

Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného dňa 28. 04. 2016

č. j. 165/2016

P r í t o m n í :

Starostka obce:	Simona Guláková
Prítomní poslanci OZ:	Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Mária Kosorínová, Ing. Janka Koreňová, Ing. Vladimír Gálik – prítomný od bodu č. 4.
Neprítomní poslanci:	Juraj Binder, Jozef Sabo, Mgr. Petra Slobodová – ospravedlnení
Hlavná kontrolórka:	Monika Palovičová
Hostia:	podľa priloženej prezenčnej listiny

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Informácia o vzdaní sa mandátu poslanca OZ p. Ondreja Bindera
4. Správa o činnosti ZŠ s MŠ vo Svätom Antone
5. Schválenie zámeny pozemkov s Euro Agri International, s. r. o.
6. Schválenie odpredaja pozemku p. Andrejovi Arvayovi
7. Prerokovanie žiadostí od občanov
8. Prerokovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
9. Správa zo zasadnutia sociálnej komisie
10. Správa o vykonanej kontrole hlavnej kontrolórky
11. Rôzne
12. Diskusia
13. Návrh uznesenia
14. Záver

R O K O V A N I E

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková. Privítala prítomných, obzvlášť novú poslankyňu p. Kosorínovú a riaditeľa ZŠ s MŠ PaedDr. Zerolu.

Prezentovala prítomných poslancov, ospravedlnení boli Juraj Binder, Mgr. Petra Slobodová a Jozef Sabo. Prečítala body programu podľa pozvánky, ktorý poslanci schválili jednohlasne.

Hlasovanie: za 5 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určila p. Kondekovú, zamestnankyňu obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Ján Skarba a Mária Kosorínová. Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Rastislav Kondek. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 5 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 3 – Informácia o vzdaní sa mandátu poslanca OZ p. Ondreja Bindera

Starostka prečítala dôvodovú správu (príloha č. 1). Odovzdala p. Kosorínovej osvedčenie za poslanca. Následne obecné zastupiteľstvo prijalo uznesenie v znení:

Obecné zastupiteľstvo A/ berie na vedomie zánik poslaneckého mandátu Ondreja Bindera podľa § 25 ods.2 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov B/ vyhlasuje podľa § 51 ods. 1 a 2 zákona č. 346/1990 o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov nastúpenie p. Márie Kosorínovej za poslankyňu Obecného zastupiteľstva obce Svätý Anton

C/ konštatuje, že p. Mária Kosorínová zložila zákonom predpísaný sľub poslanca v súlade s § 26 zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a bolo jej odovzdané osvedčenie o tom, že sa stala poslankyňou.

K bodu č. 4 – Správa o činnosti ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Starostka odovzdala slovo riaditeľovi ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga PaedDr. Jaroslavovi Zerolovi, ktorý predniesol čiastkovú správu o podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v priebehu školského roka 2015/2016 (príloha č. 2). Na správu reagovali poslanec Kondek tým, že sú nízke nároky na žiakov. Opýtal sa či p. riaditeľ už bol na hospitácii v triedach. Ing. Gálik ako stredoškolský učiteľ uviedol, že pri prijímaní žiakov na stredné školy budú prvoradá výsledky žiakov. Po krátkej diskusii zobrali správu na vedomie.

K bodu č. 5 – Schválenie zámenny pozemkov s Euro Agri International, s. r. o.

Tento bod bol odročený do nasledujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

K bodu č. 6 – Schválenie odpredaja pozemku p. Andrejovi Arvajovi

Na základe uznesenia č. 79/2015 bol zverejnený zámer na odpredaj nehnuteľnosti ako prípad hodný osobitného zreteľa v období od 9. 11. 2015 do 8. 12. 2015.

Dôvody prevodu majetku spôsobom uvedeným v § 9a odst. 8. písmena e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení: tento pozemok je príslušným k pozemku žiadateľa a nie je využiteľný na iný účel pre obec.

Obecné zastupiteľstvo schválilo odpredaj nehnuteľnosti vedenej v Okresnom úrade Banská Štiavnica, katastrálny odbor na LV č. 1, k. ú. Svätý Anton a to pozemok E-KN parc. č. 1944/3 o výmere 114 m², zastavané plochy a nádvoria, podľa GP č. 36035521-14/2016 ako prípad hodný osobitného zreteľa 3/5 väčšinou všetkých poslancov v prospech kupujúceho Andreja Arvaya,

bytom L. Svobodu 1531/22, 969 01 Banská Štiavnica. Kupujúci spolu s kúpnu cenou 399,- € uhradí aj všetky náklady spojené s prevodom nehnuteľnosti a tiež správny poplatok na podanie návrhu na vklad do KN vo výške 66,- €.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 7 – Prerokovanie žiadostí od občanov

Dňa 15. 3. 2016 bola na obecný úrad doručená žiadosť p. Miroslava Oravca a manželky Viery Oravcovej o odkúpenie obecného pozemku (príloha č. 3).

Obecné zastupiteľstvo schválilo zámer na odpredaj majetku obce, pozemok v k. ú. Svätý Anton KN-C č. 1314/3 o výmere 93 m², zastavané plochy a nádvoria podľa novovypracovaného geometrického plánu č. 36035521 – 13/2016. Pozemok je príľahlým k pozemku záujemcu, Miroslava Oravca, bytom Svätý Anton 20 a nie je využiteľný na iný účel pre obec. Kúpna cena je 3,5 €/m².

