

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 19. 9. 2017

č. j. 490/2017

P r í t o m n í :

Starostka obce: Simona Guláková

Prítomní poslanci OZ: Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ing. Vladimír Gálik, Miloš Meliš, Ján Skarba, Rastislav Kondek – prítomný od bodu č. 3, Mária Kosorínová – prítomná do začiatku bodu č. 4

Neprítomní poslanci: Veronika Miertušová, Juraj Binder – ospravedlnení

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Prerokovanie a schválenie zámeru na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce
4. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018
5. Schválenie nového predsedu kultúrnej komisie
6. Diskusia
7. Návrh uznesenia
8. Záver

R O K O V A N I E

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková. Privítala prítomných, urobila prezentáciu poslancov a konštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniashopné. Prečítala body programu podľa pozvánky. Doplnila bod programu: prerokovanie a schválenie žiadosti o poskytnutie dotácie od ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga. Poslanci navrhovaný program schválili jednoglasne.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určila p. Kondeková, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Beata Babiaková a Ing. Vladimír Gálik. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Miloš Meliš. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš

zdržal sa 0/proti 0

(Prišiel p. Kondek.)

K bodu č. 3 – Prerokovanie a schválenie zámeru na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce

Na základe predchádzajúceho zasadnutia starostka informovala obecné zastupiteľstvo o zmluvných podmienkach prenájmu obecných pozemkov s RD Sitno Prenčov, za ktoré v zmysle Zmluvy na prenájom pozemkov č. 1/183 z 30. 12. 2005 platí nájomník ročný prenájom vo výške 85 € za 41,2137 ha pozemku. Zmluva je pre obec nevýhodná a doba nájmu skončila. Predlžuje sa vždy iba mocou zákona (§676 ods. 2 v zmysle občianskeho zákonníka). Zároveň v zmysle upozornenia prokurátora upozorňuje po vypovedaní zmluvy na povinnosť uplatnenia § 9a ods. 9 s použitím § 9a ods. 1 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších predpisov vyhlásiť zámer na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce Svätý Anton.

P. Kondek navrhol vyzvať RD Sitno Prenčov na vrátenie a prevzatie prenajatých pozemkov po skončení nájmu podľa nájomnej zmluvy 1/183 z 30. 12. 2005, ktoré sú vedené na PKV 3, LV1, LV 910 o výmere 38,2338 ha. Obecné zastupiteľstvo návrh schválilo jednohlasne.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

P. Kondek upozornil na skutočnosť, že RD Sitno Prenčov porušuje zákon č. 504/2003 § 10 ods. 1, kde výška nájomného je najmenej 1 % z hodnoty poľnohospodárskej pôdy určenej podľa osobitného predpisu. Následne poslanci schválili zrušenie nájomnej zmluvy 1/183 z 30. 12. 2005 na základe nedodržania uvedeného predpisu.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

Obecné zastupiteľstvo schválilo podľa §9a ods. 9 s použitím §9a ods. 1 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zámer na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce Svätý Anton vedených na PKV 3, LV 1, LV 910, o výmere 38,2338 ha na dobu 5 rokov formou **priameho prenájmu** najmenej za cenu vo výške 30€/ha. Neoddeliteľnou prílohou uznesenia je zoznam ponúkaných nehnuteľností, kde sú podrobne identifikované (príloha č. 1).

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

Obecné zastupiteľstvo schválilo podľa §9a ods. 9 s použitím §9a ods. 1 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov zámer na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce Svätý Anton, o výmere 10,05 ha na dobu 5 rokov formou **priameho prenájmu** najmenej za cenu vo výške 30€/ha. Neoddeliteľnou prílohou uznesenia je zoznam ponúkaných nehnuteľností, kde sú podrobne identifikované (príloha č. 2).

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 4 – Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018

Starostka odovzdala slovo PaedDr. Jaroslavovi Zerolovi, riaditeľovi ZŠ s MŠ, ktorý konštatoval, že informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu (príloha č. 3) už bola prerokovaná na predchádzajúcom zasadnutí OZ.

