

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 26. 01. 2017

č. j. 64/2017

Prítomní:

Starostka obce: Simona Guláková

Prítomní poslanci OZ: Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Beata Babiaková, Veronika Miertušová.

Neprítomní poslanci: Juraj Binder, Mgr. Kristína Baarová – ospravedlnení

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

Hostia: podľa priloženej prezenčnej listiny

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Návrh zmeny modelu financovania originálnych kompetencií v obci Svätý Anton
4. Prerokovanie a schválenie Zmluvy o dielo na spracovanie ÚPD – zmeny a doplnky územného plánu obce Svätý Anton
5. Plán preventívnych protipožiarnych kontrol na rok 2017
6. Návrh na zloženie skupín PPK na rok 2017
7. Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly
8. Správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2016
9. Informatívna správa starostky obce
10. Diskusia
11. Návrh uznesenia
12. Záver

ROKOVANIE

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková. Privítala všetkých prítomných. Urobila prezentáciu poslancov a konštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Prečítala body programu podľa pozvánky. Doplnila body programu: informácia o zániku poslancov mandátu Mgr. Petry Slobodovej a schválenie novej pracovnej pozície. Obecné zastupiteľstvo program rokovania schválilo.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určila p. Kondekovú, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Beata Babiaková, Mária Kosorínová. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová, Rastislav Kondek. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K doplňujúcemu bodu: Informácia o zániku poslaneckého mandátu Mgr. Petry Slobodovej

Starostka prečítala dôvodovú správu k zániku poslaneckého mandátu Mgr. Petry Slobodovej (príloha č. 1). Obecné zastupiteľstvo následne schválilo uznesenie v znení:

Obecné zastupiteľstvo

A/ berie na vedomie zánik poslaneckého mandátu Mgr. Petry Slobodovej podľa § 25 ods.2 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

B/ berie na vedomie oznámenie starostky obce o nastúpení náhradníka za poslanca Obecného zastupiteľstva obce Svätý Anton

C/ konštatuje, že p. Veronika Miertušová zložila zákonom predpísaný sľub poslanca v súlade s § 26 zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a bolo jej odovzdané osvedčenie o tom, že sa stala poslankyňou.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

Starostka odovzdala p. Veronike Miertušovej osvedčenie za poslanca.

K bodu č. 3 – Návrh zmeny modelu financovania originálnych kompetencií v obci Svätý Anton

Starostka dala slovo riaditeľovi ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga PaedDr. Zerolovi, ktorý predniesol dôvodovú správu k návrhu na financovanie originálnych kompetencií obce Svätý Anton pre rok 2017 (príloha č. 2).

Do rozpravy sa prihlásili poslanec Kondek a Gálik. Vyjadrili svoj nesúhlas s tým, aby boli finančné prostriedky vyčlenené na objekty presunuté do rozpočtu školy, nakoľko objekty sú vo vlastníctve obce. Navrhujú zostať pri doterajšom spôsobe financovania, kedy finančné prostriedky na opravu školy schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Ing. Koreňová sa vyjadrila, že do školskej jedálne by bolo potrebné investovať finančné prostriedky na rekonštrukciu. Poslanci navrhli, aby škola podala žiadosť do obecného zastupiteľstva na finančné prostriedky na konkrétny účel tak ako to bolo aj doposiaľ.

Starostka navrhla prerokovať dôvodovú správu k návrhu financovania originálnych kompetencií obce Svätý Anton pre rok 2017 na zasadnutí finančnej komisie.

Obecné zastupiteľstvo dôvodovú správu zabralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 4 – Prerokovanie a schválenie Zmluvy o dielo na spracovanie ÚPD – zmeny a doplnky územného plánu obce Svätý Anton

Poslanci po preštudovaní Zmluvy o dielo na spracovanie ÚPD (príloha č. 3) navrhujú, aby v článku IV. bola doplnená odkladacia doložka: zmluva bude platná po schválení a pridelení finančných prostriedkov. Obecné zastupiteľstvo Zmluvu o dielo č. AZ-01/2017 zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Plán preventívnych protipožiarnych kontrol na rok 2017

Plán preventívnych protipožiarnych kontrol (príloha č. 4) predniesol preventivár obce p. Jusko.

K bodu č. 6 – Návrh na zloženie skupín PPK na rok 2017

Návrh na zloženie skupín pre výkon PPK na rok 2017 predložil p. Jusko (príloha č. 5).

Obecné zastupiteľstvo schválilo jednohlasne štyri skupiny pre výkon preventívnych protipožiarnych kontrol na rok 2017 v nasledovnom zložení:

Skupina č. 1: Anton Jusko, Ján Žabenský, Michal Kružlic

Skupina č. 2: Martin Buzalka, Jozef Binder, Radoslav Drozd

Skupina č. 3: František Lelek, Anton Buzalka, Tomáš Lelek

Skupina č. 4: Michal Kružlic, Kamil Pavlík, Ján Sloboda.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K dopĺňujúcemu bodu – Schválenie novej pracovnej pozície

Starostka informovala, že do výberového konania sa prihlásil jeden záujemca. 19. 1. 2017 zasadla výberová komisia, ktorá schválila prihláseného uchádzača. Poslanci sa informovali o náplni práce a plate nového pracovníka.

Obecné zastupiteľstvo následne schválilo vytvorenie novej pracovnej pozície vodiča traktora.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

Poslanci navrhli, aby bol do obce zakúpený nový traktor a rozmetadlo na posypovú soľ.

