

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 12. 9. 2017

č. j. 478/2017

Prítomní:

Starostka obce: Simona Guláková

Prítomní poslanci OZ: Mária Kosorínová, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková,
Veronika Miertušová, Ing. Vladimír Gálik, Miloš Meliš, Rastislav
Kondek – prítomný od bodu č. 4

Neprítomní poslanci: Ján Skarba, Juraj Binder – ospravedlnení

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Odovzdanie dekrétu a zloženie sľubu poslanca - náhradníka
4. Prerokovanie a schválenie znenia Zmluvy o dielo a Dodatku č. 1 – J. Kružlic
5. Vyúčtovanie denného letného tábora ZŠ
6. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018
7. Oznámenie o speňažovaní majetku OcP Svätý Anton s. r. o. „v konkurze“
8. Prerokovanie žiadostí od občanov
9. Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly
10. Informatívna správa starostky obce
11. Diskusia
12. Návrh uznesenia
13. Záver

ROKOVANIE

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková. Privítala všetkých prítomných, zvlášť privítala p. Meliša a riaditeľa ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga PaedDr. Jaroslava Zerolu. Urobila prezentáciu poslancov a konštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Prečítala body programu podľa pozvánky. Doplnila bod programu: schválenie zámeru na prenájom priestorov. Poslanci navrhovaný program schválili jednohlasne.

Hlasovanie: za 5 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určila p. Kondeková, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Mária Kosorínová a Veronika Miertušová. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik, Beata Babiaková. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 5 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 3 – Odovzdanie dekrétu a zloženie sľubu poslanca - náhradníka

Starostka prečítala dôvodovú správu (príloha č. 1). P. Meliš zložil sľub, ktorý potvrdil svojim podpisom. Následne mu starostka odovzdala osvedčenie za poslanca. Poslanci schválili uznesenie v znení: obecné zastupiteľstvo

A/ berie na vedomie zánik poslaneckého mandátu Mgr. Kristíny Baarovej podľa § 25 ods.2 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

B/ berie na vedomie oznámenie starostky obce o nastúpení náhradníka za poslanca Obecného zastupiteľstva obce Svätý Anton

C/ konštatuje, že p. Miloš Meliš zložil zákonom predpísaný sľub poslanca v súlade s § 26 zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a bolo mu odovzdané osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.

Hlasovanie: za 5 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová
zdržal sa 1 Miloš Meliš
proti 0

(Prišiel p. Kondek.)

K bodu č. 4 – Prerokovanie a schválenie znenia Zmluvy o dielo a Dodatku č. 1 – J. Kružlic

Starostka predložila poslancom návrh Zmluvy o dielo spolu s Dodatkom č. 1 (príloha č. 2), ktorú poslanci prerokovali. Navrhli doplniť do dodatku dátum platnosti a účinnosti. Obecné zastupiteľstvo Zmluvu o dielo na realizáciu diela Mýtnica vo Svätom Antone – 3. etapa obnovy – dvorové krídla a Dodatok č. 1 k uvedenej zmluve schválilo.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Vyúčtovanie denného letného tábora

Starostka odovzdala slovo PaedDr. Jaroslavovi Zerolovi, riaditeľovi ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga, ktorý predložil obecnému zastupiteľstvu vyúčtovanie denného letného tábora (príloha č. 3). Poslanci zobrali vyúčtovanie na vedomie, navrhli, aby škola predložila žiadosť v zmysle VZN o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce č. 31/2012.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 6 – Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018

PaedDr. Jaroslav Zerola predniesol obecnému zastupiteľstvu informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018 (príloha č. 4). Poslanci informatívnu správu prerokovali. Ing. Koreňová sa opýtala, či majú predstavu o knižnici a polytechnickej učebni. Riaditeľ odpovedal, že majú urobený prieskum trhu. Starostka sa opýtala, či došlo k avizovaným racionalizačným opatreniam v materskej škole a v školskej jedálni. Riaditeľ odpovedal, že v materskej škole sa nedajú urobiť a v školskej jedálni sa pripravujú od 1.1.2018. P. Kondek si myslí, že najviac by škole pomohlo, keby boli na prvom stupni samostatné ročníky a dôležité je, aby škola mali kvalifikovaných vyučujúcich. Navrhol, aby sa obecná knižnica premiestnila do školy a urobiť prehľad koľko máme v obci detí vo veku od 1 - 6 rokov. Ing. Gálik si tiež myslí, že je veľmi dôležité to, aby deti mali dobré vedomosti, keď pôjdu na strednú školu. Vyjadril sa aj p. Meliš, že deti, ktoré prestúpili z Horákovej školy a mali zlé výsledky majú ich aj na našej škole a tie čo mali dobré majú dobré výsledky aj na našej škole.

Poslanci informáciu pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018 zobrali na vedomie, navrhli riaditeľovi, aby prehodnotil možnosť otvoriť samostatný prvý ročník. Následne sa obecné zastupiteľstvo stretne na mimoriadnom zasadnutí dňa 19. 9. 2017 o 17:00, kde schváli informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 7 – Oznámenie o speňažovaní majetku OcP Svätý Anton s. r. o. „v konkurze“

Starostka informovala poslancov o vyhlásení druhého kola na speňaženie majetku Obecného podniku Svätý Anton s. r. o. „v konkurze“ (príloha č. 5). Obecné zastupiteľstvo neprejavilo záujem o odkúpenie majetku z ponukového konania a informáciu zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 8 – Prerokovanie žiadostí od občanov

Dňa 28. 7. 2017 bola na obecný úrad doručená žiadosť p. Kružlica, bytom Svätý Anton 495 o výmenu kúpeľňovej dlažby (príloha č. 6). Obecné zastupiteľstvo navrhlo, aby žiadosť bola riešená ako poisťná udalosť.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

Obecné zastupiteľstvo navrhuje zriadenie fondu opráv bytov od 1. 1. 2018 vo výške 10€/byt. Ing. Koreňová navrhuje, aby si každý byt sporil na samostatný účet. Poslanci návrh odsúhlasili.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Rastislav Kondek
zdržal sa 1 Miloš Meliš
proti 0

Na predchádzajúcom zasadnutí bola prerokovaná žiadosť p. Palášthyovej, bytom Svätý Anton 493 o rekonštrukciu kúpeľne (príloha č. 7). Obecné zastupiteľstvo súhlasí s výmenou vane na vlastné náklady (práca aj materiál).