Doplnil materiál o krúžkovej činnosti v materskej škole (príloha č. 4) a poprosil p. Valachovú o doplnenie. P. Valachová vysvetlila poslancom ako funguje krúžková činnosť v materskej škole. Ak obecné zastupiteľstvo odsúhlasí krúžkovú činnosť v materskej škole zároveň sa zaviazne o dofinancovanie platu učiteľiek. (Odišla p. Kosorínová.) Poslanci nesúhlasia s odhadovanými predbežnými výdavky na mzdu učiteľiek. Navrhujú, aby im mzda bola vypočítaná v zmysle platnej legislatívy o odmeňovaní učiteľov. Následne škola požiada o preplatenie miezd v reálnej výške. Obecné zastupiteľstvo krúžkovú činnosť v materskej škole zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na Základnej škole s materskou školou Ferdinanda Coburga poslanci schválili bez pripomienok.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Schválenie nového predsedu kultúrnej komisie

Poslanci navrhli a následne schválili Beatu Babiakovú za predsedu kultúrnej komisie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 1 Beata Babiaková

proti 0

Ing. Janku Koreňovú obecné zastupiteľstvo navrhlo a schválilo za člena kultúrnej komisie.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 1 Ing. Janka Koreňová

proti 0

K doplňujúcemu bodu – Prerokovanie a schválenie žiadosti o poskytnutie dotácie od ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga požiadala o dofinancovanie denného letného tábora, ktorý sa uskutočnil v období od 7. – 11. 8. 2017 v celkovej výške 840,61 € (príloha č. 5). Obecné zastupiteľstvo žiadosť schválilo.

Hlasovanie: za 6 poslancov Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Ján Skarba, Miloš Meliš, Rastislav Kondek

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 6 – Diskusia

Starostka informovala poslancov o začatí príprav Svätoantonského plesu, ktorý sa bude konať 20. 1. 2018 v sále kultúrneho domu.

K bodu č. 7 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Janka Koreňová.

K bodu č. 8 – Záver

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila obecné zastupiteľstvo.

Rokovanie obecného zastupiteľstva začalo o 17⁰⁰ hod a skončilo o 19⁴⁰.

Starostka obce: Simona Guláková.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Beata Babiaková.....

Ing. Vladimír Gálik.....

Vo Svätom Antone 19. 09. 2017

Príloha č. 1 k zámeru na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce

Typ CPU	Číslo parcely	LV	Celková výmera (m ²)	Podiel	Výmera na prenájom(m ²)
E 0	718	910	349432,0	1/1	349 432,0
E 0	752	910	5043,0	1/1	5 043,0
E 0	753	910	3292,0	1/1	3 292,0
E 0	754	910	3964,0	1/1	3 964,0
E 0	757/1	910	11079,0	1/1	11 079,0
E 0	757/2	910	8910,0	1/1	8 910,0
E 0	757/101	910	618,0	1/1	618,0
Spolu			382338,0		382 338,0

Príloha č. 2 k zámeru na prenájom pozemkov vo vlastníctve obce

Typ CPU	Číslo parcely	LV	Celková výmera (m ²)	Podiel	Výmera na prenájom(m ²)
E 0	688/1	743	20 709,0	1/2	10 354,5
E 0	688/3	743	5 968,0	1/2	2 984,0
E 0	689/3	2	3 489,0	1/1	3 489,0
E 0	690/3	2	2 351,0	1/1	2 351,0
E 0	805/1	2	633,0	1/1	633,0
E 0	805/2	2	943,0	1/1	943,0
E 0	876	1162	12 259,0	1/2	6 129,5
E 0	878	1162	42 154,0	1/2	21 077,0
E 0	879	1162	1 851,0	1/2	925,5
E 0	1414	743	4 276,0	1/2	2 138,0
E 0	1417	743	28 919,0	1/2	14 459,5
E 0	1419	743	11 220,0	1/2	5 610,0
E 0	1420	743	5 091,0	1/2	2 545,5
E 0	1421	743	31 986,0	1/2	15 993,0
E 0	1422	743	12 576,0	1/2	6 288,0
E 0	1619	840	1 328,0	29/42	917,0
E 0	1620	840	5 246,0	29/42	3 622,2
Spolu			190 999,0		100459,7

