

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 24. 10. 2017

č. j. 537/2017

P r í t o m n í :

Starostka obce: Simona Guláková

Prítomní poslanci OZ: Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ing. Vladimír Gálik, Miloš Meliš, Ján Skarba, Mária Kosorínová, Veronika Miertušová, Juraj Binder

Neprítomní poslanci: Rastislav Kondek – ospravedlnený

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Prerokovanie petície
4. Prerokovanie a schválenie zmluvy s TSP AUCTOR s. r. o.
5. Prerokovanie žiadostí od občanov
6. Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly
7. Informatívna správa starostky obce
8. Diskusia
9. Návrh uznesenia
10. Záver

R O K O V A N I E

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková. Privítala prítomných, zvlášť členov petičného výboru. Urobila prezentáciu poslancov a konštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Prečítala body programu podľa pozvánky. Poslanci navrhovaný program schválili jednohlasne.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určila p. Kondekovú, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Miloš Meliš a Veronika Miertušová. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 3 – Prerokovanie petície

Dňa 5. 10. 2017 bola na obecný úrad vo Svätom Antone doručená petícia za zachovanie predajne rozličný tovar a predaj mäsa a mäsových výrobkov aj po 1. 1. 2018, pre p. Líviu Mackovú. Starostka predložila petíciu na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu. Petícia bola doručená po zverejnení zámeru na prenájom predajne rozličného tovaru a bola prerokovaná dňa 19. 10. 2017 komisiou na riešenie sťažností. Starostka sa ako prísediaca zúčastnila zasadnutia komisie a poskytla potrebné informácie, týkajúce sa predmetnej veci. Odovzdala slovo Ing. Gálikovi, predsedovi komisie na riešenie sťažností, ktorý predniesol správu z komisie s nasledovným programom: 1. Otvorenie, 2. Prejednanie petície občanov za zachovanie predajne mäsa a mäsových výrobkov (ďalej len petícia), 3. Uznesenie, 4. Záver.

Jednanie otvoril predseda komisie Ing. Vladimír Gálik. Komisia preskúmala petíciu, konštatovala, že spĺňa formálne náležitosti podľa zákona 85/1990 Z. z. o petičnom práve. Z obsahového hľadiska však petícia porušuje zákon podľa §1 ods. 4, petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraniam alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv. Petícia totiž vyzýva obec, aby nebytové priestory s. č. 343 zachovala pre p. Líviu Mackovú, čo je v rozpore s §9 ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí pretože sa snaží uprednostniť uchádzača o priestory obce pred inými záujemcami. Komisia sa uzniesla na tomto: 1. Je potrebné prizvať petičný výbor na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva, kde by sa vysvetlil zámer petície. 2. Ak by navrhované riešenie malo porušiť zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí, navrhuje komisia obecnému zastupiteľstvu pri obci Svätý Anton túto petíciu neakceptovať. Komisiu ukončil predseda komisie.

Ing. Gálik poprosil členov petície, aby vysvetlili, prečo žiadajú obec, aby predajňu mala práve p. Macková. Pán Buzalka sa vyjadril: „Lebo mala ten obchod dlhodobo, tak nech jej zostane, sme spokojní tu všetci“. Pani Luptáková uviedla: „Myslíme si, keď v predošlom období bol iný starosta, prečo sa predtým nerobilo toto, čo sa robí teraz“. Na uvedené reakcie starostka dala prítomným do pozornosti, kontroly z Kriminálnej justičnej polície a Okresnej prokuratúry, ktoré prebiehali od jari. Momentálne od augusta prebieha na podnet výkon kontroly Najvyššieho kontrolného úradu SR, ktorý je zameraný na tie isté činnosti, ktoré boli riešené Kriminálnou justičnou políciou aj Okresnou prokuratúrou. Jedným z bodov podnetu bola aj zmluva s pani Mackovou. Doteraz obec postupovala v zmysle ustanovenia § 676 ods. 2 Občianskeho zákonníka (možnosť obnovy, resp. predĺženia nájmu na základe nevyvrátiteľnej domnienky konkludentného obnovenia nájomného vzťahu, ak sú splnené podmienky uvedené v tomto ustanovení). V prípade, že nájomca užíva vec i po skončení nájmu a prenajímateľ do 30 dní proti tomu nepodá návrh na vydanie veci alebo vypratanie nehnuteľnosti, zákon má za to, že nájomná zmluva sa obnovila za pôvodne dojednaných podmienok. Aplikovanie tohto zákona bolo Okresnou prokuratúrou vytknuté a na základe upozornenia obec má postupovať v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce a vyhlásiť zámer na prenájom. Čo sa týka okresnej prokuratúry, je zverejnený aj výsledok