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K dopĺňujúcemu bodu – Schválenie zámeru na prenájom priestorov

Nakoľko 31. 12. 2017 končí nájomný vzťah v priestoroch potravín na Rínku obecné zastupiteľstvo navrhuje vyhlásiť zámer na prenájom nebytových priestorov v budove s. č. 343 zapísanej na LV č. 1 parc. č. C-KN 1732 v katastrálnom území Svätý Anton, o výmere 90,06 m² formou priameho prenájmu za minimálnu cenu 13€/m²/rok + náklady na energie.

Nájomnú zmluvu navrhujú uzatvoriť na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 3 mesiace, so zachovaním charakteru predajne potravín.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 9 – Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly

Hlavná kontrolórka obce p. Palovičová predniesla správu z vykonanej kontroly (príloha č. 8), ktorú obecné zastupiteľstvo zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 10 – Informatívna správa starostky obce

Starostka predložila obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu (príloha č. 9), ktorú zobrali na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

Poslanci navrhli zakúpiť do obce elektronické merače rýchlosti, ktoré upozorňujú vodičov opticky na prekročenie rýchlosti v obci.

Hlasovanie: za 7 poslancov Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Beata Babiaková, Veronika Miertušová, Miloš Meliš, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 11 – Diskusia

Poslanci určili termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva do konca roka 2017: 24.10., 21.11., 12.12

K bodu č. 12 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Janka Koreňová.

K bodu č. 13 – Záver

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila obecné zastupiteľstvo.

Rokovanie obecného zastupiteľstva začalo o 17⁰⁰ hod a skončilo o 20⁰⁰.

Starostka obce: Simona Guláková.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Veronika Miertušová.....

Mária Kosorínová.....

Vo Svätom Antone 12. 09. 2017

Nástup náhradníka do funkcie poslanca Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton

Predkladateľ:

Simona Guláková

starostka obce

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu

Dôvodová správa

V zmysle § 25 ods. 2 písm. h/ zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dňom 31.08.2017 zaniká mandát poslanca Mgr. Kristíne Baarovej z dôvodu nezlučiteľnosti s funkciou zamestnanca obce, v ktorej bola zvolená.

Podľa § 192 ods. 1 zákona SNR č. 180/2014 Zb. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov nastupuje ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát.

Na uvoľnený mandát podľa výsledkov volieb mal nastúpiť p. Milan Babiak, ktorý sa písomne vzdal tohto mandátu, teda na uvoľnený mandát nastupuje ďalší náhradník p. Miloš Meliš.

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Sídlo: Svätý Anton č.34
 IČO: 00320471
 DIČ: 2021107275
 Banka : Prima banka a.s.
 IBAN : SK16 5600 0000 0014 0145 9001
 Zastúpený Simonou Gulákovou, starostkou obce
 vo veciach zmluvných: Simona Guláková, starostka obce
 (ďalej len objednávateľ)

Obec Svätý Anton

1.2 Zhotoviteľ:

Sídlo: Svätý Anton 146, 969 72
 Zapísaný: Okresný úrad Žiar nad Hronom
 Číslo živnostenského registra: 602-846
 IČO: 34 546 821
 DIČ: 1029633704
 Banka: VÚB banka, a. s.
 IBAN: SK6802000000001605677553
 Zastúpený Jozef Kružlic
 vo veciach zmluvných: Jozef Kružlic
 vo veciach technických: Jozef Kružlic
 (ďalej len zhotoviteľ)

Jozef Kružlic

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa uskutočniť pre objednávateľa práce a dodávky súvisiace s realizáciou diela Mýtnica v Svätom Antone - 3. etapa obnovy - dvorové krídla.
- 2.2 Predmetom plnenia je uskutočnenie prác a dodávok na kľúč, t.j. uskutočnenie prác a obstaranie všetkých potrebných vecí, materiálu a výrobkov na vlastné náklady zhotoviteľa.
- 2.3 Súpis uskutočňovaných prác a dodávok obsahuje výkaz výmer, ktorý je prílohou č.1 tejto zmluvy.
- 2.4 Miesto uskutočnenia prác : Obec Svätý Anton
- 2.5 Zhotoviteľ uskutoční predmet plnenia vrátane dodávok výrobkov a materiálu s odbornou starostlivosťou, v kvalite a parametroch podľa príslušných právnych predpisov, technických noriem a technologických postupov určených výrobcom použitých materiálov.

III. ČAS PLNENIA

- 3.1 Predmet zmluvy začne zhotoviteľ uskutočňovať po písomnej výzve objednávateľa.
- 3.2 Zhotoviteľ odovzdá predmet plnenia najneskôr do 60 dní (od odovzdania staveniska). Ak predmet plnenia uskutoční pred dohodnutým termínom, objednávateľ sa zaväzuje ho prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

- 3.3 Dielo sa považuje za zhotovené vykonaním všetkých prác a dodávok podľa čl.II. tejto zmluvy bez akýchkoľvek väd a nedorobkov. Za odovzdané a prevzaté sa považuje vykonaním prehliadky objednávateľa a zhotoviteľa a podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí oboma zmluvnými stranami. Odovzdanie a prevzatie sa vykoná do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia objednávateľovi o zhotovení diela. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo s vadami. V tomto prípade objednávateľ určí zhotoviteľovi primeranú lehotu na ich odstránenie.
- 3.4 Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného poskytnutia súčinnosti objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku, vtedy je doba zhotovenia predĺžená o omeškania objednávateľa.