Materiál pre obecné zastupiteľstvo dňa 19.9.2017
Obec Svätý Anton

INFORMÁCIA**O PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNOM A MATERIÁLNO-TECHNICKOM
ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU NA ZÁKLADNEJ ŠKOLE
S MATERSKOU ŠKOLOU FERDINANDA COBURGA
V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018****Predkladá:**

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Obsah:**Dôvodová správa****Vlastný materiál****D Ô V O D O V O V Á S P R Á V A**

Návrh predstavuje podklad pre rozhodnutie zriaďovateľa o novom školskom roku – v zmysle par. 5 odst. (7) písm. a) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve riaditeľ školy predkladá na schválenie návrh na počty prijímaných žiakov a návrh na počty tried s komentárom. Tento návrh bol predložený zriaďovateľovi na ObZ 10.7.2017, zriaďovateľ k nemu nezaujal stanovisko. Následne riaditeľ školy predkladá návrh na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018 – samostatne prenesené kompetencie (základná škola). Zriaďovateľ schválením odsúhlasuje organizáciu nového školského roka a s tým súvisiace opatrenia. Tieto opatrenia môžu znamenať aj zvýšené nároky na rozpočet obce hlavne v súvislosti s nižším počtom žiakov v triedach v základnej škole ako určuje zákon.

V L A S T N Ý M A T E R I Á L

Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu je predložená v súlade s §5, ods. 7, písm. i zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi školy. Informácia je predložená osobitne za prenesené a osobitne za originálne kompetencie.

I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole

Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína **1. septembra 2017**. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2017 (pondelok)**.
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2018 (streda)**.
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2018 (štvrtok)** a končí sa **29. júna 2018 (piatok)**.

Personálne obsadenie

PaedDr. Jaroslav Zerola – riaditeľ školy

Mgr. Jurana Takáčová – poverený zástupca riaditeľa školy pre ZŠ od 6.9.2017

Anna Valachová – zástupkyňa pre predprimárne vzdelávanie (MŠ)

Výchovu a vzdelávanie v základnej škole bude zabezpečovať 9 kmeňových učiteľov, na čiastočný úväzok 3 učiteľia, 1 vychovávateľka (ŠKD). Na základnej škole pracuje jeden asistent učiteľa.

Základné úväzky pedagogických zamestnancov

Por.č.	Pedagogický zamestnanec (bez titulov)	Úväzok týžd.	Kvalifikácia	Tried n.	Funkcia
1.	Andrášková	4			Učiteľka NB katolícke
2.	Bartko	1			Učiteľ NB evanjelické
3.	Danielová	23	MAT-CHEM	9.	Učiteľka MAT-CHEM
4.	Chovancová	23	BIO - OBN		Učiteľka BIO-OBN-GEO
5.	Ivaničová	23	I. stupeň	1.-4.	Učiteľka I. stupeň
6.	Kollárová	25	SJL	5.	Učiteľka – SJL, výchovný poradca
7.	Knezovičová	23	ANJ	6.	Učiteľka – ANJ, koordinátor prevencie
8.	Kosmel'ová	27	I. stupeň		Vychovávateľka ŠKD
9.	Lipovská	23	MAT-HUV	7.	Učiteľka MAT-HUV-DEJ, správca kabinetu učebníc
10.	Pollák	23	TSV-TECH	8.	Učiteľ TSV-TECH-FYZ-INF, gestor pre mat-tech. vybavenie a zabezpečenie
11.	Šušková	2	NEJ		Učiteľka – druhý cudzí jazyk
12.	Takáčová	23	I. stupeň	2.-3.	Učiteľka I. stupeň, koordinátor pre environmentálnu výchovu, poverená zastupovaním RŠ
13.	Zerola	7	TV-BV		riaditeľ školy – TSV, FYZ, INF

