

## Z Á P I S N I C A

### z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 21.08.2018

č. j. 1076/2018

#### **Prítomní:**

Starostka obce: Simona Guláková  
Prítomní poslanci OZ: Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová  
Ing. Vladimír Gálik, Ján Skarba, Miloš Meliš  
Neprítomní poslanci: Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Juraj Binder - ospravedlnení  
Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

Program podľa pozvánky:

1. Otvorenie zasadania
2. Určenia zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Výročná správa za rok 2017
4. Prerokovanie návrhu – Prevádzkový poriadok kultúrneho domu vo Svätom Antone
5. Vyradenie člena zásahovej jednotky DHZ
6. Zaradenie členov zásahovej jednotky DHZ
7. Prerokovanie žiadostí od občanov
8. Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly
9. Informatívna správa starostky obce
10. Diskusia
11. Návrh uznesenia
12. Záver

#### **R O K O V A N I E**

##### **K bodu č. 1 – Otvorenie zasadania**

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková, privítala prítomných, skonštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Prečítala body programu podľa pozvánky, navrhla vypustiť bod č.9 Informatívnu správu starostky obce. Obecné zastupiteľstvo program rokovania s vypusteným bodom schválilo.

Hlasovanie:

za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

### **K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**

Za zapisovateľku určila starostka obce p. Palovičová, hlavnú kontrolórku obce, za overovateľov zápisnice: Veroniku Miertušovú, Jána Skarbu. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Miloš Meliš. Poslanci súhlasili jednohlasne. Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

### **K bodu č. 3 – Výročná správa za rok 2017**

Starostka predložila poslancom výročnú správu za rok 2017 (príloha č.1). Obecné zastupiteľstvo zobralo výročnú správu na vedomie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

### **K bodu č. 4 – Prerokovanie návrhu – Prevádzkový poriadok kultúrneho domu vo Svätom Antone**

Starostka predložila poslancom návrh prevádzkového poriadku kultúrneho domu (príloha č.2), zdôraznila, že je potrebné, aby v kultúrnom dome bola poverená osoba, ktorá by mala aj hmotnú zodpovednosť za priestory kultúrneho domu. Poznamenala, že nebolo jednoduché nájsť osobu, ktorá by chcela byť aj hmotne zodpovedná. Oslovila v tejto záležitosti pani Alicu Gajanovú, ktorú navrhli poslanci na zasadaní obecného zastupiteľstva konaného 12.06.2018, za správcu kultúrneho domu. Pani Alica Gajanová pôsobí v obecnej knižnici a je nápomocná pri činnostiach súvisiacich s prevádzkovaním kultúrneho domu. Raz do týždňa sa stretávajú v kultúrnom dome členovia denného centra pre seniorov, ktorého predsedkyňou je p. Gajanová. Starostka uviedla, že p. Gajanová je ochotná prijať túto funkciu. Pani Gajanová pripravila návrh prevádzkového poriadku, ktorého prílohou bude platný cenník za prenájom priestorov kultúrneho domu, ako aj odovzdávací a preberací protokol. Starostka pripomenula, že máme schválenú cenu za prenájom kultúrneho domu 100,00 eur za deň a zábezpeku vo výške 200,00 eur. Ďalej poznamenala, že sa zrekonštruovala kuchynka, ktorú máme aktuálne vybavenú drobným inventárom pre 60 ľudí, zrekonštruovala sa spoločenská miestnosť na poschodí, teda nejedná sa o len o hlavnú sálu, je za to, aby sa v cenníku za prenájom rozlišovalo, či si niekto prenajme len sálu alebo aj kuchynku, prípadne spoločenskú miestnosť na poschodí. Vyzvala poslancov, aby prezentovali svoje názory k cenníku za priestory ako aj k cenám za prenajímanie drobného inventáru, nakoľko je záujem o zapožičanie tohto inventáru, poznamenala, že ona nie je za to, aby sa požičiaval drobný inventár mimo priestorov kultúrneho domu.

Poslanec Ing. Gálik navrhuje, aby ceny za prenájom boli stanovené za každú miestnosť zvlášť.

Poslankyňa Ing. Koreňová navrhla 100, 00 eur za hlavnú sálu, 100,00 eur za kuchynku, 50,00 eur za spoločenskú miestnosť na poschodí, taktiež navrhuje vypracovať cenník inventáru, s tým, že veci, ktorých cena je menej ako 1,00 euro sa zaokrúhlia na 1,00 euro. Ďalej poznamenala, že je potrebné vypracovať aj cenník so sadzbami za stratu alebo zničenie inventáru a do tejto sadzby zaradiť aj obstaranie predmetného inventáru, navrhuje, aby súčasťou preberacieho protokolu bol aj zoznam inventáru.

Starostka navrhla doplniť do prevádzkového poriadku, že cena za nájom nezahŕňa náklady na likvidáciu komunálneho odpadu. Ďalej navrhla doplniť do Čl. IV bod 8. prevádzkového poriadku, že v prípade straty alebo poškodenia inventáru či priestorov, bude škoda vyčíslená v zmysle skutočných nákladov. Uviedla, že po zapracovaní uvedených návrhov bude prevádzkový poriadok predložený na rokovanie na ďalšom zasadaní obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo zobralo návrh prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Svätom Antone na vedomie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

#### **K bodu č. 5 - Vyradenie člena zásahovej jednotky DHZ**

Starostka informovala prítomných o doručených žiadostiach od Dobrovoľného hasičského zboru vo Svätom Antone o vyradenie členov zásahovej jednotky DHZ (príloha č.3 a č.4), v ktorých žiadajú o vyradenie člena zásahovej jednotky p. Jána Skarbu zo zdravotných dôvodov a z dôvodu dovŕšeného veku. Ďalej žiadajú o vyradenie člena zásahovej jednotky p. Antona Juska z dôvodu úmrtia. Na základe uvedených skutočností obecné zastupiteľstvo schválilo vyradenie členov zásahovej jednotky Dobrovoľného hasičského zboru p. Jána Skarbu a p. Antona Juska.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

#### **K bodu č. 6 – Zaradenie členov zásahovej jednotky DHZ**

Starostka oboznámila poslancov so žiadosťou Dobrovoľného hasičského zboru vo Svätom Antone o zaradenie členov do zásahovej jednotky DHZ (príloha č.3). Na základe tejto žiadosti obecné zastupiteľstvo schválilo zaradenie členov DHZ nasledovne: Mário Babiak - do funkcie hasič, Štefan Binder - do funkcie hasič, Michal Boroška – do funkcie hasič, Peter Hanuska – do funkcie hasič.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

#### **K bodu č. 7 – Prerokovanie žiadostí od občanov**

Starostka prečítala žiadosť JUDr. Petra Pačesu, (príloha č.5), v ktorej žiada o súčinnosť a návrh riešenia neustále opakujúceho sa problému s dodržiavaním rýchlosti vozidiel v hornej časti obce. Poslankyňa Ing. Koreňová sa spýtala, či sme nemohli osadiť merače rýchlosti aj v hornej časti obce. Starostka odpovedala, že pôvodným zámerom bolo zakúpiť dva merače, musia sa osádzať v smere jazdy, elektrické stĺpy vedú ľavou stranou, neriešili sme merače na solárne dobíjanie, prioritou bola škola a dolná časť obce. Ďalej starostka informovala

poslancov, že okrem tejto žiadosti má aj upozornenie p. Martina Kminiaka na dopravnú situáciu v dolnej časti obce. Uviedla, že osobne situáciu v tejto časti pozorovala, konštatuje, že je to veľmi nebezpečná časť, autá chodia neprimeranou rýchlosťou, chodci sú ohrozovaní bezohľadnou jazdou niektorých vodičov. Má rozpracovanú žiadosť na označenie obytnej zóny, vyžiada si grafy a záznamy, ktoré zaznamenávajú merače rýchlosti. Komunikuje so Slovenskou správou ciest o výmene zvodidiel v obci ako aj o označení obytnej zóny.

Poslanec Ing. Gálik reagoval, že tam je potrebné vybudovať chodník.