IV. CENA

- 4.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu článku II. tejto zmluvy je dohodou zmluvných strán v zmysle § 2 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a vykonávacích predpisov v znení neskorších predpisov stanovená ako maximálna.
- 4.2 Celková cena za dielo je dohodnutá nasledovne:

Cena spolu za dodanie diela bez DPH:	30 543,30 €
DPH 20%	: 6 108,66 €
Cena celkom vrátane DPH	: 36 651,96 €

Slovom: tridsaťšesťtisícšestopäťdesiatjeden eur a 96 centov vrátane DPH

- 4.3 Cena obsahuje taktiež náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia, odvoz a likvidáciu odpadov vzniknutých pri zhotovovaní diela.
- 4.4 Prípadné obmedzenie zmluvne dojednaného rozsahu prác na základe požiadaviek objednávateľa bude v prípade ich zazmluvneného nevykonania z ceny diela odpočítané a to v rozsahu, v akom boli zahrnuté do rozpočtu.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi po podpise zmluvy zálohu vo výške najviac 50 % zo zmluvnej ceny na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 30 dní.
- 5.2 Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe vystavenej konečnej faktúry. Faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry, súpis vykonaných prác a CD/DVD fotodokumentáciu zachytávajúcu práce, ktoré sú predmetom predkladanej faktúry podľa súpisu prác v počte minimálne 30 digitálnych fotografií.
- 5.3 Konečnú faktúru zhotoviteľ vystaví ihneď po odovzdaní diela a podpísaní zápisnice o odovzdaní diela bez väd a nedorobkov so splatnosťou 30 dní.
- 5.4 Konečná faktúra bude mať tieto náležitosti: označenie „konečná faktúra“ , odvolanie na túto zmluvu o dielo s uvedením čísla zmluvy o dielo, obchodné meno objednávateľa a zhotoviteľa, IČO, DIČ, sídlo, č. faktúry, deň jej odoslania a splatnosti, označenie banky a číslo účtu, prílohy požadované objednávateľom (skutočné výmery, certifikáty, atesty, revízne správy a pod.), názov diela, pečiatku zhotoviteľa, podpis oprávnenej osoby.
- 5.5 Uznanie konečnej faktúry vylučuje dodatočné nároky zhotoviteľa.
- 5.6 Zhotoviteľ nesie zodpovednosť voči objednávateľovi za klasifikáciu realizovaných prác a dodaných vecí, (zabudovaných i nezabudovaných), pre účely sadzby DPH.

VI. PODMIENKY USKUTOČNENIA PRÁC

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť práce vymedzené touto zmluvou vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má odbornú spôsobilosť a oprávnenie na vykonávanie prác týkajúcich sa predmetu zmluvy.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že práce uskutoční v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve, v požadovanej kvalite, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou, bude dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 6.3 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pracovníkov pracujúcich na stavbe a tam pohybujúcich sa tretích osôb, za dodržiavanie protipožiarnych opatrení a za škody, ktoré by mohli vzniknúť na majetku objednávateľa alebo tretích osôb.
- 6.4 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na mieste uskutočňovania prác. Pri uskutočňovaní prác sa bude usilovať o zníženie hlučnosti a prašnosti.
- 6.5 Zhotoviteľ bude pravidelne informovať objednávateľa o priebehu prác.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy a technologických postupov a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve a záručných listoch zabudovaných výrobkov.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania objednávateľovi. V prípade vyskytnutia sa väd na výrobkoch, ktoré budú zabudované, zhotoviteľ zabezpečí vybavenie reklamácie.
- 7.3 Záručná doba za vykonané práce na diele je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť odo dňa odovzdania diela objednávateľovi.
- 7.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na odstránenie prípadných väd predmetu plnenia počas záručnej doby bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 14 dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie objednávateľa.
- 7.5 V prípade vyskytnutia sa neodstrániteľnej vady predmetu plnenia, zhotoviteľ sa zaväzuje, podľa povahy vady, vrátiť primeranú časť ceny za dielo, alebo vymeniť, opraviť vadnú časť diela v objednávateľom stanovenom termíne.
- 7.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa čl. I. tejto zmluvy.
- 7.7 Nebezpečenstvo vzniku škody na predmete plnenia prechádza na objednávateľa odovzdaním diela alebo jeho časti.
- 7.8 Uplatnením nárokov plynúcich zo zodpovednosti za vady nie je dotknuté právo na náhradu škody.

VIII. ZMLUVNÁ POKUTA

- 8.1 Ak zhotoviteľ nesplní predmet tejto zmluvy riadne a včas, objednávateľ môže požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z dohodnutej ceny diela za každý deň omeškania.
- 8.2 Zhotoviteľ môže požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania neuhradenej faktúry.
- 8.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na úroky z omeškania a právo na náhradu škody.

IX. Odstúpenie od zmluvy

9.1 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy najmä ak zhotoviteľ:

- poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy takým spôsobom, ktorý znemožňuje vecnú a časovú realizáciu prác,
- porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy opakovane,
- nedodržuje kvalitatívne normy, technologické postupy, používa necertifikované materiály,
- nedodržuje termíny realizácie alebo nevykonáva plynulo práce napriek neexistencii objektívnych prekážok a písomného upozornenia objednávateľa

X. Ostatné ustanovenia

- 10.1 Vlastnícke právo k dielu alebo k jeho časti prechádza na objednávateľa po zaplatení príslušnej dohodnutej ceny.
- 10.2 Na právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 10.3 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy sú možné len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomných dodatkov.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých obdrží objednávateľ dve Vyhotovenia a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1 Ocenený výkaz výmer - položkový rozpočet

Svätý Anton

za zhotoviteľa

za objednávateľa

Simona Guláková
starostka obce

Dodatok č. 1

k

zmluve o dielo

uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení dňa
[redacted].09.2017

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

1. Obec Svätý Anton

so sídlom 34, 969 72 Svätý Anton

IČO: 00 320 471

DIČ: 2021107275

konajúca prostredníctvom Simony Gulákovej, starostky obce

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

2. Jozef Kružlic

Sídlo: Svätý Anton 146, 969 72

Zapísaný: Okresný úrad Žiar nad Hronom

Číslo živnostenského registra: 602-846

IČO: 34 546 821

DIČ: 1029633704

Banka: VÚB banka, a. s.

