] 2019

Martin Kminiak
starosta obce

Smernica starostu obce
zo dňa 01. 03. 2019

S M E R N I C A **o verejnom obstarávaní**

určuje pravidlá a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Obce Svätý Anton a upravuje doteraz platné pravidlá a postupy zadávania zákaziek vzhľadom na skutočnosť, že od 01.01.2019 nadobudla účinnosť novela zákona o verejnom obstarávaní (zákon č. 345/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony).

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1.1 Smernica je interný predpis, ktorý v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoVO) upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

1.2 Táto smernica je platná pre Obec Svätý Anton a organizačné jednotky obce od 1.3.2019 a zároveň ruší do tohto dátumu platnú smernicu.

1.3 Ak je v smernici uvedené „verejný obstarávateľ“ rozumie sa tým Obec Svätý Anton.

1.4 Vnútorňý predpis sa vydáva za účelom spresnenia postupu pri verejnom obstarávaní a zabezpečenia jednotného postupu verejného obstarávania.

1.5 Pri zákazkách s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp transparentnosti, hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Zvolené postupy podľa tejto smernice zabezpečia, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Článok 2 **Právny rámec a vymedzenie pojmov**

2.1 ZoVO upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou.

2.2 Ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní sa vytvárajú predpoklady upraviť prostredníctvom vnútorných predpisov verejného obstarávateľa vlastné pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou, a to takým spôsobom a v takom rozsahu, aby na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov verejného obstarávateľa boli z hľadiska dodržania princípu rovnakého

zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky zákaziek s nízkou hodnotou, najmä vo vzťahu k jeho kvalite a cene.

2.3 Podľa § 5 ods. 4 ZoVO civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je

a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.4 Podľa § 5 ods. 3 ZoVO podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 ZoVO (finančný limit pre nadlimitnú zákazku) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č.1 ZoVO,

b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO

c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

2.5 Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZoVO.

2.6 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) sa určuje ako cena bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do predmetu obstarávania musia byť zahrnuté aj všetky náklady na dopravu a vyhotovenie predmetu zákazky; aj prípadné vlastné plnenie verejného obstarávateľa.

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na obdobie jedného kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva (napr. s opakovaným plnením) uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2.8 Ak je uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb alebo dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

2.9 Pri zisťovaní údajov a informácií, na základe ktorých sa určí PHZ, je potrebné osloviť alebo identifikovať dodávateľov, ponúk, zmlúv alebo plnení (minimálne 3) s cieľom určiť čo najreálnejšiu hodnotu, ktorá by mala byť priemerom takto zistených súm. PHZ je možné určiť aj na základe dvoch cenových ponúk, prípadne jednej cenovej ponuky. V prípade stavebných prác možno na preukázanie výšky PHZ použiť samotný aktuálny, resp. aktualizovaný rozpočet stavby (stavebného diela alebo prác), ktorý je vypracovaný a opečiatkovaný autorizovanou osobou.

2.10 V prípade zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých PHZ je do **20 000 EUR** bez DPH je možné určiť úspešného uchádzača na základe prieskumu trhu na určenie PHZ, pričom táto skutočnosť musí byť uvedená vo výzve na predloženie ponuky. PHZ musí byť určená oslovením minimálne troch potenciálnych záujemcov alebo ich identifikovaním napr. cez webové rozhranie, pričom oslovovaní alebo identifikovaní dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky. V prípade voľby tohto postupu musia byť predložené minimálne tri ponuky (výnimočne dve ponuky), nakoľko okrem úspešného uchádzača sa určuje zároveň predpokladaná hodnota zákazky.

2.11 V prípade stavebných prác, kde pre dielo existuje projektová dokumentácia vrátane rozpočtu stavby (stavebného diela alebo prác) ktorý je vypracovaný a opečiatkovaný autorizovanou osobou a tento rozpočet je starší ako jeden rok (12 kalendárnych mesiacov) je možné aktualizovanú PHZ určiť ako priemer predložených minimálne troch ponúk z prieskumu trhu, ak uchádzači naceňujú výkaz výmer z projektovej dokumentácie.