K bodu č. 7 – Správa hlavnej kontrolórky z vykonanej kontroly

Správu z vykonanej kontroly predniesla hlavná kontrolórka obce p. Palovičová (príloha č. 6).

Obecné zastupiteľstvo správu zobralo na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 8 – Správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za 2016

Rovnako aj správu o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2016 (príloha č. 7) predniesla p. Palovičová a poslanci ju zobrali na vedomie.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 9 – Informatívna správa starostky obce

Starostka prečítala poslancom informatívnu správu (príloha č. 8).

Poslanci navrhli, aby sa pred kultúrny dom dali urobiť zábrany. Poverili starostku obce, aby dala vypracovať na zábrany cenovú ponuku.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ján Skarba, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Beata Babiaková, Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Veronika Miertušová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 10 – Diskusia

Do diskusie sa prihlásil p. Jusko, informoval poslancov o tom, že bol zvolený nový výbor Dobrovoľného hasičského zboru vo Svätom Antone. Novým zástupcom veliteľa sa stal Michal Kružlic. Tiež informoval poslancov o tom, že DHZ Svätý Anton má nové plošné zaradenie – kategória B, čo znamená, že sú akcieschopná jednotka.

Obrátil sa na obecné zastupiteľstvo so žiadosťou o finančné prostriedky na opravu hasičskej zbrojnice, aby mohli udržiavať vozidlá v stave schopnom zásahu. To v súčasnej dobe nie je možné, nakoľko by voda v autách zamrzla, musia ju vypúšťať.

Starostka navrhla sledovať, či by nebolo možné čerpať finančné prostriedky z fondov.

K bodu č. 11 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Janka Koreňová.

K bodu č. 12 – Záver

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila obecné zastupiteľstvo.

Rokovanie obecného zastupiteľstva začalo o 17⁰⁰ hod a skončilo o 20⁰⁰.

Starostka obce: Simona Guláková.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Beata Babiaková.....

Mária Kosorínová.....

Vo Svätom Antone 26. 01. 2017

Nástup náhradníka do funkcie poslanca Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton

Predkladateľ:
Simona Guláková
starostka obce

Materiál obsahuje:
1. Dôvodovú správu
2. Návrh uznesenia

Dôvodová správa

V zmysle § 25 ods. 2 písm. g/ zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mandát poslanca zaniká, ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva. Na základe uvedeného zanikol mandát poslankyni Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton Mgr. Petre Slobodovej, nakoľko sa naposledy zúčastnila zasadnutia obecného zastupiteľstva dňa 03. 12. 2015, t. j. počas jedného roka sa nezúčastnila ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.

Podľa § 192 ods. 1 zákona SNR č. 180/2014 Zb. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov nastupuje ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát.

Na uvoľnený mandát podľa výsledkov volieb mala nastúpiť Mgr. Janka Machilová, ktorá sa písomne vzdala tohto mandátu, teda na uvoľnený mandát nastupuje ďalšia náhradníčka p. Veronika Miertušová.

Materiál pre obecné zastupiteľstvo dňa 26.1.2017
Obec Svätý Anton

D Ô V O D O V O V Á S P R Á V A
k návrhu na financovanie originálnych kompetencií
obce Svätý Anton pre rok 2017

Predkladá:

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Prerokované v pedagogickej rade školy: nie

Prerokované v Rade školy: nie

Stanovisko zriaďovateľa (návrh):

Obecný úrad Svätý Anton

berie na vedomie

dôvodovú správu k návrhu na financovanie originálnych kompetencií

Východiská a podklady:

Účelom tejto správy je zdôvodniť návrh na financovanie originálnych kompetencií v obci Svätý Anton pre rok 2017 ako podklad pre prípravu dodatku VZN o financovaní originálnych kompetencií.

Správa je vypracovaná s cieľom:

1. oboznámenia poslancov Obecného zastupiteľstva so spôsobom výpočtu dotácie na originálne kompetencie,
2. návrhu zmeny financovania štandardnej a rutinnej údržby pri správe školských objektov v roku 2017 v obci Svätý Anton,
3. zdôvodnenia podkladu pre úpravu rozpočtu Základnej školy s materskou školou Ferdinanda Coburga na rok 2017,
4. iniciatívneho návrhu na zvýšenie % podielu na financovanie originálnych kompetencií v obci Svätý Anton zo 40 na 43 % pre rok 2017.

1. OBOZNÁMENIA POSLANCOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA SO SPÔSOBOM VÝPOČTU DOTÁCIE NA ORIGINÁLNE KOMPETENCIE

Originálne kompetencie obcí aj VÚC na úseku školstva sú definované v **zákone č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V tomto zákone sú uvedené kompetencie a úlohy pre obce (§ 6 ods. 12) v oblasti financovania školstva. Tu je uvedená aj **povinnosť samosprávy prijať VZN**, v ktorom určia výšku dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, JŠ, dieťa MŠ a dieťa školského zariadenia.

Pri výpočte dotácie na financovanie školských zariadení patriacich pod originálne kompetencie obce sa vychádza z celkového výnosu dane z príjmov FO za SR a z celkového prepočítaného počtu detí v týchto školských zariadení, pričom sa vychádza z údajov, ktoré sú

uverejnené na web stránke MF SR ako „Štatistické východiskové údaje a rozpočtované podiely obcí na výnose dane z príjmov FO na rok 2017“. Z týchto údajov sa určí objem finančných prostriedkov na jedno dieťa a následne podľa počtu detí jednotlivé školské zariadenia.