Hospodársko-ekonomickí zamestnanci a poverenia funkciami

	Zamestnanec	Pracovné zaradenie
1.	Ďuricová	Ekonomka
2.	Juhásová	Školníčka - dlhodobá PN
3.	Kollár	Údržbár, kurič
4.	Pecníková	Upratovačka – školníčka
5.	Feriancová	Pomocná sila – asistent učiteľa

V zmysle par. 5 odst. (7) písm. a) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve predložil riaditeľ školy na schválenie návrh na počty prijímaných žiakov v základnej škole a návrh na počty tried s komentárom na Obecné zastupiteľstvo 10.7.2017 a následne v septembri 2017.

Počty prijímaných detí – základná škola

Východiská - Počet tried v šk. roku 2017/2018 – základná škola

Úvodný model: Základná škola v školskom roku 2017/2018 bude plnoorganizovaná základná škola (škola so všetkými ročníkmi) s celkovým počtom žiakov 98 s počtami žiakov v jednotlivých ročníkoch uvedenými v Tab. 1.

Tab. 1 Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Triedy	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Počet	11	12	10	4	12	8	11	14	16

Nutnosť úpravy úvodného modelu: Od 1.9.2015 nadobudlo účinnosť ustanovenie par. 29. ods. 8 a 16 školského zákona (Zákon 245/2008 Z.z.), ktorým sa stanovujú minimálne počty žiakov v triede základnej školy a osobitné prípady, v ktorých zriaďovateľ základnej škole môže určiť nižší počet žiakov v triede ako je stanovený minimálny počet.

Tab. 2 Porovnanie zákonom stanovených min. počtov žiakov so skutočnosťou

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Triedy	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zákon	11	13	13	13	15	15	15	15	15
Počet	11	12	10	4	12	8	11	14	16
Rozdiel	0	-1	-3	-9	-3	-7	-4	-1	0

Po spojení tried na I. stupni:

Tab. 3 Návrh počtov tried a žiakov po spojení tried na I. stupni

	I. stupeň		II. stupeň				
	1-4	2-3	5	6	7	8	9
Triedy	1	1	1	1	1	1	1
Zákon	12	12	15	15	15	15	15
Počet	15	22	12	8	11	14	16
Rozdiel	0	0	-3	-7	-4	-1	0

Podľa par. 5 odst. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov zriaďovateľ školy schvaľuje na návrh riaditeľa počty prijímaných žiakov a počty tried.

Školský vzdelávací program a výchovný program školského klubu detí

V školskom roku 2017/2018 škola bude poskytovať vzdelávanie podľa školských vzdelávacích programov nasledovne:

- ISCED 1 pre žiakov 1. až 4. ročníka základnej školy
- ISCED 2 pre žiakov 5. až 9. ročníka základnej školy.

Výchovná činnosť v ŠKD prebieha v súlade s vyhláškou 306/2009 Z. z. MŠ SR o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, v súlade s výchovným programom pre školský klub detí. Vytvorené bude 1 oddelenie ŠKD po 25 detí.

Ranná prevádzka ŠKD bude podľa záujmu cca od 6,30 hod. do 7,15 hod. a poobedňajšia prevádzka od 11,00 hod do 16,00 hod., **resp. podľa rozvrhu hodín**. Prevádzka sa počas školského roka môže upraviť podľa efektívnosti využívania ŠKD zákonnými zástupcami.

Výchovnú činnosť v ŠKD budeme poskytovať hlavne pre žiakov 1. až 4. ročníka a dochádzajúcich žiakov.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole sa bude riadiť podľa rozvrhu hodín s prihliadnutím na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov.