Hlasovanie: za 6 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik

zdržal sa 0/proti 0

Poslanec Kondek navrhol, aby obec dala vypracovať znalecký posudok na všeobecnú hodnotu pozemkov v obci Svätý Anton.

Dňa 4. 4. 2016 bola na obecný úrad doručená žiadosť p. Baranyaiovej, bytom Svätý Anton 359, o rekonštrukciu obecného mostu. Poslanci jednohlasne schválili opravu mostu pri p. Baranyaiovej podľa žiadosti.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik

zdržal sa 0/proti 0

Starostka informovala poslancov, že žiadosť o opravu časti fasády – plafóny na balkónoch v obecných nájomných bytoch zo dňa 10. 4. 2016 (príloha č. 5) je už nahlásená ako poisťovná udalosť a bude sa riešiť prostredníctvom poisťovne.

Žiadosť Vladimíry Markovej, bytom Svätý Anton 298 (príloha č. 6), obecné zastupiteľstvo zobralo na vedomie. Poslanci odporúčajú doložiť súhlas s vybudovaním dočasného parkovania od vlastníkov príľahlých pozemkov a všetkých susedov v okolí.

K bodu č. 8 – Prerokovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Dňa 18. 4. 2016 bola na obecný úrad doručená žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce od OZ Mýto (príloha č. 7). Požadovaná dotácia vo výške 300,- € bude použitá na rehabilitačné pobyty pre seniorov – cvičenie vo vode, masáže, pobyt v soľnej jaskyni pre členov Klubu dôchodcov.

Poslanci žiadosť schválili jednohlasne.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 9 – Správa zo zasadnutia sociálnej komisie

Správu zo zasadnutia sociálnej komisie zo dňa 24. 3. 2016 predniesla starostka. Na zasadnutí bola prerokovaná žiadosť p. Binderovej o prednostné pridelenie bytu. Komisia odporučila žiadosť zaradiť do poradovníka. Z poradovníka prichádzali do úvahy p. Goralová a p. Kraják. P. Gorlaová nepredložila príjem za predchádzajúci rok (2015), naďalej zostáva v poradovníku. Z tohto dôvodu komisia odporučila prideliť predmetný byt p. Krajákovi.

Obecné zastupiteľstvo schválilo pridelenie dvojizbového bytu č. 1, nachádzajúceho sa na prízemí bytového domu č. 494 p. Petrovi Krajákovi bytom Svätý Anton.

Hlasovanie: za 6 poslancov Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Rastislav Kondek, Ing. Janka Koreňová, Mária Kosorínová, Ing. Vladimír Gálik

zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 10 – Správa o vykonanej kontrole

Správu o vykonanej kontrole predniesla hlavná kontrolórka obce p. Palovičová (príloha č. 8). Poslanci správu zobrali na vedomie.

Poslanec Kondek požiadal o štvrtročné predkladanie zjednodušeného prehľadu hospodárenia obce – príjmy, výdavky.

Ďalej navrhol spísať plán priorít, ktoré treba urobiť v obci.

K bodu č. 11 – Rôzne

Ing. Gálik položil otázku: Čo s rómskou bytovkou?. Poslanci si dohodli pracovné stretnutie, ktoré sa bude konať 5. 5. 2016 o 17⁰⁰ hod.. Na stretnutí sa budú zaoberať aj touto otázkou.

Starostka informovala poslancov o ústnej žiadosti p. Mackovej o predĺženie nájomnej zmluvy na obchod s potravinami. Poslanci súhlasili s predĺžením zmluvy o jeden rok.

Rovnako sa informovala aj p. Hiklová o prenájom parkoviska pod kaštieľom. Poslanci odporučili, aby si podala žiadosť o prenájom v takých istých podmienkach ako mala minulý rok.

K bodu č. 12 – Diskusia

Ďalšia diskusia nebola.

K bodu č. 13 – Návrh uznesenia

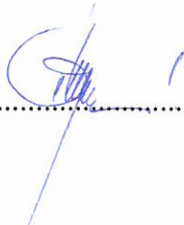
Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Janka Koreňová.

K bodu č. 14 – Záver

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila obecné zastupiteľstvo.

Rokovanie obecného zastupiteľstva začalo o 17⁰⁰ hod a skončilo o 20⁵⁰.

Starostka obce:

Simona Guláková.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Ján Skarba

Mária Kosorínová.....

Vo Svätom Antone 28. 04. 2016

Nástup náhradníka do funkcie poslanca Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton

Predkladateľ:
Simona Guláková
starostka obce

Materiál obsahuje:
1. Dôvodovú správu
2. Návrh uznesenia

Dôvodová správa

Poslanec Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton Ondrej Binder sa dňa 15. 4. 2016 písomne vzdal mandátu poslanca obecného zastupiteľstva, čím v zmysle § 25 ods. 2 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov došlo k zániku mandátu poslanca.

Podľa § 51, ods. 1 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ten náhradník, ktorý v príslušnom volebnom obvode získal najväčší počet hlasov, ale nebol zvolený za poslanca.

Na uvoľnený mandát podľa výsledkov volieb nastupuje p. Mária Kosorínová, ktorá v roku 2014 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí získala vo volebnom obvode ako náhradníčka najväčší počet hlasov.