Pre rok 2017 sú východiskové údaje pre obec Svätý Anton nasledovné: Podľa údajov uverejnených na web stránke MF SR obec Svätý Anton:

- podielové dane vo výške: 361.531,00 €
 - časť určená na financovanie originálnych kompetencií: 40%
 - časť podielových daní určená na financovanie originálnych kompetencií: 144.612,39
 - prepočítaný počet detí v školských zariadeniach na území obce: 1743,2
 - **výška jednotkového koeficientu pre obec: 82,958**
- (Výpočet: $0,40 \times (361.531,00 : 1743,2) = 0,40 \times 137,649 = 82,958$).

Na základe tohto jednotkového koeficientu, koeficientov uvedených v prílohe č. 3 nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a podľa počtu detí výška dotácie na mzdy a prevádzku pre jednotlivé školské zariadenia je vypočítaná ako súčin počtu žiakov, koeficientu a jednotkového koeficientu. Pre obec Svätý Anton v roku 2017 je výpočet uvedený v Tab. 1.

Tab. 1 Výška dotácie na mzdy a prevádzku materskej školy, školskej jedálne a školského klubu detí v obci Svätý Anton v roku 2017

	Počet detí/žiakov k 15.9.2016	Koeficient podľa prílohy 3 NV 668/2004 Z.z.	Výpočet dotácie na rok 2017	Spolu dotácia	Dotácia na jedno dieťa v euro
Mzdy a prevádzka					
Materská škola	38	27,3	$38 \times 27,3 \times 82,9580$	86060,63	2265
Školská jedáleň	103	1,8	$103 \times 1,8 \times 82,9580$	15380,41	149
Školský klub detí	103	1,6	$103 \times 1,6 \times 82,9580$	13671,48	133

Podrobnosti financovania mzdy a prevádzky:

Materská škola: Finančné prostriedky sa pridávajú obciam podľa počtu detí materskej školy podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka bez rozdielu trvalého pobytu dieťaťa (38 detí k 15.9.2016). Obec dostáva fin. prostriedky na deti MŠ prijaté len v jednej MŠ zriadenej na území SR a len u jedného zriaďovateľa.

Školský klub detí: Obec dostáva finančné prostriedky na činnosť školského klubu detí podľa počtu všetkých žiakov základných škôl zriadených na území obce (103 žiakov k 15.9.2016) bez rozdielu trvalého pobytu žiaka, náklady na týchto žiakov aj financuje.

Zariadenie školského stravovania (školská jedáleň): Obec dostáva finančné prostriedky na stravovanie žiakov ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce podľa počtu všetkých žiakov ZŠ (103 žiakov k 15.9.2016), ak pri škole nie je zriadené zariadenie školského stravovania a žiaci sa stravujú v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, cirkvi alebo súkromného zriaďovateľa.

Okrem financovania miezd a prevádzky sa do výnosu z podielových daní zahŕňa aj financovanie správy budov a záujmového vzdelávania.

Správa budov - Objekty: Obec vykonáva správu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečuje priestory

a materiáľno-technické zabezpečenie, didaktickú techniku používanú vo výchovno-vzdelávacom procese. Obec môže správou školských zariadení poveriť správcu majetku. **CVČ a záujmová činnosť:** poskytuje finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času; v cirkevných centrách voľného času a v súkromných centrách voľného času na deti do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území obce. Obec môže poskytnúť finančné prostriedky aj mimo CVČ na krúžkovú činnosť zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Celkový rozpis 40% podielu z výnosov podielových daní pre rok 2017 (čo predstavuje **144.612,39** euro) na financovanie originálnych kompetencií v obci Svätý Anton je uvedený v Tab. 2.

Tab. 2 Rozpis podielu na financovanie originálnych kompetencií pre rok 2017 v obci Svätý Anton

	Počet detí/žiakov k 15.9.2016	Koeficient podľa prílohy 3 NV 668/2004 Z.z.	Výpočet dotácie na rok 2017	Spolu dotácia	Dotácia na jedno dieťa v euro
Mzdy a prevádzka					
Materská škola	38	27,3	38x27,3x82,9580	86060,63	2265
Školská jedáleň	103	1,8	103x1,8x82,9580	15380,41	149
Školský klub detí	103	1,6	103x1,6x82,9580	13671,48	133
Správa budov					
Objekty	141	1,5	141x1,5x82,9580	17545,62	-
Záujmové vzdelávanie					
CVČ a záujmová činnosť	131	1,1	131x1,1x82,9580	11954,25	-
SPOLU				144612,39	-

2. NÁVRH ZMENY MODELU FINANCOVANIA

Doterajší model financovania originálnych kompetencií v obci Svätý Anton spočíval vo financovaní a mesačných platbách podľa koeficientov uvedených v prílohe č. 3 nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. podľa indexov j: 3, 6 a 9. Čiže obec financovala mzdy a prevádzku, prostriedky pre Index j19 (správa budov) a Index j14 (CVČ) si ponechávala obec vo svojom rozpočte a nakladala s nimi. Pre rok 2017 predkladateľ tejto správy navrhuje zmeniť model financovania a do mesačnej platby zahrnúť aj index j19 (správa budov). Navrhovaný model financovania originálnych kompetencií v roku 2017 je uvedený v tabuľke 3.