kontroly a práve okresná prokurátorka poukázala na spôsob predlžovania nájomných zmlúv u pani Mackovej a od nej sme dostali prvé upozornenie. Pri všetkých priestoroch, ktoré má obec vo svojom vlastníctve sa bude musieť postupovať v súlade s platnými zákonmi a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Svätý Anton. V minulosti zámery neboli vyhlasované, z dlhodobého hľadiska to kontroly posudzujú ako chybu, ktorá sa opakuje. Snažíme sa preto postupovať podľa odporúčaní kontrolných orgánov.

Pani Buzalková povedala: „dúfam, že priestory nedostane niekto, kto nie je z Antola, že dokážeme pomôcť ľuďom v Antole“.

Následne poslanci hlasovali za uznesenie v znení:

- 1) Obecné zastupiteľstvo sa oboznámilo s petíciou za zachovanie predajne rozličný tovar a predaj mäsa a mäsových výrobkov aj po 1. 1. 2018, prevádzkovanou p. Líviou Mackovou.
- 2) Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie vystúpenie členov petičného výboru:
Peter Buzalka - Svätý Anton 312
Erika Luptáková - Svätý Anton 332
Zuzana Buzalková – Svätý Anton 312
- 3) Obecné zastupiteľstvo upozorňuje členov petičného výboru na ust. § 1 ods. 4 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve podľa ktorého *petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv* a uvádza, že pri nakladaní s majetkom obce musí nutne rešpektovať najmä zákony Slovenskej republiky.
- 4) Obecné zastupiteľstvo rozhodlo, že z uvedeného dôvodu nevyhovuje (nemôže vyhovieť) petícii uvedenej v bode 1 tohto uznesenia z dôvodu, že obec Svätý Anton postupovala v zmysle ust. §9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a obecné zastupiteľstvo uznesením č. 83/2017 schválilo zámer na prenájom predmetných priestorov.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 4 – Prerokovanie a schválenie zmluvy s TSP AUCTOR s. r. o.

Zmluvu o poskytnutí odbornej, metodickéj a technickej pomoci pri zabezpečení verejného obstarávania (príloha č. 1) obecné zastupiteľstvo schválilo bez pripomienok.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Prerokovanie žiadostí od občanov

Dňa 25. 9. 2017 bola na obecný úrad vo Svätom Antone doručená žiadosť od neziskovej organizácie Šukar-dživipen, ktorá žiada obecný úrad o umiestnenie unimobunky na obecnom pozemku parc. č. 618 a 619 a užívanie týchto pozemkov na verejnoprospešné aktivity (príloha č.2). P. Skarba sa informoval, či nepotrebujú elektrickú energiu. Starostka odpovedala, že majú plynový ohrievač. Poslanci súhlasili s dočasným umiestnením unimobunky na obecnom pozemku na verejnoprospešné aktivity s marginalizovanou skupinou.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

Dňa 9. 10. 2017 bola na obecný úrad doručená žiadosť p. Zuzany Šiášovej o odkúpenie pozemku parc. č. 392/2 (príloha č. 3). Poslanci navrhli obhliadku predmetného pozemku a odročenie prerokovania žiadosti do nasledujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Žiadosť zobrali na vedomie.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

P. Jakub Pollák listom požiadal obecné zastupiteľstvo o členstvo v Komisii športu (príloha č. 4). Obecné zastupiteľstvo členstvo p. Jakuba Polláka v Komisii športu schválilo bez pripomienok.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 6 – Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly

Správu z vykonanej kontroly (príloha č. 5) predniesla hlavná kontrolórka p. Palovičová. Obecné zastupiteľstvo správu zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 7 – Informatívna správa starostky obce

Starostka predložila obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu (príloha č. 6), ktorú poslanci zobrali na vedomie. Poslanci sa dohodli na termíne vyhodnotenia ponúk na prenájom priestorov s. č. 343, dňa 2. 11. 2017 o 16:00 hod.

Hlasovanie: za 8 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Veronika Miertušová, Juraj Binder

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 8 – Diskusia

Žiadny z poslancov nemal príspevok do diskusie.

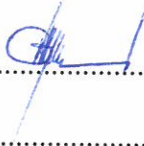
K bodu č. 9 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Beata Babiaková.

K bodu č. 10 – Záver

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila obecné zastupiteľstvo.