Materiál pre obecné zastupiteľstvo dňa 28.4.2016
Obec Svätý Anton

Č I A S T K O V Á S P R Á V A
o podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou Ferdinandá Coburga
v priebehu školského roka 2015/2016

Predkladá:

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa 20.4.2016: **nie**

Stanovisko zriaďovateľa (návrh):

Obecný úrad Svätý Anton
s c h v a r u j e
Čiasťkovú správu o podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou Ferdinandá
Coburga

Východiská a podklady:

Účelom tejto správy je informovať zriaďovateľa a komunitu o stave základnej školy v obci Svätý Anton a získať zásadný súhlas a spoluúčasť k návrhu opatrení smerujúcich k zlepšeniu úrovne školy.

Správa je vypracovaná v zmysle zápisnice z prevzatia a odovzdania školy pri príležitosti vymenovania nového riaditeľa školy (od 1.2.2016, zápisnica podpísaná s výhradami 11.2.2016). Predchádzajúci riaditeľia neprevzali školu pri svojom poverení žiadnym spôsobom, odovzdanie a prevzatie školy za posledné roky nie je nijako zdokumentované resp. pri procese odovzdania a prevzatia nebolo dostupné (okrem delimitačných protokolov z roku 2002).

Medzi informačné zdroje tejto správy patria aj výstupy z evaluačných rozhovorov s pedagogickými zamestnancami zariadenia, z rozhovorov so zainteresovanými subjektami (ÚPSVaR, kaštieľ, fara, obecný úrad), informácie z kontrolných zistení a zistení vnútornej kontroly.

Celkové zhrnutie: Základná škola s materskou školou Ferdinandá Coburga je plneorganizovaná základnou školou zaradenou do siete škôl a je predpoklad, že takouto školou naďalej zostane, **pokiaľ vyrieši zásadné problémy**. Škola má problémy – časť z nich je zapríčinená objektívnymi faktormi (počet detí, financovanie, platy...), časť z nich je zapríčinená internými faktormi (celková absencia uplatnenia riadiacich princípov v posledných pár rokoch, znižovanie disciplíny žiakov, negatívne javy na škole (alkoholizmus), nedobudovaný areál, zastaralý inventár, odbornosť vyučovania).

Z hľadiska stanovenia konceptu rozvoja je nevyhnutné čo najpresnejšie zachytiť, zaznamenať a opísať stav, v ktorom preberajúci sa zariadenie nachádza. Len v takomto prípade sa dajú nastaviť operatívne aj systémové opatrenia pre zlepšenie jednotlivých oblastí. V prípade ZŠ s MŠ Ferdinandá Coburga sa dá povedať, že tento proces bude náročný aj vzhľadom na očakávanú školskú inšpekciu (2017), nutnosť prípravy inovovaného školského vzdelávacieho programu (2016) a avizované systémové zmeny v školstve. Celkovo tento proces možno nazvať **procesom stabilizácie**, ktorý sa nedá oddeliť od "bežnej činnosti (rozumej výchovno-vzdelávacieho procesu)" a bude nevyhnutne obsahovať úroveň zodpovednosti samotnej organizácie (škola), školskej samosprávy aj zriaďovateľa.

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou Ferdinandá Coburga
2. Adresa školy: 96972 Svätý Anton
3. Telefónne číslo: 045 69
4. Internetová adresa: zsms.svatyantonsk
5. Zriaďovateľ: Obec Svätý Anton

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcia
PaedDr. Jaroslav Zerola	Riaditeľ školy
Mgr. Zuzana Knezovičová	Zástupca riaditeľa školy
Anna Valachová	Zástupca riaditeľa školy pre MŠ
Božena Kmíniaková	Vedúca školskej jedálne

Údaje o rade školy

Rada školy pri ZŠ s MŠ bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 20.6.2012. Funkčné obdobie začalo dňom 20.6.2012 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/za +
1.	Rastislav Kondek	predseda	zriaďovateľa
2.	Mgr. Erika Ivaničová		pedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Michaela Hajduová	podpredseda	rodičov
4.	Simona Guliáková		zriaďovateľa
5.	Ing. Janka Koreňová		zriaďovateľa
6.	Ondrej Binder		zriaďovateľa
7.	Mgr. Martina Beláková		rodičov
8.	Ing. Štefan Sulek		rodičov
9.	Martin Kmíniak		rodičov
10.	Martina Húsková		pedagogických zamestnancov
11.	Mária Juhasová		nepedagogických zamestnancov

+ za rodičov, za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov, delegovaný za zriaďovateľa, delegovaný zástupca práv. alebo fyz. osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní

priloha č.2

II. STRUČNÉ HODNOTENIE STAVU RIADIACEJ AGENDY, EKONOMICKEJ SITUÁCIE A STAVU ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Systém riadenia

Hodnotenie: málo vyhovujúce

Priebeh odovzdávania a preberania funkcie riaditeľa školy: Do roku 2012 bol riaditeľom školy p. Ladislav Labuda (skončenie funkčného obdobia), v roku 2012 bola poverená vedením a následne vymenovaná do funkcie riaditeľky p. Ingrid Kosmelová, v roku 2013 bol vo funkcii p. v roku 2014 (od 1.2.) bola opäť poverená vedením. Riaditeľom školy v roku 2015 bol aj p. Rudolf Bartošik (v agende nie je o tom dokumentácia). V roku 2015 (od 11.3.) bol poverený vedením p. Ladislav Labuda, v tom istom roku 2015 (od 11.5.) bola poverená vedením p. Olga Rakayová a následne opäť p. Ladislav Labuda. Zo žiadneho odovzdania a prevzatia funkcie neexistuje žiadny záznam/zápisnica. Nie je vylúčené, že je súčasťou agendy obecného úradu. Najväčšou chybou, ktorá sa podpísala pod súčasný stav školy je neuplatňovanie riadiacich princípov – riaditeľ školy ne delegoval žiadne právomoci a vykonával všetko sám, čo nie je prakticky dlhodobou možnosťou. Dokumentácia aj inventár, ktorý sa čiastočne využíva je z rokov 1991-2007, nedochádzalo k pravidelnej obnove inventáru a jeho vyradovaniu. Škola nemá odborné učebne (napr. pre vyučovanie chémie, fyziky).