Poslankyňa Miertušová sa spýtala, na možnosť vyznačenia prechodov pre chodcov, starostka odpovedala, že sa informovala ohľadom prechodov, je potrebné mať vyvýšený ostrovček na oboch stranách prechodu a osvetlenie, konštatuje, že pri každej autobusovej zastávke by mal byť prechod pre chodcov.

Poslanec p. Meliš považuje za lepšie riešenie prechod pre chodcov, ktorý farebne bliká, taký prechod šoféri zaregistrujú skôr.

Poslankyňa Koreňová navrhuje, aby sme z vlastných rozpočtových prostriedkov zakúpili dva merače rýchlosti, ktoré budú osadené na začiatku a na konci obce.

Diskusiu k tomuto bodu starostka uzavrela s tým, že budú zakúpené dva merače rýchlosti a ohľadom prechodov pre chodcov bude jednať so Slovenskou správou ciest. Obecné zastupiteľstvo žiadosť JUDr. Petra Pačesu zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

Následne starostka prečítala žiadosť Ing. Jozefa Mitucha (príloha č.6), v ktorej žiada o odpredaj časti obecného pozemku – parc. č. 263/1. Ing. Koreňová navrhla, aby sa žiadosť prerokovala v stavebnej komisii. Obecné zastupiteľstvo žiadosť Ing. Jozefa Mitucha zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

### **K bodu č. 8 – Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly**

Hlavná kontrolórka obce predložila poslancom správu z vykonanej kontroly (príloha č.7). Obecné zastupiteľstvo zobralo správu na vedomie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Ján Skarba, Miloš Meliš

proti 0/zdržal sa 0

### **K bodu č.9 - Diskusia**

Starostka otvorila diskusiu. V úvode informovala o vodovode pre bytovku nižšieho štandardu, uviedla, že na vydanie vodoprávneho rozhodnutia nám chýba už len doklad o preklasifikovaní pozemku, cez ktorý ide vodovodné potrubie, t. j. sme pred vydaním stavebného povolenia a sme pripravení podať žiadosť na Enviromentálny fond.

Ďalej informovala o situácii na spoločnom stavebnom úrade, uviedla že zamestnankyňa je dlhodobo práceneschopná. Nakoľko potrebujeme zabezpečiť činnosť stavebného úradu, bude na zastupovanie od 01.09.2018 prijatý kvalifikovaný pracovník.

Starostka ďalej informovala o projekte BRKO – Biologicky rozložiteľný komunálny odpad, kde je termín podania do konca tohto mesiaca, uviedla, že je problém s obstaraním techniky podľa našich požiadaviek, oslovila niekoľko firiem, podmienkou výzvy je, že technika musí byť obstaraná pred podaním žiadosti. Poslanec Ing. Gálik uviedol, že zistí možnosti riešenia tohto problému.

Ing. Koreňová sa spýtala, na možnosť zakúpenia traktora na úver, starostka odpovedala, že úver môžeme prijať do 31.08., ďalej Ing. Koreňová povedala, že jednou z možností, v prípade potreby, by bolo na dva mesiace si traktor prenajať a začiatkom budúceho roka zobrať úver na traktor. Ing. Gálik povedal, že operačný leasing by sme mohli prijať, hlavná kontrolórka p. Palovičová odpovedala, že to musíme overiť. Starostka uviedla, že nemáme naplánovanú zmenu rozpočtu finančných operácií.

Následne starostka informovala o postupe prác pri úpravách verejného priestranstva, uviedla, že cintorín sa kosil druhýkrát, vyzvala poslancov, aby nahlasovali prípadné problémy týkajúce sa údržby verejného priestranstva.

Starostka oboznámila poslancov s programom pietneho aktu pri príležitosti výročia SNP, ktorý sa uskutoční 26.augusta o 17:00 hod. pri pomníku padlých.

Ďalej starostka pozvala prítomných na blížiacie sa oslavy Dni Svätého Huberta.

Do diskusie sa prihlásila poslankyňa p. Kosorínová, spýtala sa na stav riešenia zosuvu v obci, starostka odpovedala, že na základe zhodnotenia súčasného stavu zosuvu generálna riaditeľka sekcie geológie a prírodných zdrojov MŽP SR dala prísľub prednostovi OÚ v Banskej Štiavnici, že sanačné práce budú prioritne zaradené do riešenia, pričom verejné obstarávanie na zhotoviteľa sanačných prác by malo byť zahájené v septembri 2018. Uviedla, že podrobne sa k tejto téme vyjadrila aj v občasníku Svätého Antona, t. j. v OSE č. 2/2018.

Do diskusie sa prihlásila p. Gajanová, spýtala sa či je možné pozrieť záznam z kamery pri hasičskej zbrojnici, nakoľko boli vytrhané kvety z obecných kvetináčov pri studni. Starostka odpovedala, že záznamy sa uchovávajú sedem dní, teda ešte je možné prezrieť záznam z predpokladaného času incidentu, zabezpečí prezretie kamerových záznamov zo 16.8. - 17.8.2018.

Ďalej sa do diskusie prihlásil poslanec p. Skarba s návrhom, aby boli občania upozornení, že akékoľvek stromy, kríky, nesmú zasahovať do miestnej komunikácie, majiteľ je povinný ich opilovať, starostka reagovala, že toto upozornenie uverejnia v OSE.

Poslanec p.Skarba ďalej upozornil, že nemáme označené autobusové zastávky normalizovanou tabuľkou zo SAD, starostka uviedla, že aj tabuľky s označením názvu zastávky chce riešiť.

Poslankyňa Ing. Koreňová upozornila na chýbajúce dopravné značky označujúce autobusovú zastávku, starostka reagovala, že ohľadom dopravných značiek podá žiadosť na dopravný inšpektorát a taktiež bude žiadať SAD o označenie autobusových zastávok.

Poslanci navrhli zmenu termínov zasadnutí obecného zastupiteľstva do konca roka 2018 nasledovne: 18.09.2018, 16.10.2018, 13.11.2018, 04.12.2018.

#### **K bodu č. 10 – Návrh uznesenia**

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Janka Koreňová.

**K bodu č. 11 – Záver**

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie obecného zastupiteľstva. Zasadnutie obecného zastupiteľstva začalo o 17:00 hod. a skončilo o 19:34 hod.

Starostka obce: Bc. Simona Guláková .....

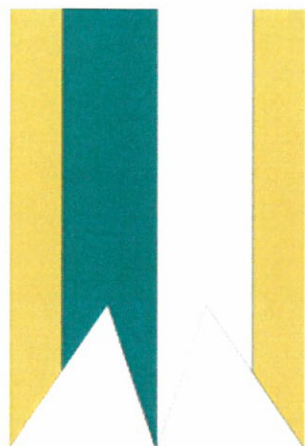
Zapísala: Monika Palovičová .....

Overovatelia zápisnice: Veronika Miertušová .....

Ján Skarba .....