Rokovanie obecného zastupiteľstva začalo o 17⁰⁰ hod a skončilo o 19³⁰.

Starostka obce: Simona Guláková.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Miloš Meliš.....

Veronika Miertušová.....

Vo Svätom Antone 24. 10. 2017

Z M L U V A

o poskytnutí odbornej, metodickej a technickej pomoci pri zabezpečení verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

ev. č. zmluvy u objednávateľa:

ev. č. zmluvy u poskytovateľa:

Čl. I. Zmluvné strany

1. 1 Objednávateľ:

Obec Svätý Anton
Adresa: Svätý Anton 34, 969 72
IČO: 00320471
DIČ: 202 110 7275
IČ DPH:
IBAN: SK16 5600 0000 0014 0145 9001
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
V zastúpení: Simona Guláková, starostka obce
Telefón : 0903966044 e-mail: ocu@svatyanton.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

1. 2 Poskytovateľ:

TSP AUCTOR s. r. o.
Adresa: MUDr. Jána Straku 1536/11, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 50 829 238
DIČ:
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel Sro, Vložka číslo: 31517/S
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK42 0200 0000 0038 0895 4257
v zastúpení : Mgr. Boženu Bačíkovou, konateľkou spoločnosti
Telefón: 0903 525 023
e-mail: bozena.bacikova@gmail.com
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II. Predmet zmluvy

2. 1 Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy poskytovateľ pre objednávateľa poskytne služby spojené s verejným obstarávaním podľa požiadaviek objednávateľa a to na základe konkrétnej požiadavky objednávateľa

2. 2 Predmetom vzájomnej spolupráce je komplexné zabezpečenie zadávania zákazky alebo usmernenie zodpovedných pracovníkov objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania a dohľad nad zosúladením verejného obstarávania s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, najmä so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Konkrétny predmet a rozsah činnosti pomoci a technickej asistencie budú určené objednávateľom pre každú zákazku samostatne.

2.3 Výkon odbornej, metodickej a technickej pomoci bude pozostávať najmä z nasledovných činností:

- technická pomoc pri správe profilu verejného obstarávateľa, zverejňovaní dokumentov v elektronickom úložisku UVO (v profile verejného obstarávateľa),

- poskytnutie neobmedzeného telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- konzultácie a určenie vhodného postupu zadávania zákazky v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov,
- usmernenie, príprava, kontrola, prípadne vedenie písomnej dokumentácie z procesov zadávania zákazky u VO,
- spolupráca pri zadávaní zákaziek s použitím elektronického trhoviska (EKS),
- vypracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania pri zadávaní konkrétnej zákazky,
- vypracovanie textu výzvy/oznámenia na predloženie ponúk k podlimitným/nadlimitným zákazkám, ich odoslanie do Vestníka VO,
- konzultácie, prípadne kompletne vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa,
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom elektronicky + spracovanie sprievodných listov,
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie z postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o VO v prípade, že bude zvolená komunikácia prostredníctvom poštovej služby,
- zverejnenie súťažných podkladov v Profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie,
- vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
- vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk,
- účasť v komisiách, koordinovanie a monitorovanie procesu vyhodnotenia ponúk a kontrola predložených ponúk,
- vypracovanie podkladov pre hodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisníc z otvárania ponúk, z posúdenia splnenia podmienok a z vyhodnocovania ponúk (v prípade potreby aj prezenčných listín),
- spracovanie odpovedí uchádzačom po ukončení procesu verejného obstarávania,
- zverejnenie zápisníc, kópii ponúk, zmluvy v Profile verejného obstarávateľa,
- vypracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, Správy o zákazke a ich zverejnenie v profile,
- spolupráca pri plnení povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev,
- spolupráca s verejným obstarávateľom v prípade revízných postupov,
- posúdenie správnosti voľby typu uzatvárateľnej zmluvy,
- skompletizovanie spisu z verejného obstarávania, jeho konečná úprava na archiváciu u verejného obstarávateľa.

Čl. III. Odplata a platobné podmienky

3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi vyplatiť za vykonanú činnosť odplatu v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z.

Odmena za služby je stanovená osobitne za konzultácie a osobitne za komplexné zadávanie zákazky poskytovateľom.