Vo väčších oblastiach existuje neaktuálna interná riadiaca a organizačná agenda, nie je správne zaradená podľa registračného plánu. Za posledné štyri roky sa nerobila riadna fyzická inventarizácia, resp. neexistuje o tom záznam okrem záznamu z inventarizácie z materskej školy v roku 2013. Celková kultúra a klima školy neexistuje, čo sa prejavuje na zhoršenej disciplíne žiakov (a nedá sa vylúčiť že v minulosti aj učiteľov). Chýbajúca riadiaca a organizačná dokumentácia spoločne s časťou zmenou vedenia a absenciou riadiaceho systému, prírodnosťou alkoholu na pracovisku, zmenou štýlov riadenia sa premenila do funkčnosti/nefunkčnosti všetkých ostatných systémov.

Celková roztrieštenosť a absencia systému riadenia v posledných rokoch sa premenila do všetkých subsystémov organizácie, do činnosti elokovaného pracovníka, do organizačnej a riadiacej agendy školy, do uplatňovania existujúcich interných noriem do tvorby a udržania školskej klímy a školskej kultúry. Predchádzajúci riadiaci pracovníci začali kompletizovať istú časť agendy, ale okrem agendy BOZP, ekonomickú a personálnu agendy neexistuje jednotný systém riadenia a organizačnej dokumentácie (nie pedagogickej) previazanej na pedagogickú agendu a školskú kultúru. Časť zmena a čiastočná absencia systému riadenia v predchádzajúcich rokoch spravidla neexistuje najväčšieho interný problém školy a je treba predpokladať, že jeho dôsledky sa budú prejavovať ešte istý čas. S istým nadsadením možno povedať, že v roku 1991 sa zastavil v škole čas a odvtedy sa v systéme práce veľa nezmenilo.

Systém ľudských zdrojov (personálny systém)

Hodnotenie: priemerné až dobré

Zodpovedný zamestnanec: Stanislava Anderová (zmluva o poskytnutí služby)

Používaný softwar: WinPam

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Materská škola	Počet	
zamestnanci ZŠ	17	zamestnanci ŠKD	1	zamestnanci	6
Z toho PZ*	13	Z toho PZ	1	Z toho PZ	4
Z počtu PZ		Z počtu PZ		Z počtu PZ	
- kvalifikovani	13	- kvalifikovani		- kvalifikovani	
- nekvalifikovani		- nekvalifikovani	1	- nekvalifikovani	4
- dopĺňajú si vzdelanie		- dopĺňajú si vzdelanie		- dopĺňajú si vzdelanie	

Z toho NZ**	4	Z toho NZ		Z toho NZ	2
Z počtu NZ		Z počtu NZ		Z počtu NZ	
- školský psychológ***		- upratovačky		- upratovačky	2
- špeciálny pedagóg			4		
- upratovačky	2	Školská kuchyňa a jed.			
- ostatní	2	zamestnanci -spolu	4		
Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + MŠ + ŠkaŠJ				28	
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ				18	

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci; Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej) + uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

Zoznam učiteľov a ich aprobácia

Meno a priezvisko	Titul	Aprobácia
Takáčová Jurana	Mgr.	Učiteľstvo pre I st. ZŠ
Ivaničová Erika	Mgr.	Učiteľstvo pre I st. ZŠ
Polák Marek	Mgr.	TV – TECH
Lipovská Veronika	Mgr.	M – HV
Kosmelová Ingrid	Mgr.	Učiteľstvo pre I st. ZŠ
Kollarová Silvia	Mgr.	SI – Obn
Danielová Lubica	Mgr.	M – CH
Knezovičová Zuzana	Mgr.	AI
Zerola Jaroslav	PaedDr.	TV – BV
Šusková Emília	Mgr.	NEJ
Emília Durianová		VYCH
Anna Valachová		Učiteľstvo pre MŠ
Húsková Martina		Učiteľstvo pre MŠ
Krnková Erika		Učiteľstvo pre MŠ
Kašiarová Monika		Učiteľstvo pre MŠ
Andraščíková Monika	Mgr.	NBV
Valašik Tomáš	Mgr.	NBV

* p. Labuda je v súčasnosti na PN a nie je predpoklad, že sa do školy vráti.

Systém ekonomiky a financovania

Hodnotenie stavu: priemerné

Zodpovedný zamestnanec: Helena Duricová

Používaný softwar: Remek

Rozpočet a financovanie (par. 5 ods. (2) písm f) Zákona NRSR č. 596/2003 Z.z. o štátnej

správe v školstve a školskej samospráve)

1. Pokladničná hotovosť a pokladničná závierka ku dnu: 8.2.2016 – 147,18 €
2. Vzorník podpisov v banke oznámený: vzorník podpisov bol oznámený banke – Slovenskej sporiteľni a.s. dňa 3.2.2016
3. Individuálna účtovná závierka k 31.12.2015 (Úplné znenie Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek

individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obec a vyššie územné celky):