Vo Svätom Antone 21.08.2018

**Vlajka obce**



**Erb obce**



# **Konsolidovaná výročná správa**

## **Obce Svätý Anton**

**za rok 2017**

**Simona Guláková**  
starostka obce

## **OBSAH**

1. Úvodné slovo starostu obce
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
3. Poslanie, vízie, ciele
4. Základná charakteristika konsolidovaného celku
  - 4.1. Geografické údaje
  - 4.2. Demografické údaje
  - 4.3. Ekonomické údaje
  - 4.4. Symboly obce
  - 4.5. História obce
  - 4.6. Pamiatky
  - 4.7. Významné osobnosti obce
5. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)
  - 5.1. Výchova a vzdelávanie
  - 5.2. Zdravotníctvo
  - 5.3. Sociálne zabezpečenie
  - 5.4. Kultúra
  - 5.5. Hospodárstvo
6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
  - 6.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017
  - 6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017
  - 6.3. Rozpočet na roky 2018 - 20120
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok
  - 7.1. Majetok
  - 7.2. Zdroje krytia
  - 7.3. Pohľadávky
  - 7.4. Záväzky
8. Hospodársky výsledok za rok 2017 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok
9. Ostatné dôležité informácie
  - 9.1. Prijaté granty a transfery
  - 19.2. Poskytnuté dotácie

- 9.3. Významné investičné akcie v roku 2017
- 9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
- 9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
- 9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

## **1. Identifikačné údaje obce**

Názov: Obec Svätý Anton

Sídlo: 969 72 Svätý Anton č. 34

IČO: 00320471

Štatutárny orgán obce: Simona Guláková – starostka obce

Telefón: 0903966044

Mail: [ocu@svatyanton.sk](mailto:ocu@svatyanton.sk)

Webová stránka: [www.svatyanton.sk](http://www.svatyanton.sk)

## **2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov**

Starostka obce: Simona Guláková

Zástupkyňa starostky obce: Ing. Janka Koreňová

Hlavná kontrolórka obce

Obecné zastupiteľstvo: 9 poslancov

Komisie: 7

**Finačná komisia:** predseda + 4 členovia

**Komisia územného plánovania a výstavby:** predseda + 4 členovia

**Kultúrna komisia:** predseda + 4 členovia

**Komisia športu:** predseda + 3 členovia

**Sociálna komisia:** predseda + 2 členovia

**Komisia na riešenie sťažností:** predseda + 2 členovia

**Komisia podľa zákona 357/2004 Z.z.:** predseda + 3 členovia

Obecný úrad:

Zamestnanci k 31. 12. 2017

Administratívni pracovníci: 6 pracovníkov

Projekt opatrovateľská činnosť: 3 zamestnanci

Dohody s UPSVaR: priemerný počet 8 zamestnancov

### **Rozpočtové organizácie**

Názov: Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga

Sídlo: 969 72 Svätý Anton č. 47

Štatutárny orgán: PaedDr. Jaroslav Zerola - riaditeľ školy

Základná činnosť: Základná činnosť školy je zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu pre vzdelávanie žiakov, práca s mládežou na úseku školstva, školské stravovanie

IČO: 37831071

Telefón: Základná škola: 045/6726204

Telefón: Materská škola: 0911633962

e-mail: [zsms@szsvanton.edu.sk](mailto:zsms@szsvanton.edu.sk)

webová stránka: [www.zsmssvanton.edupage.org](http://www.zsmssvanton.edupage.org)

### **Obchodné spoločnosti** založené obcou

Názov: Obecný podnik s.r.o.

Sídlo: 969 72 Svätý Anton č. 34

Správca konkurznej podstaty: Ing. Katarína Tkáčová

IČO: 464321119

e-mail: [obecnypodnik@svatyanton.sk](mailto:obecnypodnik@svatyanton.sk)

Obec vložila pri založení obecného podniku do základného imania financie vo výške 5000,00 € so 100% účasťou obce.

Predmet činnosti: obecný podnik bol vytvorený za účelom stavebnej činnosti, údržbárskej činnosti a nakladanie so separovaným zberom. Nakoľko obecný podnik neprosperoval a nepokryl svoje záväzky od r. 2016 bol v likvidácii a od 16.2.2017 je v konkurze.

### **3. Poslanie, vízie, ciele**

Poslanie obce:

Obec Svätý Anton je územný samosprávny celok Slovenskej republiky. Obec združuje obyvateľov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt. Je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastnými príjmami a vlastným majetkom za podmienok ustanovených zákonom.

Prvoradou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o rozvoj obce a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

Vízie obce:

Obec leží v Štiavnických vrchoch pod bájnym vrchom Sitno, v údolí riečky Štiavnička asi 6 km od okresného mesta Banská Štiavnica, ktorá je pre svoje historické a kultúrne pamiatky zapísaná do svetového kultúrneho dedičstva UNESCO.

Obyvatelia obce i návštevníci majú dostatočné možnosti športového a kultúrneho vyžitia. V obci sa nachádza Múzeum, multifunkčné ihrisko, ľadové ihrisko, fitness centrum, knižnica a mnohé ďalšie.

Starostlivosť a starších a nevládných obyvateľov obec zabezpečuje cez terénnu opatrovateľskú činnosť.

Záujem o rozvoj obce ako i dianie v nej stále rastie najmä u mladej generácie, ktorá je budúcnosťou obce. Týmto záujmom a priložením ruky k dielu prispievajú k zvyšovaniu úrovne života v obci.

Ciele obce:

Hlavným cieľom obce je vybudovanie infraštruktúry /kanalizácia, chodníky popri ceste 1. triedy, rekonštrukcia miestnych komunikácií, dokončenie rekonštrukcie Mýtnice, rekonštrukcia miestneho rozhlasu, výstavba komunitného centra, zastabilizovanie zosuvu ihriska, oprava vnútorného interiéru kultúrneho domu, oprava javiska v kultúrnom dome, zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských akcií ako aj iné, aby obec zvýšila svoju schopnosť rozvíjať sa komplexne so zámerom trvalo udržateľného rozvoja.

Pre dosiahnutie cieľov a plnenie poslania uplatňuje obec Svätý Anton tieto zásady:

- zvýšenie kvality života občanov – prístup voči občanom ako i k ostatným zainteresovaným stranám,
- podpora podnikateľského prostredia a vytváranie nových pracovných miest,
- zapájanie občanov do diania v obci,

#### **4. Základná charakteristika konsolidovaného celku**

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

#### 4.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce :

Obec leží v Štiavnických vrchoch pod bájnym vrchom Sitno, v údolí riečky Štiavnička asi 6 km od okresného mesta Banská Štiavnica, ktorá je pre svoje historické a kultúrne pamiatky zapísaná do svetového kultúrneho dedičstva UNESCO.

Poloha: 48° 25' 26" s.š.

Susedné mestá a obce : Banská Štiavnica, Ilija, Prenčov, Banský Studenec, Žibritov

Celková rozloha obce : 22,60 km<sup>2</sup>

Nadmorská výška : 449 m n.m.

#### 4.2 Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 52,67 obyvateľa/km<sup>2</sup>, počet obyvateľov k 31. 12. 2017 – 1 192

Národnostná štruktúra : slovenská národnosť

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : prevažná časť rímsko-katolíci

Vývoj počtu obyvateľov :

	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
Priťahovaní	26	23	18	15
Odstťahovaní	26	22	28	2
Narodení	12	6	6	12
Umretí	14	14	14	13
Počet obyv.	1205	1198	1 180	1 192

#### 4.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 13,32%

Nezamestnanosť v okrese : 8,05%

Vývoj nezamestnanosti : nezamestnanosť sa znižuje

#### 4.4 Symboly obce

Erb obce :

Erb Obce Svätý Anton tvorí v zelenom štíte strieborný, doľava obrátený mních /sv. Anton z Padovy/ so strieborným Ježiškom v náručí a so zlatou ľaliovou ratolesťou v pravici. Postavy majú zlaté prstencové glorioly a obkolesené sú dvomi veľkými zlatými ratolesťami.

Vlajka obce:

Vlajku Obce Svätý Anton tvoria štyri pozdĺžne pruhy vo farbách žltej /1,6/, bielej /2/6/, zelenej /2/6/ a žltej /1/6/. Pomer strán 2:3 a je ukončená tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi siahajúcim do tretiny listu vlajky.