Tab. 3 Financovanie originálnych kompetencií v obci Svätý Anton v roku 2017

	Počet	Koeficient	Prepočítaný počet žiakov	Jednotkový koeficient	Spolu
Mzdy a prevádzka					
j3) Materská škola	38	27,3	1037,4	82,9580	86060,63
j9) Školská jedáleň	103	1,8	185,4	82,9580	15380,41
j6) Školský klub detí	103	1,6	164,8	82,9580	13671,48
Správa budov					

j19) Objekty	141	1,5	211,5	82,9580	17545,62
SPOLU BEZ CVČ					132658,14
MESAČNE					11054,84

Obec každoročne poskytuje finančné prostriedky materským školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na kalendárny rok mesačne v lehote určenej vo všeobecne záväznom nariadení. **Mesačná platba pre originálne kompetencie v deň v mesiaci, v ktorom územná samospráva poskytne finančné prostriedky vlastným školám a školským zariadeniam v obci Svätý Anton v roku 2017 bude v zmysle tohto návrhu 11055 euro.**

Komentár: Časť dotácie podľa indexu j19 (správa budov) bude účelovo viazaná (635006 Budovy, objekty a ich časti) na nasledovné potreby identifikované správcom majetku (Návrh na zapracovanie požiadaviek do rozpočtu na rok 2017) nasledovne:

Materská škola (635006): nákup policových systémov, oprava steny vo WC pre dospelých na prízemí, výmena poškodených častí plávajúcej podlahy v oboch triedach, vymaľovanie priestorov (trieda starších detí, spálňa starších detí, chodba na poschodí), výmena poškodenej dlažby na nádvorí, odstránenie veľkej hojdačky, oprava plastových dverí, úprava vysokej zelene, oplatenie dvora, revízia detského ihriska

Školský klub detí (635006): vymaľovanie triedy, obnova triedneho interiéru (komplet), výmena umývadla, dlažba a obklad okolo umývadla

Školská jedáleň (635006): obnova zariadení a inventáru, vymaľovanie priestorov jedálne (+stierka)

Základná škola (635006): výmena dverí, maliarske práce (šatňa, chodba). V roku 2017 ide zriaďovateľ realizovať na škole dva investičné projekty: Zlepšenie tepelnotechnických vlastností a rekonštrukcia vykurovacej sústavy s predpokladaným začiatkom 27.2.2017.

3. PODKLADY PRE ÚPRAVU ROZPOČTU

Uznesením obecného zastupiteľstva obce Svätý Anton č. 72/2016 zo dňa 8.12.2016 bol schválený rozpočet obce Svätý Anton na rok 2017 vrátane rozpočtu ZŠ s MŠ vo výške 331.210.- euro v členení bežných príjmov:

	Návrh rozpočtu 2017				
	ZŠ	MŠ	ŠJ	ŠKD	SPOLU
Bežné príjmy spolu	215000	79305	23905	13000	331210
Bežný transfer od zriaďovateľa	210000	77805	13905	12360	314070
Bežný transfer od zriaďovateľa – objekty	0	0	0	0	0
Vlastné príjmy	5000	1500	10000	640	17140

Úprava rozpočtu po upresnení financovania originálnych kompetencií so zahrnutím prostriedkov na správu budov na rok 2017 v príjmovej časti „bežný transfer zriaďovateľa“ potom vyzerá nasledovne:

	Návrh rozpočtu 2017				
	ZŠ	MŠ	ŠJ	ŠKD	SPOLU
Bežné príjmy spolu	219000	92807	30905	17086	359799
Bežný transfer od zriaďovateľa	210000	86061	15380	13671	325113
Bežný transfer od zriaďovateľa - objekty	4000	5246	5525	2775	17546
Vlastné príjmy	5000	1500	10000	640	17140

4. NÁVRH NA ZVÝŠENIE PODIELU NA FINANCOVANIE ORIGINÁLNYCH KOMPETENCIÍ NA ROK 2017

V školskej infraštruktúre vo Svätom Antone existuje organizačná zložka, ktorá vykazuje stabilne kvantitatívne aj kvalitatívne výborné výsledky – materská škola. Odhadované trvanie procesu stabilizácie celej štruktúry je tri roky, pričom prvý rok už má organizácia za sebou. Druhá etapa stabilizácie (2017) predstavuje v základnej škole investičné aktivity (zateplenie, vykurovanie, obnova soc. zariadení) a v MŠ sa sústreďí na stabilizáciu a rozvojové impulzy financovateľné z eurofondov s tromi prioritami pre rok 2017:

Stabilizácia

1. **Priorita č. 1 pre rok 2017: Stabilizovať personál** – na základe výsledkov školskej inšpekcie, splnenia kvalifikačných predpokladov vedúceho riadiaceho pracovníka a dlhoročnej činnosti s mimoriadnou kvalitou výsledkov premietnuť tieto výsledky do ocenenia práce personálu – zavedenie/zvýšenie osobného ohodnotenia už v roku 2017.
2. **Priorita č. 2 pre rok 2017: Transparentné financovanie** s dôrazom na MTZ a údržbu (celého objektu). To znamená, že základom rozvoja musí byť snaha samosprávy pokryť maximum požiadaviek materiálno-technické zabezpečenie a sponzorské krytie potrieb MŠ je nenárokové a príjemné prekvapenie.