Organizácia vyučovania

	poradie vyučovacích hodín	začiatok	koniec
0.hod.		06:30	07:15
1.hod.		07:30	08:15

2.hod. – veľká prestávka 20 min	08:25	09:10
3.hod.	09:30	10:15
4.hod.	10:25	11:10
5.hod.	11:20	12:05
6.hod.- veľká obedová prestávka 30 min	12:15	13:00
7.hod.	13:30	14:15

2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Priestorové podmienky školy

Vyučovanie žiakov v základnej škole bude prebiehať v 7 kmeňových triedach. K dispozícii je 1 odborná učebňa čiastočne vybavená – učebňa výpočtovej techniky. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy je k dispozícii chodba a multifunkčné ihrisko s nutnosťou obnovy. Pre potreby ŠKD sa bude využívať trieda prvého a štvrtého ročníka.

Nedostatky

a) Priestory a materiálno-technické zabezpečenie.

Podľa par. 6 odst. (13) Obec vykonáva správu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje a) priestory a materiálno-technické zabezpečenie.

V najbližších rokoch škola v oblasti priestorového a materiálno-technického zabezpečenia škola/zriaďovateľ musia riešiť faktory a rozvojové impulzy vplyvajúce na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu na základnej škole v doteraz nevyčíslenom finančnom rozsahu:

- (i) neexistujúca telocvičňa,
- (ii) v šk. roku 2016/2017 trikrát zlé výsledky rozboru pitnej vody,
- (iii) neexistujúca agenda o odpadových vodách (septik),
- (iv) stav hygienických zariadení,
- (v) stav multifunkčného ihriska.

b) Didaktická technika a pomôcky

Podľa par. 6 odst. (13) Obec vykonáva správu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje b) didaktickú techniku používanú vo výchovno-vzdelávacom procese.

Škola disponuje jednou čiastočne zariadenou učebňou (výpočtová technika) a didaktická technika celkove potrebuje nutnú obnovu. Približný najnutnejší rozsah je uvedený v materiály predloženom na obecné zastupiteľstvo 10.7.2017, súhrnne:

- (i) obnova inventáru,
- (ii) obnova didaktickej techniky,
- (iii) vybudovanie polytechnickej učebne (dielne),
- (iv) vybudovanie učebne v prírode, náučných chodníkov a biologického laboratória,
- (v) dobudovanie knižnice.

Financovanie činnosti základnej školy je závislé od počtu žiakov a vo Sv. Antone min. 10 rokov pretrváva približne rovnaký stav v počte žiakov (okolo 100). Takýto počet žiakov zabezpečuje bez iných zdrojov financovania len úhradu nákladov na nutnú réžiu a mzdové náklady, neumožnil ani neumožní pripraviť rozvojové impulzy a obnovu inventáru.

Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2017/2018 bolo vzhľadom na faktickú situáciu v organizačnej zložke základná škola predložené na rokovanie Obecného zastupiteľstva v septembri 2017.

Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga
 Originálne kompetencie – 1. krúžková činnosť a 2. rozsah dofinancovania
 Pracovný materiál na ObZ 19.9.2017

1. MATERSKÁ ŠKOLA KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ - VYSVETLENIE

<u>Názov krúžku</u>	<u>Zodpovednosť</u>
1. Prírodovedný predškoláci	Krunková
2. Turistický	Kašiarová
3. Športovo-pohybový predškoláci	Húsková
4. Anglický jazyk predškoláci	externá lektorka
5. Plavecký výcvik predškoláci	tréner Monika Maruniaková

1. Prírodovedný krúžok

Krúžok po dohode s riaditeľom školy bude zabezpečovať učiteľka **Erika Krunková**
1x mesačne podľa plánu v priestoroch materskej školy Svätý Anton, resp. podľa plánu
Streda od 14,30 hod. do 16,30 hod.

Ostatné náležitosti týkajúce sa krúžkovej činnosti dohodne učiteľka priamo s rodičmi detí ktoré budú krúžok navštevovať.