3.2 V prípade konzultačnej činnosti bude cena za poskytnutú konzultáciu vychádzať z hodinovej sadzby. Suma za jednu hodinu vykonanej činnosti je **10,00, - €, slovom desať eur.**

3.3 Cena za komplexné zabezpečenie zadávania zákazky vrátane vyhotovenia kompletnej dokumentácie zo zadávania zákazky je stanovená v tabuľke podľa predpokladanej hodnoty zákazky a uplatneného postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov nasledovne:

Zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH	Cena v €
Prieskum trhu pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky	pre všetky typy zákaziek	100,00
Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZoVO	do 50 tis. - tovary, služby do 150 tis. - práce do 40 tis. – potraviny	150,00
Tovary, služby, práce bežne dostupné na trhu zadávané cez e-trhovisko (EKS)	od 15 tis. do 134 tis. (resp.209 tis.)	200,00
Podlimitné zákazky (iné ako bežne dostupné na trhu) tzv. „dvojobáľkový systém“	tovary a služby do 134 tis. resp. do 209 tis. stavebné práce do 5 225 tis.	1 000,00
Nadlimitné zákazky	tovary, služby, práce	1 500,00

3.4 V cene uvedenej v bode 3.3 nie je zahrnuté spracovanie odpovedí záujemcom na ich žiadosti o vysvetľovanie, príp. na žiadosti o nápravu.

3.5 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení zmluvy: cestovné náklady, náklady súvisiace s používaním telefónov, internetu a inej kancelárskej techniky, kopírovanie a skenovanie materiálov.

3.6 V cene nie sú zahrnuté odmeny za prácu členov komisií menovaných verejným obstarávateľom/obstarávateľom.

3.7 Fakturácia za konzultačnú činnosť bude jedenkrát za polrok (v júni a decembri). Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb s uvedením termínu plnenia.

3.8 Fakturácia za komplexné zabezpečenie zadávania zákazky podľa článku II. bod 3 bude prebiehať v dvoch platbách:

3.8.1 Časť sumy - 50 % zo zmluvnej ceny bude fakturovaná po vyhlásení zadávania zákazky, t.j. po zaslaní Výzvy na súťaž záujemcom, resp. po zverejnení Výzvy vo Vestníku verejného obstarávania a zverejnení súťažných podkladov v e-úložisku UVO (v profile verejného obstarávateľa).

3.8.2 Druhá časť zmluvnej ceny bude fakturovaná za služby po ukončení procesu verejného obstarávania podľa skutočne poskytnutých služieb. Za ukončenie zadávania zákazky sa považuje odovzdanie kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania od poskytovateľa služby štatutárnemu zástupcovi organizácie.

3.9 Odmena za jednotlivé úkony stanovená na základe predchádzajúcich bodov bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

3.10 Lehota splatnosti vystavených faktúr je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.

3.11 Odmena bude poskytovateľovi poukázaná na jeho účet v banke:
IBAN: SK42 0200 0000 0038 0895 4257

Čl. IV. Povinnosti poskytovateľa

4.1 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vyžiadať si od objednávateľa pokyny na ďalší postup v procese verejného obstarávania v každom prípade, ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť.

4.3 Poskytovateľ garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní v procese obstarávania.

Čl. V. Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ je plne zodpovedný za správnosť rozhodnutí ako verejného obstarávateľa/obstarávateľa a za určenie svojich potrieb pre proces verejného obstarávania.

5.2 Objednávateľ bude poskytovateľovi bezodkladne poskytovať všetky informácie potrebné pre jeho činnosť.

5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi v procese spracovania súťažných podkladov v prípade potreby spolupôsobenie s príslušnými odborníkmi, ktorí prevezmú zodpovednosť za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho.

Čl. VI. Zodpovednosť za škody

6.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti objednávateľa dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené podľa tejto zmluvy a podľa platných právnych predpisov.

6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zrušenia zadávania zákazky na základe nariadenia Úradu pre verejné obstarávanie pre administratívnu chybu spôsobenú poskytovateľom, zopakovať zadávanie zákazky bez ďalšieho nároku na finančnú odplatu.

Čl. VII. Doba trvania zmluvy

7.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, do 31. 12. 2018.

Čl. VIII. Ukončenie zmluvy

8.1 Zmluva sa ukončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.

8.2 Zmluva môže byť ukončená dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou zmluvy.

8.3 Každá zo zmluvných strán môže podať druhej zmluvnej strane výpoveď zo zmluvy bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

8.4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonávať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných dodatkov ku zmluve, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

9.2 Vykonanú činnosť za objednávateľa bude kontrolovať štatutárny zástupca organizácie alebo ním poverený zamestnanec.

9.3 V prípade zrušenia metódy verejného obstarávania zo strany verejného obstarávateľa, resp. v prípade neprijatia ani jednej z predložených ponúk nie je dotknutý nárok poskytovateľa na odmenu a úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré do dňa zrušenia metódy verejného obstarávania poskytovateľovi vznikli.

9.4 V prípade zrušenia zadávania zákazky po vypracovaní výzvy/oznámenia na predkladanie ponúk a súťažných podkladov má poskytovateľ nárok na vyplatenie 50 % celkovej ceny príslušnej zákazky uvedenej v článku III ; po predložení ponúk uchádzačmi - 75 % celkovej ceny za zákazku a pred podpísaním zmluvy 90 % celkovej ceny za zákazku.

9.5 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.

9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

9.7 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

9.8 Všetky ostatné náležitosti tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť podľa platných právnych predpisov (Občiansky zákonník, Obchodný zákonník).

9.9 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.


.....

Svätý Anton

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Božena Bačíková
konateľka

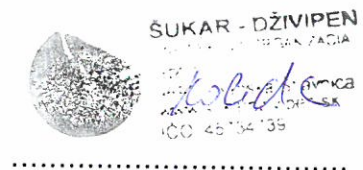
 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: 25. 09. 2017	RZ: AL1
Pod. číslo: 493/2017	SZ: 3
Príl.:	Vyb.:

OBEČNÝ ÚRAD
SV. ANTON

Žiadosť.

Nezisková organizácia Šukar- dživipen, so sídlom v BS , ICO: 45734739 , DIC.:20229007117 v spolupráci s CKO Zvolen , žiada obecný úrad Svätý Anton , o umiestnenie unimobunky na obecnom pozemku parcela č. 619 a č. 618 a užívanie týchto pozemkov na verejnoprospešné aktivity ,ktoré chceme a vykonávame v časti Horná huta . Naša organizácia plánuje s deťmi a dospelými robiť rôzne aktivity ,napr.: doučovanie detí v poobedňajších hodinách , komunitné organizovanie atď. Je to marginalizovaná časť obyvateľstva ktorej chceme pomôcť, aby sa vedela aktívne zapájať aj do diania v celej dedine nielen v osade.

Za pochopenie vopred ďakujeme




.....
Riaditeľ n. o

Zuzana Šiašová, Svätý Anton 179, 0903 137940

meno , priezvisko

adresa

tel. číslo

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: - 9. 10. 2017	RZ: AK1
Pod. číslo: 516/2017	SZ: 5
Pril.:	Vyb.:

Obecný úrad Svätý Anton

Svätý Anton 34

969 72 Svätý Anton

Odkúpenie pozemku –žiadosť

Dolu podpísaná **Zuzana Šiašová**, rodné číslo 786210/8408, číslo občianskeho preukazu HH519528, bytom Svätý Anton 179, Vás žiadam o odkúpenie pozemku na parcele

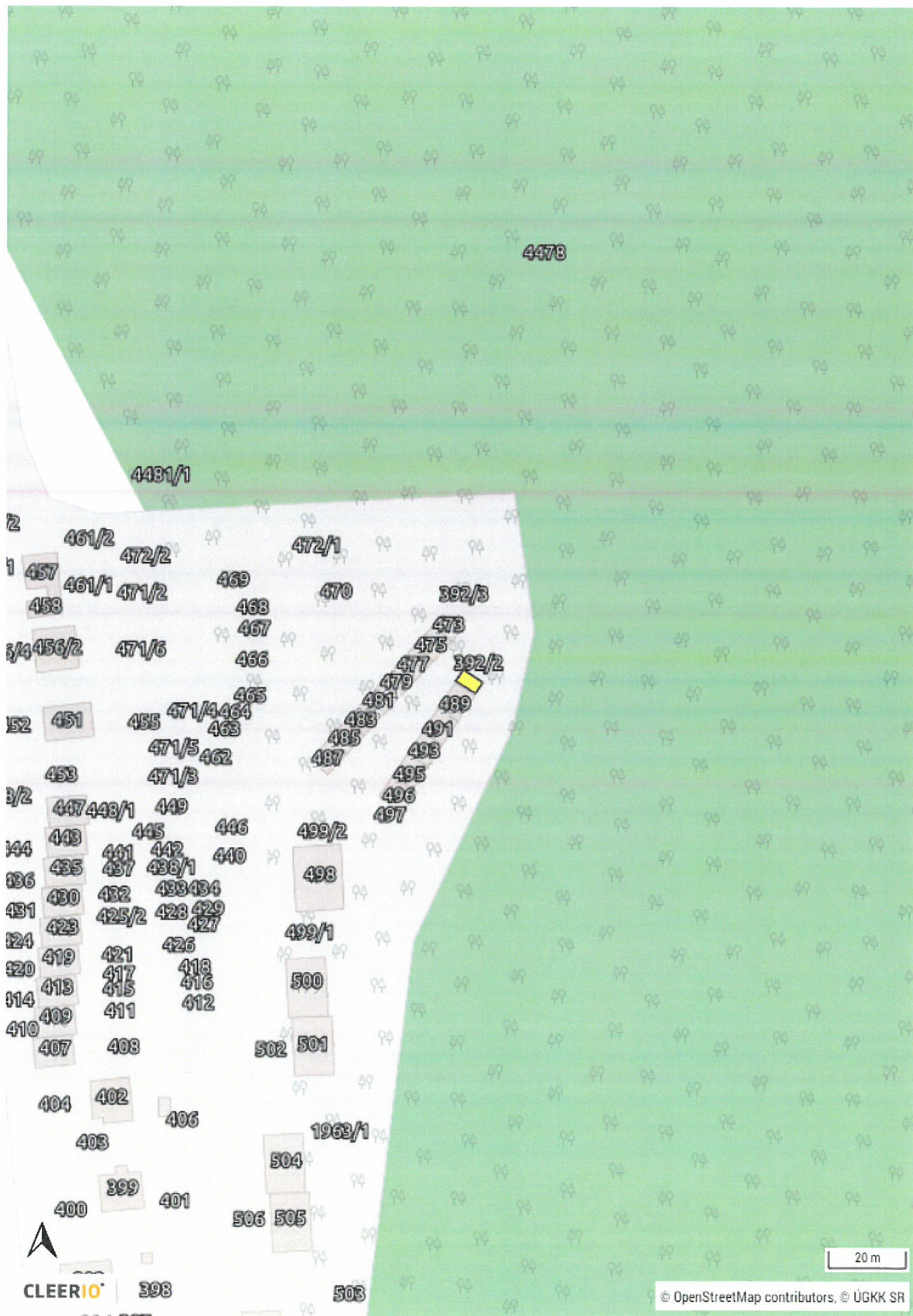
č. **CVN 392/1** o výmere 24. m2 v k.ú. Svätý Anton.

Zároveň Vás žiadam o zhovievavosť pri navrhovaní nižšej ceny za 1.m2, ktorá posledne bola

15,-€/1.m2 však nie je podmienkou.



.....
podpis žiadateľa



Jakub Pollák, 969 72 Svätý Anton č. 456, t. č. 0911 970 233

Obecný úrad

Svätý Anton

Svätý Anton, 19.10.2017

Vec: Žiadosť o schválenie členstva v Komisii športu

Týmto listom si Vás dovoľujem požiadať o schválenie môjho členstva v Komisii športu, nakoľko mám záujem byť nápomocným pri organizovaní športových podujatí v obci.

S pozdravom



Obec Svätý Anton – hlavná kontrolórka
Správa o výsledkoch kontroly
pre Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone

V súlade s ustanovením § 18f, ods.1, písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení predkladám správu o výsledkoch kontroly vykonanej v kontrolovanom subjekte Obec Svätý Anton v období od 19.09.2017 do 23.10.2017:

Predmet kontroly:

Kontrola vedenia účtovníctva a kontrola účtovných dokladov obce zameraná na formálnu a vecnú správnosť v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Kontrola dodržiavania zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a kontrola dodržiavania interných predpisov obce upravujúcich systém finančného riadenia Obce Svätý Anton.

Kontrolovaný subjekt: Obecný úrad vo Svätom Antone

Kontrolované obdobie: 01.08.2017 – 31. 08.2017

Cieľom tejto kontroly v kontrolovanom subjekte bolo preveriť:

- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov
- vecnú správnosť - súlad obsahu účtovného dokladu so skutočnosťou, správnosť uvedeného množstva a ceny, dodržanie zmluvných podmienok
- formálnu správnosť - či účtovné doklady obsahujú všetky zákonom predpísané náležitosti
- oprávnenosť účtovných prípadov
- dodržiavanie splatnosti záväzkov
- vykonávanie základnej finančnej kontroly

Za týmto účelom boli preverené nasledovné doklady:

- pokladničné doklady č.1263 – 1422
- prijaté a odoslané faktúry
- výpisy z bankových účtov:
- VÚB xxxx422 č. 96 – 109
- PRIMA xxxx9001 č.132 – 152
- ostatné doklady súvisiace s účtovnými prípadmi