IBAN: SK6802000000001605677553

(ďalej len „zhotoviteľ“)

takto:

I

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmene zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami dňa [redacted].09.2017, (ďalej len „Zmluva“), a tak, že **rozsah prác, resp. vymedzenie diela a cena za vykonanie diela sa mení podľa výkazu výmer diela, ktorý je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku. Cena diela je teda zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle priloženého výkazu výmer diela na celkovú sumu 18.178,- EUR s DPH a rozsah prác určuje priložený výkaz výmer diela.**

II

Zmluvné strany sa dohodli, že v ostatných ustanoveniach k zmene Zmluvy nedochádza.

III

Tento dodatok bol vyhotovený podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle všetkých zmluvných strán, ani jedna z nich ho neuzavrela v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Zmluvné strany si dodatok riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpísali.

Tento dodatok je vyhotovený v 3 vyhotoveniach, pričom každé z nich bude spojené s jednotlivým vyhotovením Zmluvy.

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku je výkaz výmer diela.

V Svätom Antone, dňa . .201

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

1. _____
Obec Svätý Anton

2. _____

Rozpočet na opravu omietok a okien na kultúrnom dome Sv. Anton

Búracie práce 1,85m ³	200€
Omietky	
Čistenie 90m ²	504€
Odstránenie poškodených častí 100m ²	820€
Prednástreky 170m ²	633€
Hrubovka 170m ²	2550€
Omietka južná stena 30 m ²	280€
Omietka ,uprava okrajov, šambrány 9m ²	506€
Omietka 150m ²	924€
Stolárske práce	
Drevo kultúrny dom 1ks	1850€
Okno 1000/1400 3ks	2220€
Okno 500/800 2ks	680€
Dvere záchod, vchod do Mýta 2ks	1780€
Oprava gáňku, doplnenie chýbajúcich častí	860€
Vyspravenie schodov cemen. maltou	312€
Lešenie montáž, demontáž, nájom 150m ²	965€
VRN	86€
Cena bez DPH	15 170€
DPH	3 034€
Cena s DPH	18 204€

Jozef KRUŽLIC
stavebná činnosť
969 72 Sv. Anton 146
IČO: 34 546 821 ; DIČ: 1029633704

Letný denný detský TÁBOR

Zúčtovanie

Termín: od 7. 8. 2017 do 11. 8. 2017

	PRÍJEM	Náklady	Zostatok
07.08.2017 Skupinové úrazové poistenie		46,30	-46,30
11.8.2017 Príjem poplatkov na PRÚ	560,00		513,70
21.8.2017 Úhrada za obed		376,49	137,21
31.8.2017 Príjem RN na VRÚ od obce	216,84		354,05
VPD doklady			354,05
Tričká farebné		76,60	277,45
Lopty		7,38	270,07
Odmeny deťom		30,31	239,76
Pomôcky		58,83	180,93
Pomôcky		27,44	153,49
7.9.2017 Mzdy a odvody			153,49
Dohody		750,00	-596,51
Sociálna poisťovňa		169,10	-765,61
Zdravotná poisťovňa		75,00	-840,61
Celková suma na poukázanie od obce	776,84	1617,45	-840,61

Svätý Anton dňa: 08.09.2017

Vypracovala: Helena Ďuricová



**Základná škola
s materskou školou
Ferdinanda Coburga
Svätý Anton 47** ①



Materiál pre obecné zastupiteľstvo dňa 12.9.2017
Obec Svätý Anton

N Á V R H

**PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU NA ZÁKLADNEJ ŠKOLE
S MATERSKOU ŠKOLOU FERDINANDA COBURGA
V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018
(Základná škola)**

Predkladá:

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Prerokované v pedagogickej rade školy: nie, ex post
Prerokované v Rade školy: nie, ex post

Obsah:

Dôvodová správa

Vlastný materiál

D Ô V O D O V Á S P R Á V A

Návrh predstavuje podklad pre rozhodnutie zriaďovateľa o novom školskom roku – v zmysle par. 5 odst. (7) písm. a) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve riaditeľ školy predkladá na schválenie návrh na počty prijímaných žiakov a návrh na počty tried s komentárom. Tento návrh bol predložený zriaďovateľovi na ObZ 10.7.2017, zriaďovateľ k nemu nezaujal stanovisko. Následne riaditeľ školy predkladá návrh na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2017/2018 v dvoch častiach – samostatne prenesené kompetencie (základná škola) a samostatne originálne kompetencie (materská škola, jedáleň a školský klub). Zriaďovateľ schválením odsúhlasuje organizáciu nového školského roka a s tým súvisiace opatrenia. Tieto opatrenia môžu znamenať aj zvýšené nároky na rozpočet obce hlavne v súvislosti s nižším počtom žiakov v triedach v základnej škole ako určuje zákon.

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ
A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU
V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018

Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu je predložená v súlade s §5, ods. 7, písm. i zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľovi školy. Informácia je predložená osobitne za prenesené a osobitne za originálne kompetencie.

Vypracoval: PaedDr. Jaroslav Zerola

riaditeľ školy

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018

I. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v **základnej škole**

Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína **1. septembra 2017**. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2017 (pondelok)**.
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2018 (streda)**.
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2018 (štvrtok)** a končí sa **29. júna 2018 (piatok)**.