Článok 3

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

3.1 Na dodanie tovarov (vrátane potravín), poskytnutie služieb, alebo uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000,00 EUR vrátane DPH sa môže použiť priame zadanie zákazky o čom rozhoduje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa – starosta obce..

3.2 Pri výbere dodávateľa podľa bodu 3.1 sa uplatnia princípy hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ uplatní princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp transparentnosti, hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky majú byť primerané jeho kvalite a cene, pričom sa zohľadnia najmä tieto kritériá:

- dobré predchádzajúce skúsenosti s dodávateľom,
- kvalita
- termín dodania
- cena (akcia, zľava, množstvomá zľava)
- iné výhody poskytované konkrétnym dodávateľom súvisiace s predmetom zákazky (možnosť inštalácie, predĺžená záruka, pozáručný servis a pod.)

3.3 Pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 000 EUR vrátane DPH sa zrealizuje prieskum trhu, vrátane určenia PHZ podľa bodov 2. 6 až 2.11 tejto smernice.

3.3.1 Verejný obstarávateľ pri realizácii prieskumu trhu uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, princíp transparentnosti, hospodárnosti a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky majú byť primerané jeho kvalite a cene. Pri výbere oslovených potenciálnych záujemcov/uchádzačov sa zohľadnia najmä dobré predchádzajúce skúsenosti s dodávateľom. Oslovení záujemcovia musia byť oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v súlade s predmetom zákazky.

3.3.2 Prieskum trhu môže byť vykonaný rôznymi formami, napr. priamym oslovením potenciálnych dodávateľov, ktorí predložia ponuku písomne, e-mailom alebo identifikovaním ponúk prostredníctvom internetu, katalógov, cenníkov a pod. alebo vyžiadanim doručenia cenových ponúk osobne, poštou alebo inou doručovacou službou.

3.3.3 Pri zadávaní zákaziek nad 10 000 EUR vrátane DPH; je osoba poverená zabezpečením prieskumu trhu povinná osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. prostredníctvom webových stránok). Oslovení alebo identifikovaní potenciálni dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočniť prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez verejne dostupné informácie uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri).

3.4 Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek podľa bodu 3.3 a archivuje/uchováva všetky doklady a dokumenty z uskutočneného verejného obstarávania najmenej po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy (objednávky, faktúry, potvrdenia o dodaní tovaru).

3.5 Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je nasledovný:

- opísanie a špecifikovanie predmetu zákazky,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- urobenie Test-u bežnej dostupnosti (len pre tovary a služby),
- vykonanie prieskumu trhu,
- oslovenie vybraných uchádzačov, ak je táto možnosť hospodárnejšia vzhľadom na výsledky prieskumu trhu,
- vyhodnotenie prieskumu trhu alebo predložených ponúk uchádzačov.

3.6 Spis zo zadávania zákazky prieskumom trhu musí obsahovať doklady:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- výzvu na predloženie ponuky (ak sa prieskum trhu realizuje písomne - oslovením potenciálnych dodávateľov),
- ponuky, ak boli identifikované napr. cez webové rozhranie,
- doklady o doručení výzvy na predloženie ponuky (napr. mailové správy),
- ponuky,
- zápisnicu,
- informáciu o výsledku vrátane dokladov o doručení uchádzačom,
- objednávku/zmluvu, resp. odkaz na zverejnenú zmluvu na webe obce,
- čestné vyhlásenia o konflikte záujmov (príloha č. 1 tejto smernice),
- výpis z registra partnerov verejného sektora (len pri zákazkách v hodnote nad 100 000 €).

Článok 4
Zverejňovanie zákaziek podľa § 111 a 117 ZoVO
v profile verejného obstarávateľa – v elektronickom úložisku UVO

4.1 Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur (vrátane DPH) je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (§ 111 ods. 2 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača.

4.2 Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur (vrátane DPH) je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (§ 117 ods. 2 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača.

4.3 Súhrnnú štvrtročnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1000 eur, ktoré boli uzatvorené za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods.2 až 14 nevzťahuje ZoVO.V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia zmluvnej strany.