Rozvojové impulzy

Prvé dve priority je možné pokryť pri navrhovanom modeli financovania a navrhovanom rozpočte. To je dobre, ale prvé dve priority neumožnia realizovať žiadne rozvojové impulzy – a to by bola škoda pretože za roky vedenia p. Valachovej sa škôlka vypracovala na špičkovú úroveň a potrebuje

a) materiálno-technické dovybavenie

b) prezentáciu aby sa dosiahnutá úroveň udržala a zvýšila

Organizácia a hlavne jednotlivci vynakladajú aj osobné úsilie o získanie benefitov zo sponzorskej spolupráce. Rozvoj musí byť založený na systémových opatreniach a finančnom krytí jeho základu, osobné úsilie jednotlivcov je potom vítaným bonusom. LIENKA má svoju víziu a potrebuje hlavne stabilný rozvoj v oblasti v MTZ (stabilitu v mzdách a prevádzke je schopná obec viac-menej zabezpečiť). Túto víziu treba nakresliť do priestoru. Takže navrhujem:

Priorita č. 3 pre rok 2017: Pripraviť podklady pre koncepčný rozvoj MŠ vo väzbe na existujúce priestorové možnosti. Pozvať projektových autorov projektu materskej školy „Guliver“ a pripraviť koncepčné riešenie celého priestoru „škôlky“ s využitím podkrovia, podpivničenia a dvora (to umožní riešiť aj situáciu v ŠJ) – architektonická štúdia, projektová dokumentácia. Pozn.: Rozpočet to na rok 2017 nedovolí, takže poslanci majú možnosť prijať skutočne odvážne a revolučné riešenie: zvýšiť podiel na financovanie originálnych kompetencií zo 40% podielových daní na 43%!!!!). T. z. že namiesto 144612

euro (40%) obec na financovanie MŠ (a originálnych kompetencií) vyčlení 155458 euro (43%) a rozdielové prostriedky účelovo viazať na prípravu štúdie a dokumentácie. Takáto príprava umožní využiť existujúce možnosti v oblasti eurofondov vo výzve OPLZ-PO6-SC612-2016-1b s uzávierkou 1.7.2017 a zahájiť z vlastných zdrojov ďalší rozvoj MŠ.

Svätý Anton, 22. Januára 2017

PaedDr. Jaroslav Zerola

ZMLUVA O DIELO
Č. AZ-01/2017
(podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka)

Príloha č. 3

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obec Svätý Anton
v zastúpení	969 72 Svätý Anton 34
IČO:	Simona Guláková, starostka
DIČ:	00320471
	2021107275
Zhotoviteľ:	Ekoplán, s.r.o.
registrácia:	Budatínska 10
v zastúpení	851 06 Bratislava
IČO:	Obch. register Okr. súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 87468/B
DIČ:	doc. Ing.arch. Jaroslav Coplák, PhD., konateľ
Bankové spojenie (IBAN):	47021918
	2023702747
	SK287500000004017616352

Čl. II
Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok
- zhotoviteľa, že vytvorí dielo podľa čl. III a odovzdá ho objednávateľovi
 - objednávateľa, že poskytne zhotoviteľovi potrebné podklady a súčinnosť v priebehu vykonávania diela a časti zhotoveného diela prevezme dňom ich vyhotovenia a zaplatí zhotoviteľovi cenu za dielo podľa čl. V

Čl. III
Dielo

- (1) Dielom je spracovanie územnoplánovacej dokumentácie (ďalej len ÚPD) „Zmeny a doplnky územného plánu obce Svätý Anton“ v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a s vyhláškou č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.
- (2) Predmetom riešenia zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie je:
- doplnenie vybraných rozvojových plôch pre výstavbu
 - revízia a prípadná úprava regulatívov a zásad záväznej časti
 - zosúladenie s platnou legislatívou
- (3) Zhotovenie diela pozostáva z nasledovných výkonových fáz:
- spracovanie návrhu ÚPD, vrátane oznámenia o strategickom dokumente podľa zákona č. 24/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov
 - zapracovanie pripomienok a požiadaviek z prerokovania ÚPD
 - spracovanie čistopisu ÚPD
- (4) Zhotoviteľ dodá dielo v nasledujúcich výstupoch a počte vyhotovení:
- 2 vyhotovenia návrhu ÚPD v analógovej (tlačenej) forme

- b) 1 vyhotovenie návrhu ÚPD v analógovej (tlačenej) so zapracovaním pripomienok a požiadaviek z prerokovania pre účely preskúmania v zmysle § 25 Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov
- c) 3 vyhotovenia čistopisu ÚPD v analógovej (tlačenej) forme
- d) 2 vyhotovenia čistopisu ÚPD v digitálnej forme (na CD, vo formátoch pdf)

Čl. IV

Doba vykonávania diela

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že návrh ÚPD pre účely prerokovania dodá v rozsahu podľa čl. III. do 3 mesiacov od vydania písomného pokynu objednávateľom.
- (2) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pripomienky, námietky a požiadavky účastníkov prerokovania zapracuje do 4 týždňov od vydania písomného pokynu objednávateľom.
- (3) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že čistopis ÚPD dodá do 4 týždňov od jej schválenia.
- (4) Zhotoviteľ súhlasí s podmienkou obstarávateľa, že proces obstarávania a schvaľovania ÚPD potrvá najviac tri roky od uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

- (1) Cena diela je 7870 eur, slovom sedemtisícosemstosedemdesiat Eur.
- (2) Zhotoviteľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
- (3) Cena diela pozostáva z čiastkových cien za jednotlivé výkonové fázy:
 - a) spracovanie návrhu ÚPD: 7830 eur
 - b) spracovanie čistopisu ÚPD: 40 eur
- (4) Cena je splatná po odovzdaní výstupov jednotlivých výkonových fáz.
- (5) Platba prebehne na základe faktúry zhotoviteľa do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

Čl. VI

Zmluvné pokuty, zodpovednosť za nedostatky

- (1) V prípade, ak zhotoviteľ nedodá časť diela v dohodnutom termíne, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny predmetnej časti diela za každý aj začatý deň omeškania.
- (2) V prípade omeškania úhrady faktúry zo strany objednávateľa je zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplataenie úrokov z nezaplataenej sumy vo výške vo výške 0,03 % za každý aj začatý deň omeškania.
- (3) Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi nedostatky diela bez zbytočného odkladu potom, čo ich zistí.
- (4) Zhotoviteľ je povinný do 10 dní od oznámenia chyby plnenia navrhnuť primeranú lehotu na jej odstránenie.
- (5) Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované nedostatky do stanovenej lehoty, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30,- Eur za každý aj začatý deň oneskorenia odstránenia týchto nedostatkov.