Pečať obce:

Pečať Obce Svätý Anton tvorí erb obce Svätý Anton s hrubopisom: „OBEC Svätý Anton“

#### 4.5 História obce

Historický vývoj Svätého Antona z pohľadu jeho časovej etapizácie mal nepochybne významný medzník rok 1266. V tomto roku Svätý Anton sa po prvý raz objavil v historickom písomnom prameni. Názov dediny vychádza z názvu pôvodného kostola zasväteného svätému Antonovi Pustovníkovi. Názvy obce: 1266 Scentantollo; 1276 Sanctus Antonius; 1342 Zenthantal; 1808 Swätý Antal; 1920 Svätý Anton; 1960 Antol; v roku 1996 sa obec vrátila k pôvodnému Svätý Anton. V r. 1266 sa v prvej dochovanej listine uvádza, že územný celok okolo kostola bol zapísaný ako majetok rodiny HuntPoznanovcov. Od r.1342 sa v obci vyberalo mýto. Okrem mýtnej stanice sa tu nachádzali dve hutnícke zariadenia, tehelňa a tri mlyny, z ktorých sa zachoval len jeden, v súčasnosti prerobený na penzión. V roku 1472 patrila obec panstvu hradu Čabrad'. V 16. storočí sa panstvo Čabrad' rozdelilo a vzniklo hradné panstvo Sitno, ktorého sa obec stala súčasťou. V 17. storočí získal panstvo od Ferdinanda II. za zásluhy boja proti Turkom, Koháry. Najmä rodina Koháryovcov sa zaslúžila o hospodársky, duchovný a kultúrny rozvoj celej obce. Po dostavbe kaštieľa r. 1744 sa stala sídlom správy koháryovských majetkov a vyvíjala sa ako zemepanské mestečko. Od roku 1826 patrila obec Coburgovcom, z ktorých Ferdinand, brat posledného vlastníka kaštieľa, navštevoval obec až do roku 1944.

Obyvatelia sa živili prácou v baniach a hutníckych zariadeniach, v miestnom kameňolome, v lesoch a v priemyselných podnikoch v Banskej Štiavnici. V pol. 20. stor. je známa výroba vyrezávaných a maľovaných betlehemov. V období medzi svetovými vojnami tu pôsobil divadelný krúžok Andreja Trúchleho. V súčasnosti sa v obci nachádza škôlka, základná

deväťročná škola, miestna knižnica, dobrovoľný hasičský spolok, dva penzióny, ranč, reštauračné a obchodné prevádzky, futbalové a multifunkčné športové ihrisko. Obec je vybavená vlastnou vodovodnou sieťou a je napojená na plyn. Stredom obce prechádza hlavná cestná komunikácia spájajúca Banskú Štiavnicu s Hontianskymi Nemcami a ďalej na Šahy.

#### 4.6 Pamiatky

V obci sa nachádzajú viaceré pamiatky.

Kostol je vďaka situovaniu na návrší nad horizontom zástavby obce spolu s areálom kaštieľa neprehliadnuteľnou dominantou siluety sídla. Jednoduchá jednoloďová stavba bola vybudovaná v rokoch 1754 – 1755 v barokovom slohu. Kostol je komponovaný tak, že pozdĺžna os lode je v smere sever-juh. Hmotovej kompozícii kostola dominuje hranolovitá veža kostola, ukončená cibulovitou striežkou. Vežu architektonicky zdôrazňuje modelovaná atika a stredový rizalit hlavného priečelia. Plastickými štukovými detailami sú zdôraznené okenné a dverné otvory a všetky nárožia. Elegantná symetrická kompozícia a jednoduchosť architektonického výrazu kostola korešponduje s charakterom výrazu kaštieľa. Interiér kostola je koncipovaný taktiež jednoduchými a striedmymi formami, ktoré umocňujú remeselné precízne spracované detaily konštrukcií i mobiliáru kostola. Výbave interiéru kostola dominuje prevažne mobiliár z 18. storočia, ktorá dopĺňajú drevené lavice zo začiatku 19. storočia. Klenotom interiéru kostola je drevená polychromovaná neskorogotická plastika Panny Márie s Ježiškom a tabuľový obraz Narodenie Pána z roku 1506. Autorstvo umeleckého skvostu sa pripisuje Majstrovi M.S. Pri kostole sa nachádza Bašta, kde doposiaľ nemáme komplexnejšie zistenia z odborných výskumov. Práve pamiatkári predpokladajú, že bašta je pozostatkom komplexnejšieho renesančného opevnenia, ktoré bolo v obci vybudované na obranu pred Tureckými vojskami.

Ďalšou kultúrnou pamiatkou je barokovo-klasicistický kaštieľ, ktorý bol postavený na mieste menšieho opevneného hradu spomínaného už v 15. storočí, Patrí do skupiny feudálnych sídiel, ktoré vznikli počas veľkej stavebnej činnosti uhorskej vojenskej aristokracie, oddanej Habsburgovcom, ktorá zbohatla v proti tureckom boji. V roku 1722 bol na mieste hradu najprv postavený dvojkrídlový kaštieľ. Prvými majiteľmi kaštieľa boli Koháryovci. Do dnešnej podoby dal kaštieľ prestavať v roku 1750 Andrej Koháry. Uznávaný viedenský architekt Ján Entzenhofer zahrnul do stavebnej koncepcie kalendárnu symboliku: 4 vchody, 7 arkád, 12 komínov, 52 izieb a 365 okien. V tympanóne kaštieľa sa nachádza chronostichon – latinský text pri slnečných i ciferníkových hodinách hovorí: „Hodiny idú a pôdu, hoci nemajú nohy ani

krok. Jedna však raz príde a povie ti: odíď!“ Ku komplexu kaštieľa patrí tiež kaplnka zasvätená sv. Jánovi Nepomuckému a sýpka.

Historici vďaka starým dokumentom zaznamenali existenciu mýtnice vo Svätom Antone už v stredoveku. V mýtnej stanici sa predovšetkým platila neobľúbené dane za prepravovaný tovar, ale samozrejme nechýbal hostinec a nejaké izby na prenocovanie. Areál mýtnice bol v minulosti viackrát radikálne prestavaný, takže ani špecializovaný architektonicko-historický výskum nepriniesol také nálezy, aby bolo možné prezentovať staršiu podobu budovy.

Vo Svätom Antone koncom 18. storočia bolo popri hradskej vybudované kamenné Súsošie svätej Trojice, ktorú dopĺňa socha Immaculaty, sv. Antona Paduánskeho a sv. Jána Nepomuckého a anjelíci. Neskôr – okolo polovice 19. storočia pribudla v obci kamenná socha sv. Vendelína, ochrancu pastierov a sedliakov. V nische na podstavci sochy je plastika sv. Floriána – patróna hasičov.

#### **4.7 Významné osobnosti obce**

Významné osobnosti, ktorých život bol neodmysliteľne spojený so Svätým Antonom a z ktorých viacerí preslávili obec nielen na Slovensku, ale aj vo svete:

Mons. ThDr. Michal Buzalka, biskup, pedagóg – narodil sa 18. 9. 1885 vo Svätom Antone, zomrel 7. 12. 1961 v Táboře, Česká republika. Bol neobyčajne aktívny nielen v pastoračnej oblasti, ale aj na poli duchovného vzdelávania a ľudovýchovy v kresťanskom duchu. Po druhej svetovej vojne v apríli 1945 ho zaistili a nasledoval známy zinscenovaný súdny proces, kde ThDr. Buzalku súdili spolu s biskupmi J. Vojtaššákom a P. Gojdičom pre vernosť Cirkvi a Kristovi.

Akademický sochár Pavol Binder sa narodil 2.6.1935 vo Svätom Antone. Patril spolu s profesorom Jozefom Chovanom, s dizajnérom a majstrom sochárskej i úžitkovej tvorby z dreva a rovesníkom Stanom Koreňom a mladšou grafičkou Teréziou Kružlicovou, k rodákom obce Svätý Anton.

Andrej Truchlý - Sytniansky, kňaz, slovenský redaktor a vydavateľ, náboženský spisovateľ, publicista a prekladateľ, organizátor národného a literárneho života, ale aj prírodovedec a botanik. Narodil sa 9. 11. 1841 vo Svätom Antone.

Karol L. Zachar, slovenský herec, divadelný režisér, scénický výtvarník a pedagóg na VŠMU. Narodil sa 12. 1. 1918 vo Svätom Antone.

## **5. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)**

### **5.1 Výchova a vzdelávanie**

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude orientovať na : výchovu a vzdelávanie.

Materská škola Lienka mala v roku 2017 otvorené dve triedy.

Na mimoškolské aktivity sú zriadené krúžky:

Matematika zábavne - matematika

Hasičský krúžok – hasičské družstvo

Pathfinder – zmysluplné trávenie voľného času

PsP 1 – ikt

Športový – šport

Zumba junior – zumba - tanec

### **5.2 Zdravotníctvo**

Zdravotná starostlivosť sa v obci neposkytuje, nakoľko sa v obci nenachádza zdravotné stredisko. Zdravotnú starostlivosť poskytujú všeobecní lekári, detskí lekári, zubní lekári a špecialisti v ambulanciách v Banskej Štiavnici.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať na : základnú zdravotnú starostlivosť

### **5.3 Sociálne zabezpečenie**

Sociálne služby obec zabezpečuje cez zariadenia pre seniorov v Banskej Štiavnici, Banskom Studenci, Prenčove prípadne aj iné.

Sociálne služby v domácnostiach boli poskytované prostredníctvom terénnych opatrovateliek 6 občanom.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na poskytnutie opatrovateľskej služby v domácom prostredí.

#### **5.4 Kultúra**

Pravidelne každý rok organizuje Múzeum v spolupráci s obcou detské dni sv. Huberta, ktoré sa uskutočňujú v mesiaci jún a v mesiaci septembri dni sv. Huberta – poľovnícke slávnosti. V roku 2017 sa konal už 27. ročník.

Ďalšie kultúrne podujatia:

V mesiaci február sa konal tradičný sprievod masiek – Hajnal,

Noc s Andersenom v knižnici

Stavanie mája,

72. výročie ukončenia 2. svetovej vojny,

Deň matiek

MDD

Detské dni svätého Huberta

Uvítanie detí do života

Denný letný tábor detí

73. výročie SNP

Dni Svätého Huberta

Mesiac úcty k starším

Svätoantonská Heligónka – 15. ročník celoslovenskej prehliadky heligónkárov

Mikuláš a vianočné trhy

Vo svojej réžii uskutočňovali ďalšie svoje kultúrne aktivity aj Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga vo Svätom Antone, Múzeum vo Svätom Antone. ako i miestni podnikatelia

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že kultúrny a spoločenský život sa bude orientovať aj naďalej v tomto smere.

#### **5.4 Hospodárstvo**

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- COOP Jednota
- Pošta
- Živnostníci v oblasti reštauračných a ubytovacích službách, stavebných prácach, tesárskych prácach a pod

## 6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2017. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako prebytkový. Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2017.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 8.12.2016 uznesením č. 72/2016

Rozpočet bol zmenený trikrát:

- prvá zmena schválená dňa 25.5.2017 uznesením č. 37/2017
- druhá zmena schválená dňa 22.8.2017 uznesením č. 70/2017
- tretia zmena schválená dňa 12.12.2017 uznesením č. 111/2017

### Rozpočet obce k 31.12.2017

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť k 31.12.2017
<b>Príjmy celkom</b>	<b>772 963,00</b>	<b>1 028 689,00</b>	<b>1 005 201,12</b>
z toho :			
Bežné príjmy	725 823,00	848 731,40	835 817,94
Kapitálové príjmy	0,00	11 614,00	11 602,55
Finančné príjmy	30 000,00	144 377,00	142 975,41
Príjmy RO s právnou subjektivitou	17 140,00	23 966,60	14 805,22
<b>Výdavky celkom</b>	<b>744 421,00</b>	<b>992 580,75</b>	<b>945 792,78</b>
z toho :			
Bežné výdavky	312 223,00	401 276,10	349 915,85
Kapitálové výdavky	41 500,00	139 138,65	137 480,29
Finančné výdavky	59 488,00	60 138,00	60 086,15
Výdavky RO s právnou subjektivit.	331 210,00	392 028,00	398 310,49
<b>Rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>28 542,00</b>	<b>36 108,25</b>	<b>59 408,34</b>

## 6.1 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2017 v EUR
Bežné príjmy spolu	850 623,16
z toho : bežné príjmy obce	835 817,94
bežné príjmy RO	14 805,22
Bežné výdavky spolu	748 226,34
z toho : bežné výdavky obce	349 915,85
bežné výdavky RO	398 310,49
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>102 396,82</b>
Kapitálové príjmy spolu	11 602,55
z toho : kapitálové príjmy obce	11 602,55
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	137 480,29
z toho : kapitálové výdavky obce	137 480,29
kapitálové výdavky RO	0,00
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>-125 877,74</b>
<b>Rozdiel bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-23 480,92</b>
<b>Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu</b>	<b>14 413,28</b>
<b>Upravený rozdiel bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>-37 894,20</b>
Príjmové finančné operácie	142 975,41
Výdavkové finančné operácie	60 086,15
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>82 889,26</b>
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>1 005 201,12</b>
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>945 792,78</b>
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>59 408,34</b>
<b>Vylúčenie z prebytku</b>	<b>14 413,28</b>
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>44 995,06</b>

## 6.2 Rozpočet na roky 2018 - 2020

	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 005 201,12</b>	<b>843 700,00</b>	<b>830 500,00</b>	<b>799 900,00</b>
z toho :				
Bežné príjmy	835 817,94	800 500,00	800 500,00	799 900,00
Kapitálové príjmy	11 602,55	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	142 975,41	30 000,00	30 000,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	14 805,22	13 200,00	0,00	0,00

	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
<b>Výdavky celkom</b>	<b>945 792,78</b>	<b>808 527,00</b>	<b>418 527,00</b>	<b>362 045,00</b>
z toho :				
Bežné výdavky	349 915,85	330 535,00	330 535,00	329 735,00
Kapitálové výdavky	137 480,29	40 000,00	40 000,00	0,00
Finančné výdavky	60 086,15	47 992,00	47 992,00	32 310,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	398 310,49	390 000,00	0,00	0,00

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

### 7.1 Majetok

#### a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 006 051,57</b>	<b>4 821 655,38</b>	<b>4 668 961,07</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>4 681 982,72</b>	<b>4 571 109,54</b>	<b>4 417 049,07</b>
z toho :			
Dlhodobý nehmotný majetok	1 157,96	6 465,6	1 008,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 459 620,76	4 343 439,94	4 194 837,07
Dlhodobý finančný majetok	221 204	221 204	221 204
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>323 099,01</b>	<b>249 968,05</b>	<b>251 335</b>
z toho :			
Zásoby	0	0	0
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	1 469,7	0
Dlhodobé pohľadávky	0	393,14	335,00
Krátkodobé pohľadávky	3 381,83	5 931,82	6 000,00
Finančné účty	319 296,18	241 853,39	245 000,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	320	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	421,00	0	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>969,84</b>	<b>577,79</b>	<b>577,00</b>

**b) za konsolidovaný celok**

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 044 620,72</b>	<b>4 948 321,91</b>	<b>4 824 821,74</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>4 684 866,34</b>	<b>4 667 972,16</b>	<b>4 543 989,74</b>
z toho :			
Dlhodobý nehmotný majetok	1 157,96	6 465,6	1 008
Dlhodobý hmotný majetok	4 462 504,38	4 440 302,56	4 321 777,74
Dlhodobý finančný majetok	221 204,00	221 204	221 204
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>358 784,54</b>	<b>279 652,44</b>	<b>280 255</b>
z toho :			
Zásoby	402,02	342,92	320
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	393,14	335
Krátkodobé pohľadávky	5 200,13	8 562,6	8 600
Finančné účty	352 761,39	270 033,78	271 000
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0	320	0
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	421	0	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>969,84</b>	<b>697,31</b>	<b>577</b>

**7.2 Zdroje krytia**

**a) za materskú účtovnú jednotku**

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>5 006 051,57</b>	<b>4 821 655,38</b>	<b>4 668 961,07</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>2 591 660,36</b>	<b>2 659 990,64</b>	<b>2 642 416,67</b>
z toho :			
Oceňovacie rozdiely	5 244,36	5 244,36	5 244,36
Fondy	0	0	0
Výsledok hospodárenia	2 586 416,00	2 654 746,28	2 637 172,31
<b>Záväzky</b>	<b>880 204,29</b>	<b>715 520,62</b>	<b>668 443,08</b>
z toho :			
Rezervy	1 200,00	1 200	1 200
Zúčtovanie medzi subjektami VS	117 439,39	7 404,65	8 500
Dlhodobé záväzky	671 962,48	671 405,4	605 500
Krátkodobé záväzky	46 092,54	19 828,69	53 243,08