3.1. Súvaha – zverejnené 2009-2014, za rok 2015 spracovaná

3.2. Výkaz ziskov a strát – zverejnené 2009-2014, za rok 2015 spracovaná

3.3. Poznámky – v zmysle citovaného Opatrenia v apríli 2016

4. Poistenie a poisťné zmluvy: áno

5. Rozpočet pre rok 2016:

Prenesené kompetencie

Normatívne finančné prostriedky pre ZŠ prostredníctvom KŠÚ: 178 601,- euro

Nárast/Pokles oproti roku 2015: -20800,06 euro, čo predstavuje **pokles o 10,43%**

a **očakávané problémy vo vyrovnanom rozpočte.**

Originálne kompetencie (odhad)

Materská škola (vrátane školskej jedálne materskej školy): 73 996,00 euro

Školská jedáleň materskej školy: 7 525,00 euro

Školský klub detí: 15 713,00 euro

Školská jedáleň: 10 878,00 euro

Spolu: 108 112,00 euro/rok

Mesačne: 9 009,00 euro

Stav a očakávané trendy výchovno-vzdelávacej práce školy (par. 5 odst. (2) písm e)

Zákona NRSR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve)

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Počet tried: **9**

Počet žiakov školy na začiatku šk. roka: **85**

Počet žiakov školy k 1.2.2016: **88**

Súlad počtov žiakov so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní par. 29 odst. (8):

Počet	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	10	6*	7*	3*	12*	15	15	15	5*

*nižšie počty žiakov ako stanovuje zákon

Zdôvodnenie zriaďovateľa o nižších počtoch žiakov pre súlad so zákonom č. 245/2008 Z.z.

o výchove a vzdelávaní par. 29 odst. (16) – osobitný zreteľ: **vzdialenosť**.

2. Pedagogická dokumentácia podľa par. 11 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní:

postupné preberanie agendy

3. Výstupné inšpekčné materiály a rozhodnutia orgánov štátnej správy: **Správa o výsledkoch**

inšpekčnej činnosti zo dňa 29.2.2012.

Očakávané trendy

Rok	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Počet	88	100	99	109	109	111

Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Šk.rok									
16/17	13	10	6	7	8*	12*	14*	15	15
17/18	8	13	10	6	13*	8*	12*	14*	15
18/19	18	8	13	10	13*	13*	8*	12*	14*
19/20	8	18	8	13	16	13*	13*	8*	12*
20/21	8	8	18	8	19	16	13*	13*	8*

*nižšie počty žiakov ako stanovuje zákon

Návrh opatrení pre rok 2016:

Úroveň zodpovednosti organizácie (samoťná škola, zodpovedný riaditeľ školy):

1. Zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v IV. Q šk. roka 2015/2016, úroveň vnútorného poriadku a disciplíny žiakov.

2. Zlepšenie informovanosti rodičov a verejnosti.

3. Dôkladná analýza finančných potrieb po ukončení I.Q. šk. roka 2015/2016 a prijatie opatrení na dosiahnutie vyrovnaného rozpočtu.

4. Aktualizácia potreby práce a realizácia opatrení podľa nového personálneho plánu.

5. Celková vizuálna koncepcia dobudovania školského areálu (dobudovanie telocvične, oploštenie, využitie podkrovia, ČOV, okolie). Zhodnotenie možnosti vybudovania koreňovej čistítky odpadových vôd v areáli školy.

6. Zjednotenie, aktualizácia a doplnenie riadiacej a organizačnej agendy školy.

7. Obnova inventáru školy.

8. Systémové a koncepčné zosúladenie školského vzdelávacieho programu s plánom hlavných úloh MSA.

Úroveň rady školy

1. Pripraviť a zrealizovať činnosti v súvislosti s končiacim funkčným obdobím existujúcej rady školy, ustanovenie novej rady školy.

2. Účast' na tvorbe a posúdenie koncepcie rozvoja školy do roku 2020.

Úroveň zodpovednosti zriaďovateľa a komunity:

1. Mimoriadna fyzická inventarizácia stavu majetku organizácie k 30.6.2016 (pokyn na vykonanie inventarizácie vydáva vedúci účtovnej jednotky – starosta).


2. Podpora projektu vybudovania telocvične, resp. komunitného multifunkčného priestoru v areáli školy,

3. Účast' na spoločnej tvorbe koncepcie rozvoja školy do roku 2020.

4. Do financovania prostriedkov pre normatívne financovanie a nevyhnutnú obnovu inventáru.

Miroslav Oravec , Svätý Anton 20, 969 72 Svätý Anton
zastúpený splnomocnencom:
Vladimír Slezák, prom. práv., Mládežnícka 3, 969 01 Banská Štiavnica,
mobil: 0903 502 445, e-mail: vladimir.slezak@smpuniversal.sk

Obec Svätý Anton
Obecný úrad č. 34
969 72 Svätý Anton

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: 15. 03. 2016	RZ: MA3
Pod. číslo: 100/2016	SZ: A-50
Príloha:	Vyb.:

V Banskej Štiavnici, dňa 15.03.2016.

VEC:

Žiadosť o kúpu pozemku

Na základe Vašej odpovede č. 567/2015 ku kúpe pozemku zo dňa 05.11.2015 Vám oznamujem nasledovné :

- z dôvodu technickej náročnosti /stredotlak - plyn/ ako i ekonomickej nie je možné na predmetnej parcele výstavba nadzemných objektov, a preto ich nebudem ani realizovať. Avšak na základe geometrického plánu č. 36035521-10/2016 zo dňa 27.02.2016, ktorý bol overený dňa 09.03.2016 pod číslom 33/2016 na Okresnom úrade Banská Štiavnica – katastrálny odbor, Vás týmto opätovne žiadam o kúpu nehnuteľnosti - pozemok parcela č. 1314/3 k.ú. Svätý Anton, ktorá je vo vlastníctve obce Svätý Anton, z dôvodu rozšírenia dvornej časti ako i z dôvodu optotenenia môjho pozemku, nakoľko parcela č. 1313/2 k.ú. Svätý Anton je v mojom vlastníctve - vid'. príloha - GP.