Personálne obsadenie

PaedDr. Jaroslav Zerola – riaditeľ školy

Mgr. Jurana Takáčová – poverený zástupca riaditeľa školy pre ZŠ od 6.9.2017

Anna Valachová – zástupkyňa pre predprimárne vzdelávanie (MŠ)

Výchovu a vzdelávanie v základnej škole bude zabezpečovať 9 kmeňových učiteľov, na čiastočný úväzok 3 učiteľia, 1 vychovávateľka (ŠKD). Na základnej škole pracuje jeden asistent učiteľa.

Základné úväzky pedagogických zamestnancov

Por.č.	Pedagogický zamestnanec (bez titulov)	úväzok	triednictvo	Funkcia
1.	Andrášková	4		Učiteľka NB katolíckej
2.	Bartko	1		Učiteľ NB evanjelický
3.	Danielová	23	9.	Učiteľka
4.	Chovancová	23		Učiteľka
5.	Ivaničová	23	1.-4.	Učiteľka
6.	Kollárová	25	5.	Učiteľka - výchovný poradca
7.	Knezovičová	23	6.	Učiteľka – koordinátor prevencie
8.	Kosmeľová	27		Vychovávateľka ŠKD
9.	Lipovská	23	7.	učiteľka
10.	Pollák	23	8.	Učiteľ, gestor pre mat-tech. Vybavenie a zabezpečenie
11.	Šušková	2		Učiteľka – druhý cudzí jazyk
12.	Takáčová	23	2.-3.	Učiteľka, koordinátor pre environmentálnu výchovu, poverená zastupovaním RŠ
13.	Zerola	7		riaditeľ školy

Hospodársko-ekonomickí zamestnanci a poverenia funkciami

Zamestnanec	Pracovné zadelenie
-------------	--------------------

1.	Đuricová	Ekonomka
2.	Juhásová	Školníčka - dlhodobá PN
3.	Kollár	Údržbár, kurič
4.	Pecníková	Upratovačka – školníčka
5.	Feriancová	Pomocná sila – asistent učiteľa

V zmysle par. 5 odst. (7) písm. a) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve predložil riaditeľ školy na schválenie návrh na počty prijímaných žiakov v základnej škole a návrh na počty tried s komentárom na Obecné zastupiteľstvo 10.7.2017. Obecné zastupiteľstvo k predloženému návrhu neprijalo uznesenie.

Počty prijímaných detí – základná škola

Počty prijímaných detí: Na šk. rok 2017/2018 bol počet detí prijatých na základné vzdelávanie (prvákov) v ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga **celkove 10**. V priebehu mesiaca jún 2017 zákonní zástupcovia jedného z detí požiadali o odhlásenie z našej školy, takže počet prijatých žiakov je 10, ale **počet nových žiakov ktorí nastúpia do 1. ročníka je 9**.

Počty prijímaných detí v iných školách: 6 žiakov s trvalým pobytom v školskom obvode našej školy bolo zapísaných na plnenie povinnej školskej dochádzky na ZŠ Jozefa Horáka do Banskej Štiavnice.

Východiská - Počet tried v šk. roku 2017/2018 – základná škola

Úvodný model: Základná škola v školskom roku 2017/2018 bude plnoorganizovaná základná škola (škola so všetkými ročníkmi) s celkovým počtom žiakov 96 s počtami žiakov v jednotlivých ročníkoch uvedenými v Tab. 1.

Tab. 1 Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Triedy	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Počet	11	11	11	4	10	8	11	15	16

Nutnosť úpravy úvodného modelu: Od 1.9.2015 nadobudlo účinnosť ustanovenie par. 29. ods. 8 a 16 školského zákona (Zákon 245/2008 Z.z.), ktorým sa stanovujú minimálne počty žiakov v triede základnej školy a osobitné prípady, v ktorých zriaďovateľ základnej škole môže určiť nižší počet žiakov v triede ako je stanovený minimálny počet.

Tab. 2 Porovnanie zákonom stanovených min. počtov žiakov so skutočnosťou

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Triedy	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zákon	11	13	13	13	15	15	15	15	15
Počet	11	11	11	4	10	8	11	15	15
Rozdiel	0	-2	-2	-9	-5	-7	-4	0	0

Prvý stupeň sa dá vyriešiť spájaním ročníkov, ale na II. stupni chýba 16 žiakov, čo sa nevyhnutne premietne do finančného zabezpečenia už v roku 2017 (po EDUZBERE 09/2017).

Tab. 3 Návrh počtov tried a žiakov po spojení tried na I. stupni

	I. stupeň		II. stupeň				
	1-4	2-3	5	6	7	8	9
Triedy	1	1	1	1	1	1	1

Zákon	12	12	15	15	15	15	15
Počet	15	22	10	8	11	15	16
Rozdiel	0	0	5	7	4	0	0

Podľa par. 5 odst. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov zriaďovateľ školy schvaľuje na návrh riaditeľa počty prijímaných žiakov a počty tried.

Z uvedeného vyplýva, že vzdelávanie na škole v šk. roku 2017/2018 sa bude uskutočňovať v rozpore so zákonom, ak zriaďovateľ neuplatní možnosť využiť par. 29 odst. 16 Zákona 245/2008 Z.z. a určiť nižší počet žiakov v triede ako vyžaduje zákon v ročníkoch 5., 6. a 7.: "Zriaďovateľ základnej školy môže určiť v osobitných prípadoch aj nižší počet žiakov v triede, ako je počet žiakov uvedený v odsekoch 8 a 15 v zmysle par. 29 odst. 16. Za osobitné prípady sa považuje:

- znížená dostupnosť žiakov do školy – nerelevantné, najbližšia plnoorganizovaná škola je 4,826 km,
- vzdelávanie v jazyku národnostnej menšiny – nerelevantné,
- vzdelávanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia (viac ako 80% celkového počtu žiakov) – nerelevantné,
- d'alšie prípady hodné osobitného zreteľa."