Učiteľka zodpovedá za:

písomnú prípravu, realizáciu, vyhodnotenie / 1polrok –január, koncoročnú – jún/ ,
dodržanie BOZ dokumentáciu, ktorú na požiadanie predkladá zástupkyňi pre materskú školu, resp riaditeľovi školy

Dokumentácia: Prihlášky detí/ Informovaný súhlas rodiča/Evidencia dochádzky detí
 Plán činnosti /viď príloha/Písomná príprava/ Vyhodnotenie činnosti
 učiteľka..... riaditeľ školy.....

2. Turistický krúžok

Krúžok po dohode s riaditeľom školy bude zabezpečovať učiteľka **Monika Kašiarová**
1x mesačne podľa plánu v častiach obce Svätý Anton, ml. deti spolu s rodičmi
Streda od 1,30 hod. do 16,30 hod.

Ostatné náležitosti týkajúce sa krúžkovej činnosti dohodne učiteľka priamo s rodičmi detí ktoré budú krúžok navštevovať.

Učiteľka zodpovedá za:

písomnú prípravu, realizáciu, vyhodnotenie / 1polrok –január, koncoročnú – jún/
dodržanie BOZ dokumentáciu, ktorú na požiadanie predkladá zástupkyňi pre materskú školu, resp. riaditeľovi školy

Dokumentácia: Prihlášky detí/ Informovaný súhlas rodiča/ Evidencia dochádzky detí
 Plán činnosti /viď príloha/ Písomná príprava /Vyhodnotenie činnosti
 učiteľka:..... riaditeľ školy.....

3. Športovo - pohybový krúžok

Krúžok po dohode s riaditeľom školy bude zabezpečovať učiteľka **Martina Húsková**
1x mesačne podľa plánu v materskej škole

Streda od 14,30 hod. do 16,30 hod.

Ostatné náležitosti týkajúce sa krúžkovej činnosti dohodne učiteľka priamo s rodičmi detí ktoré budú krúžok navštevovať.

Učiteľka zodpovedá za:

písomnú prípravu, realizáciu, vyhodnotenie / 1polrok –január, koncoročnú – jún/
dodržanie BOZ dokumentáciu, ktorú na požiadanie predkladá zástupkyňi pre materskú školu, resp. riaditeľovi školy

Dokumentácia: Prihlášky detí/ Informovaný súhlas rodiča/ Evidencia dochádzky detí
Plán činnosti /vid' príloha/ Písomná príprava /Vyhodnotenie činnosti
učiteľka:..... riaditeľ školy.....

4. Výuka anglického jazyka

Výuku cudzieho jazyka konkrétne **anglického jazyka** po dohode s riaditeľom školy bude v tomto školskom roku zabezpečovať

Mgr. Gabika Pálová externý lektor

1x týždenne /podľa plánu v prílohe/

Pondelok od 13,30 hod. do 14,00hod.

V priestoroch materskej školy

Ostatné náležitosti týkajúce sa krúžkovej činnosti dohodne triedna učiteľka predškolákov priamo s rodičmi detí ktoré budú krúžok navštevovať.

Lektorka zodpovedá za:

písomnú prípravu, realizáciu, vyhodnotenie písomné /január, jún/
evidenciu dochádzky detí, ktorú na požiadanie predkladá zástupkyňi pre materskú školu, resp. riaditeľovi školy

Dokumentácia: Prihlášky detí/ Informovaný súhlas rodiča/ Evidencia dochádzky detí/
Plán činnosti / Písomná príprava/ portfólio/ Vyhodnotenie činnosti

učiteľka:.....

riaditeľ školy.....

5. Plavecký výcvik

predplavecká príprava ktorá po dohode s lektorom výcviku bude realizovaná
jarnom turnuse. **apríl - máj**

Výcvik po dohode s riaditeľom školy bude v tomto školskom roku zabezpečovať
lektor – tréner plávania: **Monika Maruniaková**

Výcvik bude uskutočňovaný v priestoroch plavárne v Banskej Štiavnici

10 pracovných dní za sebou

Ostatné náležitosti týkajúce sa predplaveckej prípravy dohodne lektorka priamo s rodičmi detí

Tréner zodpovedá za realizáciu

Krunková za vyhodnotenie a všetku dokumentáciu ktorú je potrebné pripraviť

Dokumentácia: Prihlášky detí/ Informovaný súhlas rodiča/ Evidencia dochádzky detí

tréner plávania.....
triedna učiteľka

riaditeľ školy.....