Týmto Vás žiadam o vyjadrenie súhlasu s kúpou pozemku.

Za kladné a skoré vybavenie vopred ďakujeme.

S pozdravom

.....
Miroslav Oravec
Zastúpený Vladimírom Slezákom, prom. práv.

Prílohy:

1. Splnomocnenie – kópia
2. Geometrický plan /GP/– kópia
3. Žiadosť o kúpu pozemku - odpoveď

Poznámka:

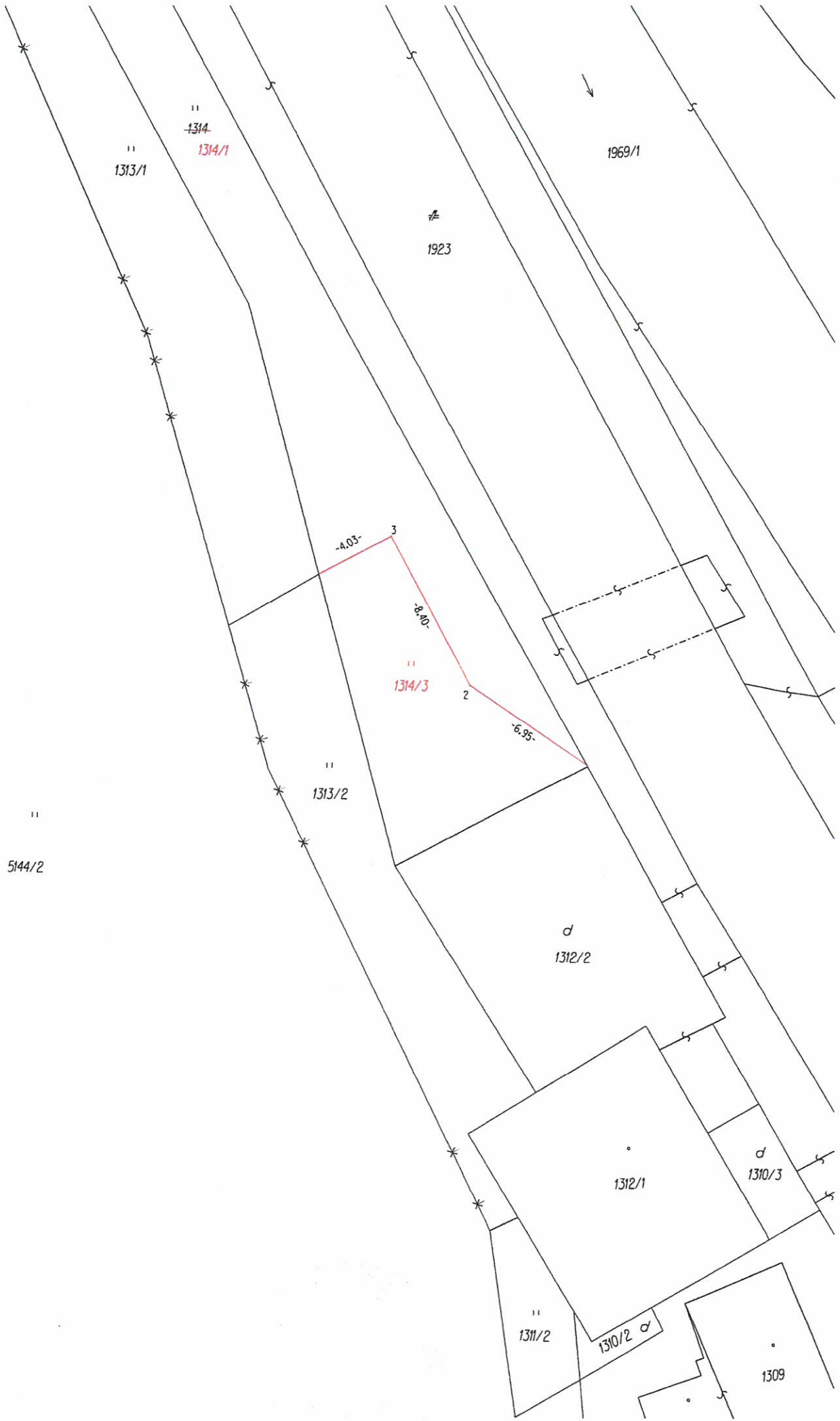
Vaše stanovisko zasielajte na adresu splnomocneného zástupcu: Vladimír Slezák, prom. práv., Mládežnícka 3, 969 01 Banská Štiavnica, mobil: 0903 502 445

Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely		ha	m ²								ha	m ²		
LV	PK	KN													
		1314		523	t.t.p.	Stav právny je totožný s registrom C KN					1314/1	430	t.t.p. 7	doterajší	
											1314/3	93	t.t.p. 7	Miroslav Oravec a Viera Oravcová Svätý Anton 20	
Spolu:				523								523			

Legenda: kód spôsobu využívania 7 - Pozemok lúky a pasienku trvalo porastený trávami alebo pozemok dočasne nevyužívaný pre trvalý trávny porast

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľnosti


Vyhoviteľ GM-GEO s.r.o. J.M.Hurbana 6 969 01 Banská Štiavnica geodet@geodet.sk IČO: 36 035 521	Kraj	Okres	Obec
	Banskobystrický	Banská Štiavnica	Svätý Anton
	Kat. územie	Číslo plánu	Mapový list č.
	Svätý Anton	36035521-10/2016	Krupina 4-0/43
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemku 1314/3			
Vyhoviteľ	Autorizačne overil		Úradne overil
Dňa: 27.02.2016 Meno: Ing.Roman Gargalovič	Dňa: 27.02.2016 Meno: Ing.Roman Gargalovič		Meno: Ing. IVETA SILÁDIOVÁ Dňa: 09.03.2016 Číslo: 33/2016
Nové hranice boli v prírode označené kolíky	Náležitosti a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 337			
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii			Peciatka a podpis



Obecný úrad

Svätý Anton č.34

969 72

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: 04. 04. 2016	RZ: <i>Ac</i>
Pod. číslo: <i>131/2016</i>	SZ: <i>J</i>
Príh.	Vyb.:

Svätý Anton 14.03.2016

Žiadosť o rekonštrukciu obecného mostu

Vážená pani starostka Simona Guláková,

sme obyvatelia časti obce od popisného čísla 358 – 361. Touto cestou sa na Vás obraciame so žiadosťou o

rekonštrukciu obecného mostu.


Svoju žiadosť odôvodňujeme jeho nevyhovujúcim stavom . Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.

S pozdravom

Vladimír Baranyai *Baranyai*
Tibor Chovanec *Chovanec*
Vojtech Červeň *Červeň*
Karol Tomčík *Tomčík*
Erik Sloboda *Sloboda*

Nájomníci bytovky C, Svätý Anton 494, okr. Banská Štiavnica 96972

Obec Svätý Anton
Obecný úrad
okr. Banská Štiavnica 96972

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: 11. 04. 2016	RZ:
Pod. číslo: 140/2016	SZ:
Pril.:	Vyb.:

Vo Svätom Antone 10. 4. 2016

Vec:

**Žiadosť o opravu časti fasády –plafóny na balkónoch v obecných
nájomných bytoch**

Dole podpísaný nájomníci nájomných bytov- bytovka C v obci Svätý Anton ,chceme požiadať príslušný obecný úrad o opravu časti fasády , konkrétne stropy na rohových balkónoch . Za zlého počasia začali opadávať kusy omietky, čo je dosť nebezpečné, nakoľko bytovka nie je dosť stará žiadame o jej opravu.

Za kladné vybavenie našej žiadosti Vám vopred Ďakujeme .

S pozdravom: p. Rákayová

p. Ladzianska

p. Kašay

p. Sobolová

p. Drozdová

p. Kraják


p. Bartko

p. Zaoralová

p. Kružlicová

p. Králiková

Obecný úrad
Svätý Anton č. 34
969 Svätý Anton

 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo: 20. 04. 2016	RZ:
Pod. číslo: 152/2016	SZ:
Prfl.:	Vyb.:


VEC

Žiadosť o prenájom Obecného pozemku, za účelom vybudovania dočasného parkovania

Dole podpísaná Vladimíra Marková Vás žiadam o poskytnutie Obecného pozemku parcela C-1955/1 za účelom vybudovania dočasného núdzového parkovania. Svoju žiadosť odôvodňujem tým, že na ceste ktorá slúži, ako prístupová k nášmu rodinnému domu nie je možné zaparkovať ani otáčať sa nakoľko je to slepá ulica. Často sa stáva hlavne počas víkendu že nás zablokujú iné autá tak, že nemáme možnosť vyjsť autom s pred domu ani k domu. Aby sme túto situáciu vyriešili navrhujeme, že vybudujeme dočasnú parkovaciu plochu na pozemku ktorý je v tesnej blízkosti nášho rodinného domu č.298 ktorý doteraz nebol na žiadne účely používaný. Z dôvodu, že vybudovanie parkovacej plochy bude nákladné žiadame Vás o prenájom tejto plochy prípadne predaj alebo prenájom s predkupným právom. Nesystematicky zaparkované vozidlá v tejto ulici bránia aj v zimnej údržbe.

Za pochopenie a skoré vybavenie Ďakujem.

S pozdravom


Vladimíra Marková
vlastnoručný podpis

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Informatívna kópia z mapy

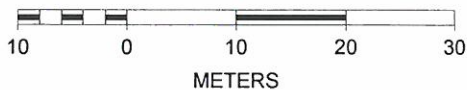
Vytvorené cez katastrálny portál


Okres: Banská Štiavnica
Obec: SVÄTÝ ANTON
Katastrálne územie: Svätý Anton

15. apríla 2016 17:55



SCALE 1 : 700



 OBEC SVÄTÝ ANTON	
Došlo:	18. 04. 2016
Pod. číslo:	149/2016
Pril.:	Wyb.:

Príloha č. 1 VZN

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Svätý Anton na všeobecne prospešné činnosti
a podujatia na rok2016

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	MÝTO, obč. združenie
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	SV. ANTON č.d. 113
c/ Kraj	stredoslovenský
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	občianske združenie
f/ IČO	42 302 111
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	503 1923441 / 0900
2. Názov podujatia	Klub dôchodcov Sklené Teplice - plávajúce, brň. parkyňa
3. Miesto a čas konania	2016
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	Občianske združenie
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	Mgr. Anna Kuzmorová
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Svätý Anton	~300,- €
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	~300,- €
8. Význam podujatia pre obec Svätý Anton	Rehabilitačné programy pre seniorov - existujú v obode, masívne, projekt na brň. parkyňa