Podľa výkladu MŠVVaŠ SR za prípady osobitného zreteľa možno považovať aj klimatické podmienky v zimnom období, roztratené osídlenie v podhorských osídleniach (kopanice, lazy, štále) a **záujem zriaďovateľa dofinancovať si náklady na výchovu a vzdelávanie z vlastných zdrojov.**

Návrh v zmysle doteraz napísaného:

Riaditeľ školy v zmysle par. 5 odst. (7) písm. i) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve navrhuje, aby zriaďovateľ Základnej školy s materskou školou Ferdinanda Coburga schválil pre šk. rok 2017/2018 nasledovné počty tried a žiakov: **7 tried s počtom žiakov 97, I. stupeň 2 triedy s počtom žiakov 37 (z toho 9 prijímaných prvákov), II. stupeň 5 tried s počtom žiakov 60. Charakteristika školy: plnoorganizovaná škola s nižším počtom žiakov v triedach 5, 6, 7, ako stanovuje Zákon 245/2008 Z.z.** Pre prevádzkovanie základnej školy s nižším počtom žiakov v triedach ako stanovuje Zákon 245/2008Z.z. v školskom roku 2017/2018 riaditeľ školy navrhuje zriaďovateľovi uplatniť par. 29 odst. 16 písm. d) Zákona 245/2008 Z.z. a ako ďalší prípad hodný osobitného zreteľa **rozhodnúť o dofinancovaní školy z vlastných zdrojov.**

Školský vzdelávací program a výchovný program školského klubu detí

V školskom roku 2017/2018 škola bude poskytovať vzdelávanie podľa školských vzdelávacích programov nasledovne:

- ISCED 1 pre žiakov 1. až 4. ročníka základnej školy (inovovaný ŠVP 1
- ISCED 2 pre žiakov 5. až 9. ročníka základnej školy

Výchovná činnosť v ŠKD prebieha v súlade s vyhláškou 306/2009 Z. z. MŠ SR o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, v súlade s výchovným programom pre školský klub detí. Vytvorené bude 1 oddelenie ŠKD po 25 detí.

Ranná prevádzka ŠKD je podľa záujmu cca od 6,30 hod. do 7,15 hod. a poobedňajšia prevádzka od 11,00 hod do 16,00 hod. Prevádzka sa počas školského roka môže upraviť

podľa efektívnosti využívania ŠKD zákonnými zástupcami. Výchovnú činnosť v ŠKD budeme poskytovať hlavne pre žiakov 1. až 4. ročníka a dochádzajúcich žiakov. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole sa bude riadiť podľa rozvrhu hodín s prihliadnutím na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov.

Organizácia vyučovania

poradie vyučovacích hodín	začiatok	koniec
0.hod.	06:30	07:15
1.hod.	07:30	08:15
2.hod. – veľká prestávka 20 min	08:25	09:10
3.hod.	09:30	10:15
4.hod.	10:25	11:10
5.hod.	11:20	12:05
6.hod.- veľká obedová prestávka 30 min	12:15	13:00
7.hod.	13:30	14:15

2. Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Priestorové podmienky školy

Vyučovanie žiakov v základnej škole bude prebiehať v 7 kmeňových triedach. K dispozícii je 1 odborná učebňa čiastočne vybavená – učebňa výpočtovej techniky. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy je k dispozícii chodba a multifunkčné ihrisko s nutnosťou obnovy. Pre potreby ŠKD sa bude využívať trieda prvého a štvrtého ročníka.

Nedostatky

a) Priestory a materiálno-technické zabezpečenie.

Podľa par. 6 odst. (13) **Obec vykonáva správu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje a) priestory a materiálno-technické zabezpečenie.**

V najbližších rokoch škola v oblasti priestorového a materiálno-technického zabezpečenia škola/zriaďovateľ musia riešiť faktory a rozvojové impulzy vplývajúce na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu na základnej škole v doteraz nevyčíslenom finančnom rozsahu:

- (i) neexistujúca telocvičňa,
- (ii) v šk. roku 2016/2017 trikrát zlé výsledky rozboru pitnej vody,
- (iii) neexistujúca agenda o odpadových vodách (septik),
- (iv) stav hygienických zariadení,
- (v) stav multifunkčného ihriska.

b) Didaktická technika a pomôcky

Podľa par. 6 odst. (13) **Obec vykonáva správu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje b) didaktickú techniku používanú vo výchovno-vzdelávacom procese.**

Škola disponuje jednou čiastočne zariadenou učebňou (výpočtová technika) a didaktická technika celkove potrebuje nutnú obnovu. Približný najnutnejší rozsah je uvedený v materiály predloženom na obecné zastupiteľstvo 10.7.2017, súhrnne:

- (i) obnova inventáru,
- (ii) obnova didaktickej techniky,
- (iii) vybudovanie polytechnickej učebne (dielne),
- (iv) vybudovanie učebne v prírode, náučných chodníkov a biologického laboratória,
- (v) dobudovanie knižnice.