Písomné vyjadrenie zriadovateľa:

Zriadovateľ Základnej školy s materskou školou vo Svätom Antone v zastúpení starostu obce, týmto dáva súhlas s realizovaním ponúknutých krúžkov pre deti a ich rodičov zakomponovaných do pracovného plánu materskej školy pre školský rok 2017/2018. A zaväzuje sa, že mzda za realizáciu krúžkov /nadštandardnú aktivitu školy/ bude učiteľkám materskej školy pravidelne vyplácaná, na čo obec uvoľní finančné prostriedky.

vyjadrenie:


.....
Simona Guláková
starostka obce

II. polrok

Krúžková činnosť v materskej škole – odhadovaný rozsah

	Položka – bežné výdavky 610, 620	Jedn.	Počet	Cena za jedn.	Spolu
1	Krytie krúžkovej činnosti v materskej škole - mzdové prostriedky za obdobie 09-12/2017	mesiac	4	120	480
2	Krytie krúžkovej činnosti v materskej škole - mzdové prostriedky za obdobie 09-12/2017 odvody	mesiac	4	41,94	167,76
	SPOLU 610 + 620				647,76

Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga , Svätý Anton č. 47 , 969 72

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo:	RZ:
18. 09. 2017	F43
Pod. číslo:	SZ:
444/2017	10
Príloha:	Vyb.:

Obecný úrad
Svätý Anton č.34
969 72 Svätý Anton

Váš list značky/zo dňa	Naša značka	Vybavuje	Svätý Anton/dňa
	AF - 127/2017	PaedDr. Jaroslav Zerola 0917 991538	13. 9. 2017

Vec: Žiadosť o dofinancovanie

Na základe uskutočneného denného letného tábora v termíne od 7.8.2017 do 11.8.2017 Vás žiadam o dofinancovanie nákladov súvisiacich s jeho priebehom. Celková požadovaná čiastka vyúčtovaných finančných operácií po odpočítaní úhrad poplatku rodičmi detí a vratky režijných nákladov od zriaďovateľa predstavuje sumu 840,61€ dofinancovania.

Uvedenú sumu 840,61€ žiadame uhradiť na náš výdavkový účet č. 5061406816/0900
IBAN: SK61 0900 0000 0050 6140 6816

S pozdravom

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ školy
Základná škola
s materskou školou
Ferdinanda Coburga
Svätý Anton 47 ①

Prílohy:

- Kópie úhrad nákladov
- Komplexná tabuľka príjmov a nákladov

Kontakty:

Telefón:

045/6726204-riaditeľňa/0917991538

045/6726205-kancelária

045/6726206-zborovňa

E-mail školy:

zsms@szsvanton.edu.sk

Príloha č. 1 VZN

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Svätý Anton na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok 2017

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	Základná škola s materskou školou
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	96972 Svätý Anotn 72
c/ Kraj	Banskobystrický
d/ Číslo telefónu	045 6726204
e/ Právna forma organizácie	Rozpočtová organizácia obce
f/ IČO	37831071
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	Slovenská sporiteľňa a.s. 5061406816/0900
2. Názov podujatia	Letný denný tábor
3. Miesto a čas konania	7.-11.8.2017 Svätý Anton
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	Obec Svätý Anton Múzeum Svätý Anton
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	PaedDr. Jaroslav Zerola dtto
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Svätý Anton	840,61 euro
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	1617,45 euro
8. Význam podujatia pre obec Svätý Anton	Organizácia záujmovej činnosti počas letných prázdnin.

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Svätý Anton a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....13.9.2017.....
Dátum

Základná škola
s materskou školou
Ferdinanda Coburga
Svätý Anton 47
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu