

Obec Svätý Anton v súlade s ustanovením §6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**vydáva**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Svätý Anton o postupe a podmienkach poskytovania jednorazovej dávky, príspevku na spoločné stravovanie dôchodcov a poskytovania sociálnych pôžičiek**

**č. 40/2018**

**Článok I.  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie obce upravuje podmienky a postup v konaní pri poskytovaní jednorazovej dávky, sociálnej pôžičky a príspevku dôchodcom na spoločné stravovanie.

**Článok II.  
Poskytovanie jednorazovej dávky**

1. Obec poskytne jednorazovú dávku na základe písomnej žiadosti občana s trvalým pobytom v obci, ktorá je prílohou č. 1 tohto nariadenia. Túto dávku môže obec poskytnúť občanovi a spoločne posudzovaným osobám, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
2. Žiadateľ v žiadosti uvedie svoje identifikačné údaje, predmet žiadosti, dôvod žiadosti. K žiadosti doloží výšku svojho príjmu za posledných 12 mesiacov pred podaním žiadosti a majetku a zákonných nárokov žiadateľa a fyzických osôb, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú podľa ustanovenia §10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, a to v čase podania žiadosti.
3. Žiadosť posudzuje sociálna komisia pri obecnom zastupiteľstve, a podľa výsledkov posudzovania odporúča alebo neodporúča túto žiadosť na schválenie starostke obce.
4. Obec poskytne jednorazovú dávku:  
na úhradu mimoriadnych výdavkov v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a o doplnení niektorých zákonov jednorazovo a to:
  - a. na nákup školských potrieb 15,00 €
  - b. nákup nevyhnutného ošatenia 50,00 €
  - c. nákup nevyhnutného vybavenia domácnosti <sup>1</sup> 100,00 €
  - d. iné opodstatnené výdavky (napr. mimoriadne liečebné náklady) 150,00 €

<sup>1</sup> V zmysle ustanovenia § 17 ods. 1 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi sa posudzuje nákup postele, stola, stoličky, chladničky, sporáku, variča, vykurovacieho telesa, paliva, práčky, periny, posteľnej bielizne, bežného kuchynského riadu.

5. Poskytnutú jednorazovú dávku žiadateľ využije najneskôr do 30 dní od jej poskytnutia na daný účel. Účelné využitie jednorazovej dávky je žiadateľ povinný preukázať najneskôr do 30 dní od jej využitia a to predložením účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtov), na základe ktorých bol zabezpečený účel poskytnutia jednorazovej dávky. V prípade, že žiadateľ nepreukáže účelné využitie dávky, alebo je dávka využitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, žiadateľ je povinný dávku do 10 dní vrátiť na účet obce.

### **Článok III.**

#### **Spoločné stravovanie dôchodcov a príspevok dôchodcom na spoločné stravovanie**

1. Obec podľa zákona o sociálnej pomoci organizuje spoločné stravovanie pre občana, ktorého stravovanie nemožno zabezpečiť inak a ktorý
  - a) je poberateľom starobného dôchodku alebo
  - b) pre svoj nepriaznivý zdravotný stav je odkázaný na spoločné stravovanie.
2. Spoločné stravovanie obec zabezpečuje prostredníctvom Školskej jedálne pri ZŠ s MŠ F. Coburga vo Svätom Antone (ďalej len „stravovacie zariadenie“).
3. Zaujemca o stravovanie musí písomne požiadať obec Svätý Anton o poskytnutie príspevku na stravovanie, podľa prílohy č.2 a k žiadosti priloží doklad o aktuálnej výške dôchodku (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku), ktorú bude aktualizovať 1x ročne.
4. Obec môže občanovi na jeho žiadosť poskytnúť príspevok na stravovanie z rozpočtu obce, ak je stravník poberateľom dôchodku ako jediného zdroja príjmu nasledovne:
  - ak je výška jeho príjmu do 380,- €, príspevok v sume 0,67 €/1 obed
5. Občan platí stravovaciemu zariadeniu len za odobraté obedy a to v hotovosti 1x mesačne v plnej výške hodnoty obeda, alebo zníženej o príspevok na stravné poskytnuté obcou. O poskytnutí príspevku na stravné obec informuje občana a stravovacie zariadenie písomne. Stravovacie zariadenie 1x mesačne fakturuje obci sumu prislúchajúcu výške schváleného príspevku na stravu za jednotlivých stravníkov a počet odobratých obedov.
6. Stravník je povinný oznámiť každú zmenu, ktorá ovplyvňuje výšku platby na stravovanie.

### **Článok IV.**

#### **Sociálna pôžička**

1. Sociálnu pôžičku možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v obci, ktorému sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi podľa zákona o pomoci v hmotnej núdzi/s príjmom na hranici životného minima, na úhradu výdavkov na zabezpečenie pohrebu v čase náhlejšej núdze.
2. Žiadosť o poskytnutie sociálnej pôžičky sa podáva na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia.

3. Sociálnu pôžičku obec poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí sociálnej pôžičky; túto zmluvu uzatvára občan s obcou.
4. Zmluva o poskytnutí sociálnej pôžičky musí obsahovať najmä
  - a) výšku pôžičky,
  - b) účel pôžičky,
  - c) lehotu splatnosti pôžičky,
  - d) výšku splátok,
  - e) záväzok občana, že pôžičku vráti, ak ju nepoužije na účel, na ktorý sa poskytnula.
5. Sociálna pôžička je bezúročná.
6. Sociálna pôžička sa poskytuje v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom z účtu obce na bankový účet žiadateľa.
7. Sociálnu pôžičku môže obec poskytnúť najviac do výšky 500,00 €.

## **Článok V. Spoločné ustanovenia**

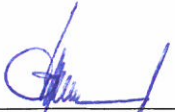
1. Jednorazovú dávku, príspevok na spoločné stravovanie a sociálnu pôžičku môže obec poskytovať len do vyčerpania finančných prostriedkov schválených v rozpočte obce na daný účel.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi, príspevok na spoločné stravovanie a sociálnu pôžičku môže obec poskytovať len občanovi, ktorý nemá záväzky a dlhy voči obci.
3. Sociálnu pôžičku je možné poskytnúť opakovane až po úplnom splatení predchádzajúcej poskytnutej pôžičky zo strany obce.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení o postupe a podmienkach poskytovania jednorazovej dávky, príspevku na spoločné stravovanie dôchodcov a poskytovania sociálnych pôžičiek sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone uznesením č. 137/2018 zo dňa 15.3.2018.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 12.4.2018.

Vyvesené dňa: 28.3.2018



  
\_\_\_\_\_  
Simona Guláková, starostka obce

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie jednorazovej dávky z rozpočtu Obce Svätý Anton podľa z. č. 417/2013**  
**Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>1. Žiadateľ</b>              |  |
| a/ Meno a priezvisko            |  |
| b/ Adresa žiadateľa             |  |
| c/ Dátum narodenia              |  |
| d/ Bankové spojenie, číslo účtu |  |
| <b>2. Predmet žiadosti</b>      |  |
| <b>3. Dôvod žiadosti</b>        |  |

Vyhlasujem, že nemám záväzky po lehote splatnosti voči Obci Svätý Anton a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis žiadateľa

**Predpísané prílohy k žiadosti:**

- Potvrdenie o výške svojho príjmu za posledných 12 mesiacov pred podaním žiadosti a majetku a zákonných nárokov žiadateľa a fyzických osôb, ktoré sa s občanom v hmotnej núdzi spoločne posudzujú podľa ustanovenia §10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v čase podania žiadosti.

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie príspevku dôchodcovi na spoločné stravovanie z rozpočtu Obce Svätý Anton podľa z. č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>1. Žiadateľ</b>         |  |
| a/ Meno a priezvisko       |  |
| b/ Adresa žiadateľa        |  |
| c/ Dátum narodenia         |  |
| <b>2. Predmet žiadosti</b> |  |
| <b>3. Dôvod žiadosti</b>   |  |

Vyhlasujem, že nemám záväzky po lehote splatnosti voči Obci Svätý Anton a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis žiadateľa

**Predpísané prílohy k žiadosti:**

- doklad o aktuálnej výške dôchodku (rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku)

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie sociálnej pôžičky z rozpočtu Obce Svätý Anton podľa z. č. 417/2013**  
**Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>1. Žiadateľ</b>              |  |
| a/ Meno a priezvisko            |  |
| b/ Adresa žiadateľa             |  |
| c/ Dátum narodenia              |  |
| d/ Bankové spojenie, číslo účtu |  |
| <b>2. Predmet žiadosti</b>      |  |
| <b>3. Dôvod žiadosti</b>        |  |

Vyhlasujem, že nemám záväzky po lehote splatnosti voči Obci Svätý Anton a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis žiadateľa