Bankové úvery a výpomoci	43 509,88	15 681,88	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 534 186,92</b>	<b>1 446 144,12</b>	<b>1 358 101,32</b>

#### b) za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>5 044 620,72</b>	<b>4 948 321,91</b>	<b>4 784 695,59</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>2 594 264,62</b>	<b>2 662 152,7</b>	<b>2 640 216,67</b>
z toho :			
Oceňovacie rozdiely	5 244,36	5 244,36	5 244,36
Fondy	0	0	0
Výsledok hospodárenia	2 589 020,26	2 656 908,34	2 634 972,31
<b>Záväzky</b>	<b>916 169,18</b>	<b>745 926,57</b>	<b>694 623,08</b>
z toho :			
Rezervy	1 200,00	1 200	1 200
Zúčtovanie medzi subjektami VS	117 730,88	7 404,65	8 500
Dlhodobé záväzky	674 446,69	673 193,37	607 180
Krátkodobé záväzky	79 281,73	48 446,67	77 743,08
Bankové úvery a výpomoci	43 509,88	15 681,88	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 534 186,92</b>	<b>1 540 242,64</b>	<b>1 449 855,84</b>

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- obec zaradila do užívania rekonštrukciu miestnych komunikácií, autob. zastávku v hornej časti obce, zmeny územného plánu a RO zas zateplenie budovy ZŠ
- predaj dlhodobého majetku: pozemok – 596,50 €

### 7.3 Pohľadávky

#### a) za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6 546,92	9 027,05
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

#### b) za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 200,13	8 955,74
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

## 7.4 Závazky

### a) za materskú účtovnú jednotku

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Závazky do lehoty splatnosti	718 055,02	691 234,09
Závazky po lehote splatnosti	0	0

### b) za konsolidovaný celok

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Závazky do lehoty splatnosti	754 268,42	721 640,04
Závazky po lehote splatnosti	0	0

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- nárast pohľadávok vznikol v dôsledku neuhradeného vodného zo zúčtovania za 2. polrok a neuhradenia nájomného za nájomné byty.
- pokles záväzkov nastal v dôsledku splácania istín bankových úverov

## 8. Hospodársky výsledok za 2017 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

### a) za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad rok 2018
<b>Náklady</b>	<b>668 629,74</b>	<b>636 261,60</b>	<b>612 020,00</b>
50 – Spotrebované nákupy	45 388,27	49 576,65	50 100,00
51 – Služby	75 282,52	87 996,56	88 000,00
52 – Osobné náklady	207 804,74	170 217,90	140 000,00
53 – Dane a poplatky	0,00	14,28	0,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	13 989,63	15 552,10	17 000,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	165 719,63	155 260,47	160 000,00
56 – Finančné náklady	20 664,67	16 861,33	16 800,00
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	139 768,09	140 659,23	140 000,00
59 – Dane z príjmov	12,19	123,08	120,00

<b>Výnosy</b>	<b>751 961,72</b>	<b>704 128,88</b>	<b>709 900,00</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	6 277,00	3 957,80	4 700,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	417 527,67	433 081,64	450 000,00
64 – Ostatné výnosy	70 588,04	65 172,76	58 130,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	1200,00	1200,00
66 – Finančné výnosy	1 029,62	869,81	870,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	256 539,39	199 846,87	195 000,00
<b>Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /</b>	<b>83 331,98</b>	<b>67 867,28</b>	<b>97 880,00</b>

Hospodársky výsledok v sume 67 867,28 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Analýza nákladov a výnosov v porovnaní s minulým rokom a s vysvetlením významných rozdielov:

52 – pokles v dôsledku zamestnania menšieho počtu zamestnancov zamestnaných cez projekty UPSVaR a na menší počet mesiacov ( od 7/2018)

69 – pokles v dôsledku menšieho počtu dotácií a transferov s menšou sumou dotácií

**b) za konsolidovaný celok**

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad rok 2018
<b>Náklady</b>	<b>922 456,24</b>	<b>909 988,17</b>	<b>952 330,00</b>
50 – Spotrebované nákupy	112 790,06	104 697,75	110 000,00
51 – Služby	98 148,18	113 674,05	115 000,00
52 – Osobné náklady	510 829,27	503 079,96	503 000,00
53 – Dane a poplatky	3,53	14,72	10,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	10 761,38	13 144,96	16 000,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového	165 719,63	155 854,47	188 000,00

rozlíšenia			
56 – Finančné náklady	21 906,68	18 279,18	19 000,00
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	2 285,32	1 120,00	1 200,00
59 – Dane z príjmov	12,19	123,08	120,00
<b>Výnosy</b>	<b>1 000 152,85</b>	<b>977 413,25</b>	<b>990 070,00</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	33 908,04	30 261,27	31 000,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	417 001,32	432 309,66	450 000,00
64 – Ostatné výnosy	72 383,47	66 594,62	67 000,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	1 200,00	1 200,00
66 – Finančné výnosy	1 032,98	872,53	870,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	475 827,04	446 175,17	440 000,00
<b>Hospodársky výsledok / + kladný HV, - záporný HV /</b>	<b>77 696,61</b>	<b>67 425,08</b>	<b>37 740,00</b>

## 9. Ostatné dôležité informácie

### 9.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2017 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Nadácia Eset	2 000,00	Vybavenie MŠ
Vemex Energo	1 000,00	Chodník pri MŠ
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3 000,00	Zásah. obuv a oblečenie pre DHZ
UPSVaR	1 982,35	Strava v HN
UPSVaR	4 515,42	Osobitný príjem dávok v HN
Ministerstvo financií SR	9 000,00	Kuchynka v KD
Ministerstvo kultúry SR	17 000,00	Mýtnica-3.etapa
Ministerstvo kultúry SR	2 104,00	Kultúrne poukazy
UPSVaR	14 753,47	Rozvoj zamestnanosti
Implem. agentúra MPSVaR SR	18 252,00	Podpora opatrov. služby
Okresný úrad BB, odbor školstva	253 131,00	Normat.a nenorm. fin.pros. pre ZŠ
Okresný úrad Žiar nad Hronom	2 863,75	Matrika,reg.adries,obyv.,voľby

Okresný úrad B. Bystrica	1 699,47	Stavebný úrad
UPSVaR	3 066,28	Rozvoj zamestnanosti-ZŠ s MŠ

## 9.2 Poskytnuté dotácie

V roku 2017 obec poskytla zo svojho rozpočtu dotácie v zmysle VZN č. 31/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce:

Žiadateľ dotácie Účelové určenie dotácie : uviesť - bežné výdavky - 1 -	Suma poskytnutých finančných prostriedkov - 2 -	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov - 3 -	Rozdiel (stĺ.2 - stĺ.3 ) - 4 -
OZ Mýto- rekreácia seniorov	300,00	300,00	0,00
Nadšenci ľadového hokeja-športové podujatia	820,00	820,00	0,00
MAS OZ Zlatá cesta-stratégia rozvoja územia	1 000,00	1 000,00	0,00
CVČ Mesto Krupina	65,00	65,00	0,00
CVČ pri Spojenej kat. škole v BŠ	194,76	194,76	0,00

## 9.3 Významné investičné akcie v roku 2017

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2017:

a) obec

- autob. zastávka v hornej časti obce
- rekonštrukcia miestnych komunikácií
- zateplenie ZŠ
- zmena územného plánu

b) rozpočtová organizácia

- .....