Čl. VI

Záverčné ustanovenia

- (1) Zmluvné strany berú na vedomie, že dokumentácia vypracovaná pri plnení tejto zmluvy je vlastníctvom zhotoviteľa až do zaplataenia ceny podľa čl. V tejto zmluvy.

- (2) Pre právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
- (3) Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre zhotoviteľa.
- (4) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Vo Svätom Antone, dňa

za objednávateľa:

za zhotoviteľa:

.....

.....

DOHODA O SPOLUPRÁCI

Čl. I

Strany dohody

1:

názov: Obec Svätý Anton
sídlo: 969 72 Svätý Anton 34
v zastúpení: p. Simona Guláková, starostka
IČO: 00320471
DIČ: 2021107275
(ďalej ako strana 1 dohody)

2:

obchodný názov: Ekoplán, s.r.o.
sídlo: Budatínska 10, 851 06 Bratislava
registrácia: Obch. register Okr. súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 87468/B
v zastúpení: doc. Ing.arch. Jaroslav Coplák, PhD., konateľ
IČO: 47021918
DIČ: 2023702747
(ďalej ako strana 2 dohody)

Čl. II

Úvodné ustanovenia

- (1) Strana 1 tejto dohody ako objednávateľ uzatvorila so stranou 2 tejto dohody ako zhotoviteľom zmluvu o dielo č. AZ-01/2017 podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), predmetom ktorej je spracovanie územnoplánovacej dokumentácie „Zmeny a doplnky územného plánu obce Svätý Anton“.

Čl. III

Predmet dohody

- (1) Predmetom tejto dohody je dohodnutie spolupráce v nasledovných bodoch:
- Zhotoviteľ zahájí práce na návrhu zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie, ktorá je predmetom zmluvy č. AZ-01/2017, výhradne na základe pokynu objednávateľa. Objávateľ je povinný zadať pokyn na zahájenie prác iba v prípade podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie medzi objednávateľom a Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, a to do 1 mesiaca od podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
 - Objávateľ zabezpečí podanie vypracovanej žiadosti o poskytnutie dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie s prílohami podľa zákona č. 226/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí v najbližšom termíne na podávanie žiadostí o dotáciu.
 - V prípade neudelenia dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie objednávateľ zabezpečí podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie s prílohami podľa zákona č. 226/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí v roku nasledujúcom po roku neudelenia dotácie.
 - Zhotoviteľ personálne a finančne, t.j. bezplatne v plnej miere zabezpečí obstarávanie vyššie uvedenej územnoplánovacej dokumentácie podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v hodnote 2500,- eur.

Čl. IV

Záverčné ustanovenia

- (1) Strany tejto dohody vyhlasujú, že táto dohoda bola uzavretá ako prejav ich slobodnej vôle, ich zmluvná vôľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, s obsahom tejto dohody sa riadne oboznámili a uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni a nie za nevýhodných podmienok.
- (2) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu stranami tejto dohody.
- (3) Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z toho každá strana obdrží jeden.

Vo Svätom Antone, dňa:

.....

.....

Obec Svätý Anton

Vo Svätom Antone, dňa 14. 01. 2017

Plán preventívnych protipožiarnych kontrol na rok 2017.

Obec Svätý Anton má na svojom katastrálnom území 625 objektov, ktorými majiteľmi sú fyzické osoby. Z hľadiska množstva objektov boli vytvorené štyri skupiny pre výkon preventívnych protipožiarnych kontrol.

Skupina č. 1: Anton Jusko; Ján Žabenský; Michal Kružlic;

Skupina č. 2: Martin Buzalka; Jozef Binder; Radoslav Drozd;

Skupina č. 3: František Lelek; Anton Buzalka; Tomáš Lelek;

Skupina č. 4: Michal Kružlic; Kamil Pavlík; Ján Sloboda;

Výkon preventívnych protipožiarnych kontrol bol stanovený nasledovne:

- *Skupina č. 1:* fyzické osoby od č.s. 060 -- 100
- *Skupina č. 2:* fyzické osoby od č.s. 100 – 150
- *Skupina č. 3:* fyzické osoby od č.s. 031 – 060
- *Skupina č. 4:* fyzické osoby od č.s. 001 – 030

Plán vypracoval: Anton Jusko, preventivár obce

.....
podpis

.....
Simona Guláková
starostka obce Svätý Anton

Obec Svätý Anton

Vo Svätom Antone, dňa 14. 01. 2017

Návrh na zloženie skupín pre výkon PPK na rok 2017

Na riadnom zasadnutí výboru Dobrovoľného hasičského zboru, konaného dňa 14. januára 2017 bolo navrhnuté, v súlade so Zákonom NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a Vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, zloženie štyroch skupín pre výkon preventívnych protipožiarnych kontrol, ktoré ako hlavný preventívár obce predkladám na schválenie Obecnému zastupiteľstvu a to nasledovne:

Skupina č. 1: Anton Jusko, Ján Žabenský, Michal Kružlic

Skupina č. 2: Martin Buzalka, Jozef Binder, Radoslav Drozd

Skupina č. 3: František Lelek, Anton Buzalka, Tomáš Lelek

Skupina č. 4: Michal Kružlic, Kamil Pavlík, Ján Sloboda

Anton Jusko
hlavný preventívár obce Sv. Anton

**Správa o výsledkoch kontroly hlavnej kontrolórky
pre Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone**

V súlade s ustanovením § 18f, ods.1, písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení predkladám správu o výsledkoch kontroly vykonanej v kontrolovanom subjekte Obec Svätý Anton v období od 13.12.2016 – 21.12.2016

Predmet kontroly: Kontrola dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Kontrolované obdobie: 01.01.2016 – 21.12.2016

Cieľom tejto kontroly v kontrolovanom subjekte bolo preveriť:

- dodržiavanie právnych predpisov v oblasti uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- zákonnosť a správnosť spôsobu uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a spôsob ich evidencie.

Kontrolné zistenia:

Všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorý upravuje predmet kontroly v kontrolovanom subjekte je zákon č. 311/2011 Z. z . Zákonník práce:

§ 226 Dohoda o vykonaní práce

(1) Dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce.

(2) Dohoda o vykonaní práce sa uzatvára písomne, inak je neplatná. V dohode o vykonaní práce musí byť vymedzená pracovná úloha, dohodnutá odmena za jej vykonanie, doba, v ktorej sa má pracovná úloha vykonať, a rozsah práce, ak jej rozsah nevyplýva priamo z vymedzenia pracovnej úlohy.

Písomná dohoda o vykonaní práce sa uzatvára najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce.

(3) Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej dobe, inak môže zamestnávateľ od dohody odstúpiť. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky. Zamestnávateľ je povinný nahradiť škodu, ktorá mu tým vznikla.

(4) Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce. Medzi účastníkmi možno dohodnúť, že časť odmeny bude splatná už po vykonaní určitej časti pracovnej úlohy. Zamestnávateľ môže odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam.

§ 228a Dohoda o pracovnej činnosti

(1) Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

(2) Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je neplatná. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonávanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda

uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

(3) Dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára na určitú dobu najviac na 12 mesiacov.

V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Okamžité skončenie dohody možno dohodnúť len na prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpoveďnou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

§224 odst.2 písm.d)

Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené

§224 odst.2 písm.e)

Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času a to:

-pri dohode o vykonaní práce tak ,aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonala

- pri dohode o pracovnej činnosti tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku výkonu práce

Kontrolné zistenia:

Ku kontrole boli predložené dohody uzatvorené alebo platné v kontrolovanom období:

- 8 dohôd o pracovnej činnosti
- 20 dohôd o vykonaní práce
- evidencia pracovného času – dochádzky
- výplatné pásky

Dohody boli uzatvorené písomne s dodržaním zákonných ustanovení. V dohodách bol uvedený druh a dátum uzatvorenia dohody, meno zamestnanca, vymedzenie pracovnej úlohy, resp. dohodnutej práce, dohodnutá odmena, doba, za ktorú sa má pracovná úloha vykonať, resp. rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára.

Dohody boli uzatvorené na dobu určitú, najviac na 12 mesiacov. Pri dohodách o vykonaní práce bola dodržaná zákonom stanovená podmienka - nepresiahnuť 350 hod. v kalendárnom roku pre jedného zamestnanca a zamestnávateľa. Pri dohodách o pracovnej činnosti bola dodržaná zákonná podmienka - možnosť vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Zamestnávateľ vedie evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávali prácu na základe dohôd, k dohodám je priložená dochádzka zamestnancov.

Odmeny za vykonanie pracovnej úlohy, resp. vykonávanie pracovnej činnosti boli vyplácané vo výplatnom termíne zamestnávateľa po dokončení a odovzdaní práce, resp. v mesiaci, ktorý nasledoval po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

Záver:

Vykonanou kontrolou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v kontrolovanom subjekte nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, kontrola bola ukončená záznamom č. 08/2016

Kontrolu vykonala a správu vyhotovila: Monika Palovičová, hlavná kontrolórka obce *Palovičová*

Správa predložená na zasadaní Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone dňa 26.01.2017

Správa o kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky za rok 2016

V zmysle § 18f písm.e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len zákon o obecnom zriadení/, predkladám Obecnému zastupiteľstvu vo Svätom Antone správu o kontrolnej činnosti za rok 2016.

Správa poskytuje súhrnnú informáciu o kontrolnej činnosti.

Rozsah kontrolnej činnosti je určený § 18 d zákona o obecnom zriadení. Podrobné správy o výsledkoch kontroly boli predkladané priamo obecnému zastupiteľstvu, vždy na jeho najbližšom zasadaní.

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, kontrola príjmov a výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností, kontrola plnenia uznesení OZ a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov vrátane nariadení obce.

V nadväznosti na schválené plány kontrolnej činnosti ako aj v súlade so zákonom bola činnosť za sledované obdobie zameraná na:

-výkon kontrolnej činnosti

-výkon iných odborných činností, najmä spracovanie odborných stanovísk v súlade so zákonom o obecnom zriadení v z.n.p.

Prehľad vykonaných kontrol

1.Kontrola nakladania s pokladničnou hotovosťou, dodržiavanie platných predpisov a interných smerníc v zmysle zákona č.431/2002 Z.z o účtovníctve v z.n.p. a zákona č.502/2001 Z.z o finančnej kontrole a vnútornom audite v kontrolovanom subjekte – Obec Svätý Anton a kontrola príjmov a výdavkov uskutočnených prostredníctvom bankových účtov obce

Kontrolované obdobie: 01.10.2015 – 31.12.2015

Kontrola bola ukončená záznamom č.01/2016

2.Kontrola dodržiavania a uplatňovania príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v procese inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky Obce Svätý Anton k 31.12.2015

Kontrola bola ukončená záznamom č.02/2016

3.Kontrola účtovnej závierky v rozpočtovej organizácii obce v ZŠ s MŠ F. Coburga k 31.12.2015 – kontrola zameraná na preverenie zákonnosti postupu zostavenia účtovnej závierky a kontrola náhodne vybraných účtovných dokladov - kontrola pokladničných a bankových účtovných dokladov a interných dokladov, zameraná na formálnu a vecnú správnosť v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len zákon o účtovníctve/, kontrola vykonávania základnej finančnej kontroly v zmysle zákona NR SR č.375/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Kontrola bola ukončená záznamom č.03/2016.

4. Kontrola vybavovania sťažností a petícií doručených na OcÚ vo Svätom Antone. Účelom kontroly bolo preveriť, či kontrolovaný subjekt pri vybavovaní sťažností a petícií dodržiaval všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy Obce Svätý Anton.

Kontrolované obdobie: 01.01.2015 – 22.06.2016

Kontrola bola ukončená záznamom č. 4/2016

5. Kontrola stavu a vývoja dlhu obce v zmysle § 17 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení
Kontrola bola ukončená záznamom č. 05/2016

6. Kontrola dodržiavania zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a kontrola dodržiavania interných predpisov obce upravujúcich systém finančného riadenia Obce Svätý Anton
-kontrola účtovných dokladov obce zameraná na formálnu a vecnú správnosť v zmysle zákona č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve
Kontrolované obdobie: 01.01.2016 – 31.08.2016
Kontrola bola ukončená záznamom č. 06/2016

7. Kontrola nájomných zmlúv na nebytové priestory uzatvorených kontrolovaným subjektom – Obec Svätý Anton
Kontrola bola ukončená záznamom č. 07/2016

8. Kontrola dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru uzatvorených v kontrolovanom subjekte – Obec Svätý Anton
Kontrolované obdobie: 01.01.2016 – 21.12.2016
Kontrola bola ukončená záznamom č.08/2016

Iné činnosti:

- vypracovanie odborného stanoviska k záverečnému účtu obce za rok 2015
- vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu obce na roky 2017 – 2019

Správu vyhotovila: Monika Palovičová, hlavná kontrolórka, dňa 25.01.2016



Správa predložená na zasadaní Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone dňa 26.01.2017

Informatívna správa pre poslancov OZ 26.01.2017

1. Projekty

1.1. Podaný projekt - Mýtnica v Svätom Antone – 3. etapa obnovy – dvorové krídla – obnova okien, výmena dverí, oprava/výmena strešných klampiarskych konštrukcií (12/2016 MK SR), celkový rozpočet 23 550,00 euro, vlastné zdroje – spoluúčasť 5% 1 250,00 euro

1.2. Ukončený projekt - Mobiliár do Kultúrneho domu (MF SR) - celková výška FA 6 339,00 euro.

2. Havarijný stav – budova ZŠ

2.1. Rekonštrukcia vykurovacej sústavy - 12 744 euro (pripísané fin. prostriedky z MŠ SR na BÚ 12/2016) – termín realizácie – počas jarných prázdnin

2.2. Zateplenie obvodového plášťa – 94 573 euro (pripísané fin. prostriedky z MŠ SR na BÚ 12/2016) – termín realizácie – v závislosti od počasia

2.3. Rekonštrukcia sociálnych zariadení – 44.800 euro – havária v evidencii ministerstva a okresného úradu

3. Vodovod – bytový dom v rómskej osade

Aktuálny definovaný projekt "Podpora prístupu k pitnej vode pre rómsku komunitu". Uvedený projekt je možné financovať prostredníctvom otvorenej výzvy z OP Ľudské zdroje. Termín uzávierky predkladania projektových žiadostí je 10.3.2017 (1. kolo). Momentálne vypracované zameranie (R. Kondek) a odovzdané na vypracovanie projektovej dokumentácie k územnému konaniu a rozpočtu.

4. Protipovodňová ochrana potoka

Zahájené verejné obstarávanie, ktoré rieši projekt aj podklady pre stavebné povolenie.

5. Obecný podnik

Na základe uznesenia Okresného súdu B. Bystrica o vyhlásení konkurzu na majetok dlžníka Obecný podnik Svätý Anton s.r.o. „v likvidácii“ bola podaná za Obec Svätý Anton prihláška pohľadávok do konkurzu vo výške 2 000,00 euro (finančná pôžička) a 1 572,19 euro (nájom časti nehnuteľnosti na prevádzku reštauračného zariadenia).

6. Termín stretnutia finančnej a stavebnej komisie

FK – zapracovanie zmien do rozpočtu

SK – prerokovanie žiadostí a návrhov – Zmeny a doplnky ÚP obce Svätý Anton

Žiadosti od občanov – verejné osvetlenie