Kontrolné zistenia:

V zmysle zákona o účtovníctve je obec účtovnou jednotkou a je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovné doklady sú originálne písomnosti, ktoré musia mať tieto náležitosti :

- označenie účtovného dokladu
- popis obsahu účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov

- peňažnú sumu alebo údaj o množstve a cene
- dátum vyhotovenia účtovného dokladu
- dátum uskutočnenia účtovného prípadu
- podpis osoby zodpovednej za účtovný prípad a osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie, tieto podpisy možno nahradiť iným preukazným spôsobom

Účtovné doklady musia byť vyhotovené ihneď po zistení skutočnosti, ktoré sa nimi dokladujú. Pri kontrole vecnej správnosti sa zisťuje, či sú všetky údaje správne a pravdivé, pri preskúvaní formálnej správnosti sa skúma úplnosť predpísaných náležitostí účtovného dokladu a dodržanie zásad o úprave.

Konštatujem, že všetky kontrolované účtovné doklady sú originály. Účtovné doklady obsahovali všetky náležitosti účtovného dokladu. Kontrolou vecnej správnosti neboli zistené nezrovnalosti. Každý účtovný doklad je doložený príslušnými súvisiacimi dokladmi, t. j. príjmy a výdavky uskutočnené prostredníctvom pokladne ako aj bankových účtov obce sú preukázateľne zdokladované. Prílohy k výdavkovým pokladničným dokladom tvoria potvrdenky o nákupe materiálu, tovaru a služieb z registračných pokladní. K faktúram je priložený krycí list, ktorý obsahuje záznam o preskúmaní formálnej a vecnej stránke faktúry, záznam o základnej finančnej kontrole, platobný poukaz a účtovací predpis. Účtovné doklady sú podpísané zodpovednými zamestnancami a starostkou obce.

V kontrolovanom období boli pokladničné operácie evidované v pokladničnej knihe chronologicky s uvedením počiatočného stavu, súpisu finančných operácií (príjmov a výdavkov za príslušný deň) obratom za príslušný deň. Pri výdavkoch uskutočnených prostredníctvom bankových účtov je doklad o výdavku priložený k predmetnému výpisu z bankového účtu.

Účtovná dokumentácia - príjmové a výdavkové pokladničné doklady a hlavná pokladničná kniha boli vedené podľa § 4 ods. 5 zákona o účtovníctve tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Každý pokladničný doklad bol očíslovaný vzostupne a priebežne zaznamenávaný v pokladničnej knihe.

Podľa zákona o finančnej kontrole, ktorý je v platnosti od 01.01.2016, základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole na príslušných stupňoch riadenia. Osoby vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou vykonanie kontroly uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a vyjadrenia, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať.

Konštatujem, že základná finančná kontrola v kontrolovanom subjekte je zabezpečená v súlade so zákonom o finančnej kontrole, súčasťou pokladničných dokladov a krycích listov faktúr je záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly. Pri výpisoch z bankových účtov je doložený účtovný denník, ktorý obsahuje záznam o základnej finančnej kontrole s vyššie opísanými náležitosťami. K zmluvám je priložený kontrolný list na vykonanie základnej finančnej kontroly.

Záver:

Vykonanou kontrolou v kontrolovanom subjekte nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných predpisov, kontrola bola ukončená správou č. 05/2017

Správu z kontroly pre OZ predkladá Monika Palovičová, hlavná kontrolórka obce.....*Palovičová*

Správa predložená na zasadaní Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone dňa 24.10.2017.

Informatívna správa pre poslancov OZ 24.10.2017

1. Projekty

1.1. Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018 – Environmentálny fond, Oblasť: Ochrana a využívanie vôd, Názov projektu: Svätý Anton – Rozšírenie obecného vodovodu, vydané územné rozhodnutie, termín realizácie 4/2018 - 12/2018, celkové náklady projektu: 120 851,09€, vlastné zdroje: 6 851,09€ (výška min. spoluúčasti 5%), podané: 6.10.2017.