## 9.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

a) obec

- výstavba chodníkov pre peších
- vybudovanie kanalizácie
- vybudovanie prípojky bytovky v osade na obecný vodovod

b) rozpočtová organizácia

- rekonštrukcia a zväčšenie priestorov školskej jedálne
- vybudovanie telocvične

## 9.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

## 9.6 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

Vypracoval: Mgr. Kristína Baarová

Schválil: Simona Guláková

Vo Svätom Antone dňa 29.5.2018

**Prílohy:**

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

## **Prevádzkový poriadok kultúrneho domu vo Svätom Antone**

### **Čl. I**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Svätý Anton zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom (ďalej len skratka „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanovených úloh poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom určiť obsah náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho využívania pri dodržaní zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD vo Svätom Antone je dňom účinnosti záväzný pre všetkých občanov obce Svätý Anton a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

### **Čl. II**

#### **Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným za prevádzku KD je starosta obce, ktorý všetkými svojimi právomocami spojenými s užívaním KD (okrem uzatvárania zmlúv) poveruje správcu KD, ktorý má hmotnú zodpovednosť za huteľný i nehnuteľný majetok KD. V prípade potreby môže správcu v nevyhnutných prípadoch nahradiť aj poverený pracovník obecného úradu.
2. Správca KD zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä :
  - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ
  - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných , hygienických predpisov a protipožiarnych predpisov ,
  - zaisťovať pravidelnú údržbu, revízie a upratovanie zariadenia,
  - predkladať obecnému zastupiteľstvu 1x za pol roka správu o činnosti v zariadení,
  - odovzdávať a preberať priestory KD pred a po skončení akcie v zmysle prílohy č.2
3. Zariadenie sa skladá z nasledovných priestorov :
  1. Vstupná chodba
  2. Skladové priestory (3)
  2. Sociálne zariadenia – ženy, muži
  3. Sála
  4. Javisko
  5. Kuchyňa
  6. Spoločenská miestnosť na poschodí

### Čl. III

#### Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

### Čl. IV

#### Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II tohto poriadku je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou Obecného úradu, ktorý, potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a odovzdá informácie o požadované priestory správcovi KD.
3. O prenájme priestorov KD sa medzi prenajímateľom a nájomcom spíše odovzdávací a preberací protokol podľa prílohy č.2 tohto poriadku.
4. Záujemca uhradí stanovený poplatok za poskytnutie priestorov do pokladne OcÚ pri preberaní priestorov KD.
5. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, podľa platného cenníka, tohto prevádzkového poriadku. Výšku poplatkov môže meniť len obecné zastupiteľstvo.
6. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie a komunálny odpad.
7. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 14 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD (neplatí pre kar). V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Správca KD, resp. zodpovedný pracovník OcÚ potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti. Platí zásada, že pri plánovaní akcii majú prednosť obecné zložky. Nájom môže byť výnimočne dohodnutý aj v kratších termínoch, ale KD nesmie byť obsadený inou už plánovanou akciou.
8. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný uhradiť finančnú zábezpeku za prenájom priestorov pred konaním akcie **v zmysle platného cenníka**. Iná cena pri prenájme priestorov aj s kuchynkou??
9. Nájomcovia miestností, ktorí majú pridelenú miestnosť v KD od obce sú povinní ako odplatu za nájom dodržiavať všetky bezpečnostné pokyny a sú taktiež povinní, aby bol dodržiavaný poriadok v pridelených miestnostiach a taktiež aby bol majetok zveľaďovaný, ale aj v spoločných priestoroch (sociálne zariadenia, sála, javisko a pod. ).

### Čl. V

#### Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľia sú povinní šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytváť energiami.

2. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
3. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi, alebo na obecný úrad.
4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré spôsobil počas prenájmu, alebo užívania.
5. Dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý.
6. Uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia.
7. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.

#### **Čl. VI** **Pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi, budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený pracovníkom obecného úradu .
2. Spoločenské organizácie alebo záujmové skupiny si vyzdvihnú kľúč od povereného pracovníka OcÚ najskôr deň pred akciou a kľúče nasledovne vráti deň po akcii.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice.
4. Pri odchode z kultúrneho domu je užívateľ povinný skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.
5. Do priestorov kultúrneho domu je zakázané :
  - vstupovať s bicyklom, kolieskovými korčuľami a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku
  - vodiť do priestorov KD živé zvieratá
  - fajčiť v priestoroch KD

#### **Čl. VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone .....
2. Súčasťou prevádzkového poriadku sú nasledovné prílohy :
  - príloha č. 1 : **Cenník za prenájom priestorov KD**
  - príloha č. 2 : Odovzdávací a preberací protokol priestorov KD
3. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom

Vo Svätom Antone dňa

Bc. Simona Guláková  
starostka obce

## Zmluva o výpožičke

**Vypožičiavateľ:**

**Obecný úrad Svätý Anton**

**Požičiavateľ:**

**Meno a Priezvisko**.....

**Adresa bydliska** .....

**Výpožička** .....

**Vypožičané dňa:**.....

-----  
**Požičiavateľ**

-----  
**Vypožičiavateľ.**

**Vrátené dňa**.....

.....  
**Požičiavateľ**

-----  
**Vypožičiavateľ**

**Protokol o prevzatí a odovzdaní  
priestorov KD na spoločenské akcie.**

**Odobzdávajúci:** Obecny úrad Svätý Anton

**Preberajúci:**.....

**Dátum a čas začatia akcie:** .....

**Dátum a čas ukončenia akcie:** .....

**Forma použitia:** /zábava, kar../

Obecný úrad Svätý Anton odovzdáva na základe žiadosti o prenájom priestorov KD preberajúcemu dňa..... priestory KD v zmysle Prevádzkového poriadku kultúrneho domu obce Svätý Anton .

Preberajúci prehlasuje, že bol oboznámený s Prevádzkovým poriadkom kultúrneho domu obce svätý Anton a zároveň sa zaväzuje, že za porušenie a nedodržanie tohto poriadku uhradí v plnej výške všetky náklady spojené so znehodnotením a poškodením majetku.

Evidované nedostatky:

a/ pri odovzdávaní.....

b/ pri preberaní.....

Odobzdávajúci:


Preberajúci:

Vo Svätom Antone dňa.....



## Dobrovoľný hasičský zbor

969 72 Svätý Anton 33

 <b>OBEC SVÄTÝ ANTON</b>	
Došlo: 13. 07, 2018	RZ: CG
Pod. číslo: 1048/2018	SZ: 10
Pril.:	Vyb.:

Obecné zastupiteľstvo  
Obecný úrad  
969 72 Svätý Anton 34

Vybavuje / linka  
Anton Jusko / 0904 667854

Svätý Anton  
17. 05. 2018

Na základe oprávnenia č. 3/2017 vydaného MV SR – prezídiom Hasičského a záchranného zboru dňa 24. 01. 2017 v Bratislave, v zmysle § 12 ods. 1 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov absolvovali členovia Dobrovoľného hasičského zboru Sv. Anton základnú prípravu členov hasičských jednotiek, podľa § 40 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 16 ods. 4., 5. a 6. vyhlášky MV SR č. 611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách v rozsahu 40 hodín. Nakoľko pred odbornou komisiou úspešne absolvovali skúšky, týmto žiadam Obecné zastupiteľstvo o zaradenie členov do zásahovej jednotky DHZO a to nasledovne:

Babiak Mário – do funkcie hasič  
Binder Štefan – do funkcie hasič  
Boroška Michal – do funkcie hasič  
Hanuska Peter – do funkcie hasič


Zároveň žiadam OZ o vyradenie člena zásahovej jednotky – Skarba Ján, zo zdravotných a vekových dôvodov.

Ján Žabenský  
veliteľ DHZO Sv. Anton

Príloha č. 4

Dobrovoľný hasičský zbor

969 72 Svätý Anton 33

 <b>OPEC SVÄTÝ ANTON</b>	
Došlo: 13. 07. 2018	RZ: CG
Pod. číslo: 104 4 / 2018	SZ: 10
Príloha:	Vyb.:

Obecné zastupiteľstvo

Obec Svätý Anton

Svätý Anton č. 34

969 72

Vec: **Žiadosť o vyradenie člena zásahovej jednotky**

V zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov týmto žiadam obecné zastupiteľstvo o vyradenie člena zásahovej jednotky, p. Antona Jusku z dôvodu úmrtia.