Financovanie činnosti základnej školy je závislé od počtu žiakov a vo Sv. Antone min. 10 rokov pretrváva približne rovnaký stav v počte žiakov (okolo 100). Takýto počet žiakov zabezpečuje bez iných zdrojov financovania len úhradu nákladov na nutnú réžiu a mzdové náklady, neumožnil ani neumožní pripraviť rozvojové impulzy a obnovu inventáru. **Pretrvávanie tohto stavu môže viesť k postupnému zániku II. stupňa základnej školy v najbližších rokoch.**

Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2017/2018 bolo vzhľadom na faktickú situáciu v organizačnej zložke základná škola predložené na rokovanie Obecného zastupiteľstva v septembri 2017, následne bude dopracované, doplnené o informáciu o finančnom riadení, originálnych kompetenciách a prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ školy


OBCHODNÝ VESTNÍK

DETAIL

Vestník č:	164/2017
Kapitola:	Konkurzy a reštrukturalizácie
Podanie:	Oznámenia správcov
Deň vydania:	25.8.2017
Značka:	K023683

Obchodné meno/Názov/Meno a priezvisko dlžníka/úpadcu:	Obecný podnik Svätý Anton s.r.o. "vkonkurze"
Sídlo/Bydlisko dlžníka/úpadcu:	Svätý Anton 34, 969 72 Svätý Anton
IČO/Dátum narodenia dlžníka/úpadcu:	46434119
Obchodné meno správcu:	
Titul, meno a priezvisko správcu:	Ing. Katarína Tkáčová
Sídlo správcu:	Záhradná 863/8, 96212 Detva
Kontakt na správcu :	tkacova.skp@gmail.com, 0917/691 654
Spisová značka správcovského spisu :	2K 63/2016 S 1795
Spisová značka súdneho spisu :	2K 63/2016
Druh podania :	Oznámenia súvisiace so speňažovaním majetku podliehajúceho konkurzu

Správca konkurznej podstaty úpadcu: **Obecný podnik Svätý Anton s.r.o. "v konkurze", so sídlom 969 72 Svätý Anton 34, IČO: 46 434 119, zapísaného v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sro, vložka č. 21159/S**, vyhlasuje **2. kolo verejného ponukového konanie** na speňaženie majetku zapísaného v súpisne všeobecnej podstaty:

Číslo súpisovej položky	Súpis. zložka majetku	Identifikácia
1.	Hnut. vec	Poštová schránka
2.	Hnut. vec	Čistič kanaliz. a potrubia CPK
3.	Hnut. vec	Registračná pokladňa EURO -50 T
4.	Hnut. vec	Drvič VILING GB 460C
5.	Hnut. vec	Výložník
6.	Hnut. vec	LED reflektor 1x50 W
7.	Hnut. vec	EVERYBODY Altán 3x3 m
8.	Hnut. vec	Záložný zdroj EMOS
9.	Hnut. vec	Podkop na UN 053
10.	Hnut. vec	Plachta 4,7 x 20 m hr. 0,15 mm
11.	Hnut. vec	Teplomer TRV 120 0+200 oC
12.	Hnut. vec	Teplomer chladničkový 510
13.	Hnut. vec	CANON i-SENSYS MV 3010
14.	Hnut. vec	Kuchynská linka
15.	Hnut. vec	Chladnička Gorenje RK6358W
16.	Hnut. vec	Set – detský stôl + stoličky 2 ks
17.	Hnut. vec	Mikrovlnka SMW 2320
18.	Hnut. vec	Fritéza
19.	Hnut. vec	Chladiaca vitrína GGC 1078 78 L

Najnižšia ponúknutá cena je schválená Uznesením Okresného súdu v Banskej Bystrici zo dňa 03.07.2017 vo výške 4.705,78 EUR za celý súbor.

Víťazom ponukového konania sa stane ten, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu, v prípade rovnosti bude rozhodovať čas podania, v prípade rovnakého času, nová ponuka vyššej sumy.

Záujemcovia o kúpu musia svoje záväzné ponuky doručiť správcovi písomne najneskôr **do 14.09.2017** na adresu správcu: Ing. Katarína Tkáčová, správca konkurznej podstaty, Záhradná 863/8, 962 12 Detva, a to v zalepenej obálke s označením „Konkurz 2K 63/2016 – ponuka-neotvárať“

Písomná ponuka záujemcu musí obsahovať:

- Ponúkanú kúpnu cenu
- K písomnej ponuke záujemca právnická osoba pripojí výpis z Obchodného registra, fyzická osoba podnikateľ výpis zo Živnostenského registra, fyzická osoba nepodnikateľ kópiu občianskeho preukazu

Na ponuky, ktoré nebudú spĺňať vyššie uvedené podmienky sa nebude prihliadať.

Otváranie obálok sa uskutoční do 5 pracovných dní od uplynutia termínu na predkladanie cenových ponúk v kancelárii správcu.

Správca je oprávnený odmietnuť predložené ponuky, verejné ponukové konanie vyhodnotiť ako neúspešné.

Podrobnejšie informácie môže záujemca získať na telefónnom čísle správcu: 0917 691 654, e-mail: tkacova.skp@gmail.com.


Ing. Katarína Tkáčová

správca konkurznej podstaty

Juraj Kružlic , Svätý Anton 495 96972

Obec Svätý Anton
 Obecný úrad 34, 96972 Svätý Anton

27.7.2017

		OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo:	28.07.2017	RZ:	AL1
Pod. číslo:	AH1/2017	SZ:	5
Pril.:		Vyb.:	

Vec


Dodatok k žiadosti dodanej dňa 18.4.2017

Dolu podpísaný Juraj Kružlic bytom Svätý Anton 495, týmto žiadam Obecný úrad vo Svätom Antone o výmenu kúpeľnovej dlažby, nakoľko je dlažba popraskaná a poškodená (odlepená, vydutá) nie je vhodná v domácnosti (ničia sa dvere pri zatváraní). Žiadam týmto o výmenu prípadne opravu dlažby. Za skoré vybavenie vopred ďakujem.

Juraj Kružlic

priloha č. 7

Martina Palášthyová, Svätý Anton 493, 969 72

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: 20. 07. 2017	RZ: AL1
Pod. číslo: 438/2017	SZ: J
Pril.:	Vyb.:

OBECNÝ ÚRAD
Svätý Anton
969 72

Svätý Anton, 17. 07. 2017

Vec: Žiadosť o rekonštrukciu kúpeľne

Vážená starostka, vážené zastupiteľstvo

žiadam o rekonštrukciu kúpeľne, nakoľko máme kúpeľňu v havarijnom stave. Je potrebná výmena vane, pretože opotrebením vznikla na vani diera, ktorú sme dočasne opravili na vlastné náklady.