2. Prebiehajúce projekty

2.1. POD 2017- Prístrešok – tradičná architektúra obce. (poskytnutá dotácia 4.750,00€, spolufinancovanie 250,00€) + výsadba okolia

Realizácia: Ján Hikl, Sv. Anton,

Termín ukončenia projektu: 30.10.2017

2.2. Mýtnica vo Svätom Antone - 3. etapa obnovy - dvorové krídla (poskytnutá dotácia 17 000,00€, spolufinancovanie 1 178,00€) (havarijný stav na vodovodnom potrubí z prevádzky pohostinstva)

Realizácia: Jozef Kružlic, Sv. Anton,

Termín použitia dotácie: do 31.12.2017

3. Prebiehajúce prieskumy trhu

- **Rekonštrukcia soc. zariadenia v ZŠ**, cena bez DPH podľa rozpočtu je 37 333,76€
- **Oprava interiéru kultúrneho domu a nákup vybavenia kuchyne** - dotácia poskytnutá z Ministerstva financií SR (výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu)
- **Most I., Most II.**

4. Zmeny a doplnky č.1 územného plánu obce Svätý Anton

- začatie prerokovania návrhu územnoplánovacej dokumentácie. Pre tento účel je už umiestnená na stránke: www.eko-plan.sk/svanton (prerokovanie bude prebiehať tak, že sa rozošlú oznámenia dotknutým orgánom a súčasne sa oznámenie zverejní na výveske, a to po dobu 30 dní, 1 výtlačok bude uložený na obci.)

- zaslanie podkladov k poskytnutiu dotácie z MVaD SR do 15.11.2017 v celkovej výške (náklady na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie v príslušnom rozpočtovom roku podania žiadosti 7830,00€, z toho požadovaná dotácia (max. 80% oprávnených nákladov vo výške 6264€)

5. Oznámenie – Okresná prokuratúra Žiar nad Hronom

- o skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že bol spáchaný trestný čin v súvislosti s výrubom drevín v období r.2012-2014.na základe uznesenia č. 62/2017 bolo odovzdané odboru kriminálnej polície OR PZ Žiar nad Hronom na ďalšie konanie. Po jeho preskúmaní vyšetrovateľ rozhodol uznesením dňa 06.09.2017, a to tak, že odmietol vec podozrenia zo spáchania prečinu, nakoľko nezistil dôvody pre začatie trestného stíhania. Proti dotknutému uzneseniu bola podaná 25.09.2017 písomná sťažnosť, ktorá bola zamietnutá ako nedôvodná (viď príloha).

6. Výkon kontroly NKÚ SR

- stále prebieha

7. Práce na obci:

- **dobudovanie chodníka** pri objekte MŠ – zemné práce p. Rastislav Kondek
- **oprava zvodidiel** na Rínku – p. Skarba, p. Buzalka
- **komínové teleso** v Kafé na Rínku – zlý tech. stav – predložené cenové ponuky:

1. Ing. Ľ. Hoffreiter 4939,80€
2. Juraj Olajec 6922,51€
3. Juraj Kováč 5926,62€

Do 27.10.2017 obhliadka revíznym technikom komínov (M.Toryský), posúdenie rozsahu prác

8. Neoprávnené nakladanie s odpadmi – námietky

- podaná námietka voči uzneseniu z OÚ BŠ odbor starostlivosti o živ. Prostredie vo veci neoprávneného nakladania s odpadmi – Jozef Santoris (viď príloha)

9. Termín výberového konania na prevádzku predajne potravín

Svätý Anton – Rozšírenie obecného vodovodu

Výzva z IROP, prioritná os 4 – Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie

Termín podávania: II. hodnotiace kolo **26.9.2017** – nevydané stavebné povolenie, žiadateľ je povinný k ŽoNFP **predložiť právoplatné stavebné povolenie** (k 25.9.2017 vydané len územné rozhodnutie)

Intenzita pomoci: verejný sektor 95% z celkových oprávnených výdavkov projektu, výška pomoci (NFP) nie je daná, **s podmienkou dodržania benchmarkov a finančných limitov (dva druhy benchmarkov:**

a) dĺžka vodovodu 250€/m,

b) Zabezpečením prístupu k pitnej vode sa rozumie zabezpečenie hromadného zásobovania pitnej vody (**najmenej 50 osôb**) pre osoby MRK bez pitnej vody a zlepšenie prístupu k pitnej vode pre osoby MRK zlepšením kvality vody alebo dostupnosťou existujúceho zdroja pitnej vody.

Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k pitnej vode

Maximálna výška príspevku na 1 osobu MRK:

50 – 74 osôb MRK 800 EUR / osoba MRK (k 25.9.2017 je na TP prihlásených 53 obyvateľov)

75 – 99 osôb MRK 700 EUR / osoba MRK

100 – a viac osôb MRK 500 EUR / osoba MRK

V našom prípade výška NFP: : 53 x 800 = 42 400,00 €

Celkový rozpočet projektu: 120 851,09€