4.4 4.3 Súhrnné štvrtročné správy o zákazkách s nízkymi hodnotami podľa bodov 4.1 až 4.3 musia byť zverejnené najneskôr do 30 dní po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka. Súhrnnú správu „s prípadnými nulovými hodnotami“ (keď zákazka v danom štvrtroku nebola) verejný obstarávateľ nezverejňuje.

Článok 5
Verejné obstarávanie financované zo štrukturálnych fondov EU

5.1 Verejné obstarávanie financované zo štrukturálnych fondov EU a z iných zdrojov (formou dotácií a grantov) sa vykonáva v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade s pokynmi, nariadeniami a usmerneniami príslušného poskytovateľa alebo sprostredkovateľských orgánov.

5.2 Za predkladanie a úplnosť jednotlivých požiadaviek na verejné obstarávanie plne zodpovedá poverený zamestnanec organizácie (projektový manažér daného projektu), za ktorý sa požiadavka predkladá.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

6.1 Verejný obstarávateľ môže v prípade potreby zabezpečiť verejné obstarávanie – zadávanie zákaziek prostredníctvom externých dodávateľov služieb v oblasti verejného obstarávania, o čom rozhoduje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa – starosta obce alebo ním poverená osoba.

6.2 Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa poverených zadávaním zákaziek, ktorí sú povinní oboznámiť sa s jej obsahom a neskoršími dodatkami vydanými k nej a tieto dodržiavať pri plnení svojich pracovných povinností.

6.3 Akékoľvek zistené nedbanlivé konanie zamestnanca, ktorý realizuje verejné obstarávanie, bude považované za porušenie pracovnej disciplíny, a to s možnosťou

uplatnenia postihov v zmysle platného Pracovného poriadku pre zamestnancov verejného obstarávateľa - Obce Svätý Anton.

6.4 Pravidlá verejného obstarávania neuvedené v tejto smernici sa riadia ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a aktuálnymi metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie.

6.5 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

1 príloha

Martin Kminiak
starosta obce

Svätý Anton 1. marca 2019

Čestné vyhlásenie

o vylúčení konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania

Ja, dolu podpísaný/-á

.....
v súvislosti so zrealizovaným verejným obstarávaním s názvom zákazky:
.....


čestne vyhlasujem, že

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
2. podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť (či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia), v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Meno a priezvisko	
Funkcia:	zodpovedný/-á za proces verejného obstarávania
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

Poznámka: v kolónke funkcia sa doplní: starosta obce alebo osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania alebo člen komisie na vyhodnotenie ponúk.

OBEC SVÄTÝ ANTON, 969 72 SVÄTÝ ANTON

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Dátum: 27. 03. 2019	
Č. záznamu 168/2019	Č. spisu: 00184-52019/00104
Pril.:	Vyb.:

ONDREJ SKLADAN
Dr. J. Straku 1543/8
969 01 BANSKÁ ŠTIAVNICA
IČO: 43 622 259
DIČ: 1044787073

VÝPOVEDĽ:

VÝPOVEDĽAM ZMLUVU O NÁJME NEBYTOVÝCH
PRIESTOROV Č. 2/2010 VZATVORENÍ MEDZI
PRENÁJMATELŇOM, OBEC SVÄTÝ ANTON A NÁJOMCOM
ONDREJOM SKLADANOM.

KU JŇU 30. 06. 2019.

ODŇOVODNENIE: DUŠ-SV. ANTON, NEROKLADNÍL MOU
ŽIADOST NA ZNÍŽENIE NÁJMU A ZVISŇUJÚCE
SA NÁKLADY NA PREVÁĎKU (NOVÉ REG. POKLADNE)

S POZDRAVOM

ONDREJ SKLADAN

V. R.

V B. ŠTIAVNICI, DŇA 26. 3. 2019



ONDREJ SKLADAN
Dr. J. Straku 1543/8
969 01 BANSKÁ ŠTIAVNICA
IČO: 43 622 259
DIČ: 1044787073