Zároveň záväzne prehlasujem, že všetky práce prevediem na vlastné náklady, ale žiadam Vás o preplatenie nákladov na samotnú vaňu. V prípade cenového rozdielu, rozdiel doplatíme.

S pozdravom



Obec Svätý Anton – hlavná kontrolórka
Správa o výsledkoch kontroly
pre Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone

V súlade s ustanovením § 18f, ods.1, písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení predkladám správu o výsledkoch kontroly vykonanej v kontrolovanom subjekte Obec Svätý Anton v období od 18.07.2017 do 11.09.2017:

Predmet kontroly: Kontrola vedenia účtovníctva a účtovných dokladov obce zameraná na formálnu a vecnú správnosť v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v z.n.p. a kontrola dodržiavania zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kontrolované obdobie: 01.04.2017 – 31.07.2017

Cieľom tejto kontroly v kontrolovanom subjekte bolo preveriť:

- vecnú správnosť - súlad obsahu účtovného dokladu so skutočnosťou, správnosť uvedeného množstva a ceny, dodržanie zmluvných podmienok
- formálnu správnosť - či účtovné doklady obsahujú všetky zákonom predpísané náležitosti
- vykonávanie základnej finančnej kontroly
- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov

Za týmto účelom boli preverené nasledovné doklady:

- pokladničné doklady č. 464 – 1262
- pokladničná kniha
- prijaté a odoslané faktúry
- výpisy z bankových účtov:
 - VÚB xxxxx422 č. 45 – 95
 - Prima banka xxxxx9001 č. 56 – 131
- ostatné doklady súvisiace s účtovnými prípadmi /účtovné denníky, likvidačné listy faktúr a iné/

Kontrolné zistenia:

V zmysle zákona o účtovníctve je obec účtovnou jednotkou a je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovné doklady sú originálne písomnosti, ktoré musia mať zákonom stanovené náležitosti.

Účtovné doklady musia byť vyhotovené ihneď po zistení skutočnosti, ktoré sa nimi dokladujú. Pri kontrole vecnej správnosti sa zisťuje, či sú všetky údaje správne a pravdivé, pri preskúvaní formálnej správnosti sa skúma úplnosť predpísaných náležitostí účtovného dokladu a dodržanie zásad o úprave.

Pokladničné doklady ako originálne písomnosti obsahovali zákonom stanovené náležitosti. Trvalosť účtovných dokladov, pri ktorých je predpoklad, že časom nebudú čitateľné je

zabezpečená vyhotovením ich kópií. Kontrolou vecnej správnosti neboli zistené nezrovnalosti. Každý účtovný doklad je doložený príslušnými súvisiacimi dokladmi, t. j. príjmy a výdavky uskutočnené prostredníctvom pokladne ako aj bankových účtov obce sú preukázateľne zdokladované. K prijatým faktúram je priložený likvidačný list faktúry. V kontrolovanom období boli pokladničné operácie evidované v pokladničnej knihe chronologicky s uvedením počiatočného stavu, súpisu finančných operácií (príjmov a výdavkov za príslušný deň) obratom za príslušný deň.

Účtovná dokumentácia - pokladničné doklady a hlavná pokladničná kniha boli vedené podľa § 4 ods. 5 zákona o účtovníctve tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Každý pokladničný doklad bol očíslovaný vzostupne a priebežne zaznamenávaný v pokladničnej knihe.

Podľa zákona o finančnej kontrole, ktorý je v platnosti od 01.01.2016, základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole na príslušných stupňoch riadenia. Osoby vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou vykonanie kontroly uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a vyjadrenia, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať. Konštatujem, že základná finančná kontrola v kontrolovanom subjekte je zabezpečená v súlade so zákonom o finančnej kontrole, súčasťou pokladničných dokladov a likvidačných listov faktúr je záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly. Pri výpisoch z bankových účtov je doložený účtovný denník, ktorý obsahuje záznam o základnej finančnej kontrole s vyššie opísanými náležitosťami. Príjmy a výdavky uskutočnené prostredníctvom bankových účtov obce sú preukázateľne zdokladované.

Záver:

Vykonanou kontrolou v kontrolovanom subjekte nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných predpisov, kontrola bola ukončená správou č. 04/2017.

Správu z kontroly pre OZ predkladá Monika Palovičová, hlavná kontrolórka obce.....

Správa predložená na zasadaní Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone dňa 12.09.2017.

Informatívna správa pre poslancov OZ 12.09.2017

1. Projekty

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie – dotácia predsedu BBSK – na kultúrne podujatie 15. ročník celoslovenskej prehliadky heligonkárov, spolufinancovanie: najmenej vo výške 10% poskytnutej dotácie, žiadané: 3 000 €, podané: 9/2017,

1.2. Názov projektu: Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice s prístavbou I.etapa, dotácia zo ŠR prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, výška požadovanej dotácie: 30 000 €, spolufinancovanie: 5% oprávnených výdavkov, podané: 8/2017

2. Obnovenie činnosti Denného centra seniorov

Ustanovujúca schôdza 6.9.2017, počet členov 21, na schôdzi prítomných 18 členov.
Vyčlenenie finančných prostriedkov pre DCS do rozpočtu na r. 2018.

3. Zahájenie prác - prístup k MŠ

Realizácia pomocou zamestnancov OcÚ

4. Zmeny územného plánu

Doc. Ing. Arch. Jaroslav Coplák, PhD - predbežne pripravené, plánované predloženie spracovaných zmien 20.9.2017

5. Oznámenie – Okresná prokuratúra Žiar nad Hronom

O skutočnostiach nasvedčujúcich tomu, že bol spáchaný trestný čin v súvislosti s výrubom drevín v období r.2012-2014.na základe uznesenia č. 62/2017