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

S pozdravom

Ján Žabenský

Veliteľ DHZO Svätý Anton



Vo Svätom Antone, dňa 12.7.2018

Príloha 5.5

## GULÁKOVÁ Simona

**Od:** Pačesa Peter <Peter.Pacesa@svp.sk>  
**Odoslané:** 18. júla 2018 9:18  
**Komu:** GULÁKOVÁ Simona  
**Predmet:** žiadosť

Dobrý deň,

Pani starostka,

Dovoľte mi aby som Vás požiadať o súčinnosť a návrh riešenia neustále opakujúceho sa problému s dodržiavaním rýchlosti vozidiel v hornej časti Svätého Antona. Bývam, resp. mám prechodný pobyt na adrese Svätý Anton 497 a pri každodennom vychádzaní s vozidlom z dvora mojej nehnuteľnosti neustále ma ohrozujú vozidlá ktoré vysokou rýchlosťou / od 50 až 150 km/hod/ prechádzajú cez našu obec. Zvyčajne od ranných hodín od 04.45 hod, kedy nákladné vozidlá smerujúce na Šahy a samozrejme idú 90 km/hod , cez vozidlá z okresu Krupina, ktoré sa ponáhľajú / 70 – 120 km/hod / od 7.00 až do 8.00 hod cez našu obec do iného mesta za prácou až po víkendové „besnenie“ mladých chlapcov a motocyklistov / a to už sa rýchlosť pohybuje vysoko nad 120 km/hod/ , ktorí tiež sa snažia bezohľadne ohroziť ostatných účastníkov cestnej premávky. Uvedená situácia je už v súčasnej dobe neúnosná a nie je možné sa bezpečne a v zmysle Zákona o cestnej premávke pohybovať po komunikácii s vozidlom rýchlosťou 50 km/hod po obci. V raňajších hodinách nie je možné prejsť peši cez vozovku na druhú stranu k autobusovej zástavke, nakoľko prechod pre chodcov tu jednoducho nie je. Naozaj je možné že v obci nemáme medzi dvomi zástavkami autobusov žiadny prechod ? Ešte jeden postreh na záver, niekedy sa stáva, že pri odbočovaní z hlavnej cesty na vedľajšiu s vozidlom musím zastaviť , aby sa medzi časom otvorila vstupná brána a niektorým vodičom to prekáža a trúbia ,pretože ich zdržujem mojím odbočovaním k domu a musia zabrzdiť a zastaviť a počkať kým odbočím. Určite riešením , ktoré používajú v okolitých štátoch je vybudovanie kruhového objazdu na začiatku obce, ktoré donúti vodičov spomaliť a zároveň by sa vyriešil aj problém s riešením dopravy - vychádzanie vozidiel z vedľajšej na hlavnú cestu z novej lokality domov na začiatku obce. Druhým možným riešením je inštalácia merača rýchlosti v hornej časti obce v mieste nad hornou zástavkou v smere z Banskej Štiavnice na Preňčov. Verím, že sa uvedenou situáciou budete spolu so zastupiteľstvom obce zaoberať a nájdete vhodné riešenie.


**JUDr. Peter Pačesa**  
 vedúci odboru hospodárskej správy  
 Odbor hospodárskej správy

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik  
 Podnikové riaditeľstvo  
 Radničné námestie 8  
 969 55 Banská Štiavnica

tel.: 045/6945340  
 mobil: 0911/909100  
 e-mail: Peter.Pacesa@svp.sk



SLOVENSKÝ  
 VODOHOSPODÁRSKY  
 PODNIK, štátny podnik

 <b>OBEC SVÄTÝ ANTON</b>	
Došlo: 18. 07. 2018	RZ: A-V1
Pod. číslo: 1099/2018	SZ:
Príl.:	Vyb.:

Príloha č. 6

Ing. Jozef M i t u ch, Svätý Anton č. 474

Vážená pani  
Simona G r u l á k o v á  
starostka obce  
Svätý Anton

Vec : Odpredaj časti obec.pozemku - žiadosť.


Som vlastníkom domu na parcele č.250 a pozemku /parcela č.251 / v obci Svätý Anton.

Vzhľadom na zabezpečenie prístupu k môjmu pozemku dovoľujem si požiadať Vás a obecné zastupiteľstvo obce Svätý Anton o odpredaj časti obecného pozemku /parcela č.263/1 / podľa nákresu v prílohe môjho listu. Jedná sa o plochu 142 m<sup>2</sup>.


Za priaznivé vybavenie vopred ďakujem.

S úctou

Svätý Anton 16.7.2018

  
Ing. Jozef M i t u ch

Príloha: 1x

 <b>OBEC SVÄTÝ ANTON</b>	
Došlo: 17. 07. 2018	RZ: A 32
Pod. číslo: 1048/2018	SZ:
Pril.:	Vyb.:



**Hlavná kontrolórka obce Svätý Anton****Správa o výsledku kontroly pre Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone**

V súlade s ustanovením § 18f, ods.1, písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení predkladám správu o výsledkoch kontroly:

**Kontrolovaný subjekt:** Obec Svätý Anton

**Miesto a čas vykonania kontroly:** Obecný úrad vo Svätom Antone, 15.8. - 20.08.2018

**Predmet kontroly:** Kontrola stavu a vývoja dlhu obce v zmysle § 17 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení /ďalej zákon o rozpočtových pravidlách/.

**Kontrolované obdobie:** stav k 31.07.2018

**Kontrolné zistenia:**

V zmysle citovaného zákona §17 ods.9 obec a vyšší územný celok sledujú v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok. Ak celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, obec a vyšší územný celok sú povinní prijať opatrenia, ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku. Podľa §17 ods. 6 cit. zákona suma ročných splátok neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Do celkovej sumy dlhu obce sa podľa citovaného zákona nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou alebo vyšším územným celkom a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec alebo vyšší územný celok vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

### **Výpočet podľa §17 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách**

Skutočné bežné príjmy predchádzajúceho rozpočtového roka: 850 623,16 eur

50% skutočných bežných príjmov predch. rozp. roka tvorí 425 311,58 eur

Obec Svätý Anton k 31.7.2018 spláca úvery zo ŠFRB, zostatky úverov zo SLSP a SZRB boli k tomuto dátumu splatené, t.j. obec k 31.07.2018 eviduje dlh len voči ŠFRB. Do celkovej sumy dlhu započítavam dlh voči ŠFRB vo výške 21 177,45 na obstaranie obecných nájomných bytov nižšieho štandardu, nakoľko úhrada splátok úveru nie je zahrnutá v cene ročného nájomného. Ďalej do celkovej sumy dlhu započítavam neuhradený nájom vo výške 1732,75 eur.

*- ostatné úvery obce sa podľa vyššie uvedeného nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obce, t. j. úvery zo ŠFRB na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty.*

Celková suma dlhu teda činí: 22 910,20 eur - celková suma dlhu neprekračuje 50% skutočných bežných príjmov predch. roka

### **Výpočet podľa §17 ods.6 písm. b zákona o rozpočtových pravidlách**

Skutočné bežné príjmy po znížení: 836 209,88 eur

$/850\ 623,16 - 14\ 413,28 = 836\ 209,88/$

25% skutočných bežných príjmov predch. rozp. roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu tvorí 209 052,47 eur

Suma ročných splátok návratných zdrojov financovania: 58 282,40 eur - suma ročných splátok neprekračuje 25% bežných príjmov predch. roka znížených o vyššie uvedené prostriedky

#### **Záver:**

Konštatujem, že celková suma dlhu obce nedosiahla 50% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, teda nie je potrebné prijímať opatrenia podľa § 17 ods. 10, 11 zákona o rozpočtových pravidlách. Suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročila 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, znížených o vyššie uvedené dotácie, t. j. boli dodržané pravidlá používania návratných zdrojov financovania v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.

Kontrola bola ukončená správou č. 05/2018.

Kontrolu vykonala a správu vyhotovila: Monika Palovičová, hlavná kontrolórka obce *Palovičová*

Dátum vyhotovenia správy o kontrole: 20.08.2018

Správa predložená na zasadaní OZ dňa 21.08.2018.