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Svätý Anton a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....
17.4.2016
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu

Obec Svätý Anton – hlavná kontrolórka

**Správa o výsledkoch kontroly
pre Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone**

V súlade s ustanovením § 18f, ods.1, písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení predkladám správu o výsledkoch kontroly:

1. Kontrola vykonaná v kontrolovanom subjekte Obec Svätý Anton:

Kontrola dodržiavania a uplatňovania príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v procese inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky k 31.12.2015

Miesto a čas vykonania kontroly: Obecný úrad vo Svätom Antone, 23.2.2016 – 30.03.2016 s prerušením

Cieľom kontroly bolo zistiť:

- či bola inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky vykonaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- či sú inventúrne súpisy spracované v súlade s §30 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- či je inventarizačný zápis spracovaný v súlade s §30 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o účtovníctve”)

Podľa § 6 ods.3 zákona o účtovníctve účtovné jednotky sú povinné vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (ďalej len „inventarizácia“); v §§ 29 a 30 zákona o účtovníctve je určený spôsob jej vykonania.

Inventarizácia majetku a záväzkov je neoddeliteľnou súčasťou účtovnej závierky, ktorá vyplýva zo zákona. Inventarizáciou overuje účtovná jednotka či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Celá organizácia inventarizácie majetku a záväzkov spadá do kompetencie účtovnej jednotky, ktorá je zodpovedná za jej správne vykonanie.

Kontrolné zistenia:

Inventarizácia je spracovávaná účtovníčkou obce p. Weissovou.

Obecné zastupiteľstvo schválilo ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové komisie na vykonanie inventarizácie v jednotlivých zložkách:

Komunitné centrum a obecný úrad

Knižnica

Požiarna zbrojnica

Dom smútku

Kultúrny dom

ZŠ s MŠ /inventarizácia v ZŠ s MŠ nebola predmetom tejto kontroly/

Ku kontrole boli predložené inventarizačné zápisy jednotlivých komisií a inventúrne súpisy, návrhy na vyradenie.

Inventúrne súpisy obsahovali:

- obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky;
- deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,
- stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- miesto uloženia majetku,
- meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa § 25,
- zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, poznámky.

Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise. Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom, výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke.

Výsledky inventarizácie:

Dlhodobý nehmotný majetok: 14 000,00
Dlhodobý hmotný majetok: 4 435 681,13
Pozemky: 1 748 425,39
Nedokončené investície: 131 526,09
Dlhodobý finančný majetok: 228 204,00
Bankové účty: 123 170,05
Majetkové cenné papiere: 0
Pokladnica: 1114,16
Peniaze na ceste: 0
Ceniny: 169,60
Pohľadávky voči odberateľom: 1609,70
Ostatné pohľadávky: 8404,19
Záväzky voči dodávateľom: 3291,40
Záväzky voči zdravotným poisťovniam: 1340,53
Záväzky voči sociálnej poisťovni: 4023,16
Záväzky voči daňovému úradu: 740,23
Iné záväzky ŠFRB: 735 300,40
Bankové úvery: 215 538,04
Drobný hmotný majetok nad 3,-€: 10 341,38

Kontrolou podkladov, ktoré sú súčasťou jednotlivých čiastkových inventarizačných

komisií, nebol zistený rozdiel medzi skutočným stavom, zisteným inventúrou a účtovným stavom, zachyteným v účtovníctve.

Inventarizácia bola vykonaná dokladovo, fyzicky a kombinovane.

Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha ÚČ ROPO SFOV 1-01.

Inventarizácia majetku a záväzkov k 31.12.2015 sa uskutočnila v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia inventarizačných a inventúrnych komisií.

Vykonanou kontrolou v kontrolovanom subjekte nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných predpisov, kontrola bola ukončená záznamom č.2/2016

2. Kontrola v kontrolovanom subjekte - ZŠ s MŠ F. Coburga, Svätý Anton č.47, 969 72 Svätý Anton

2.1.Kontrola účtovnej závierky k 31.12.2015 – kontrola zameraná na preverenie zákonnosti postupu zostavenia účtovnej závierky

2.2.Kontrola náhodne vybraných účtovných dokladov - kontrola pokladničných a bankových účtovných dokladov a interných dokladov, zameraná na formálnu a vecnú správnosť v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len zákon o účtovníctve/, kontrola vykonávania základnej finančnej kontroly v zmysle zákona NR SR č.375/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení /ďalej len zákon o finančnej kontrole/.

Miesto a čas vykonania kontroly: ZŠ s MŠ F. Coburga vo Svätom Antone, OcÚ Svätý Anton, 13.04.2016 – 27.04.2016 s prerušením.

Kontrolné zistenia:

Vedením účtovníctva v kontrolovanom subjekte je poverená účtovníčka ZŠ s MŠ pani Ďuricová Helena.

Kontrola účtovnej závierky k 31.12.2015:

Ku kontrole bola predložená účtovná závierka, ktorá obsahovala nasledovné účtovné výkazy: Výkaz ziskov a strát, ktorý poskytuje pohľad na činnosti, ktoré mesto uskutočnilo počas účtovného obdobia.

Súvahu, ktorá vyjadruje stav majetku mesta, poskytuje informácie o majetku mesta (aktíva) a zdrojoch jeho financovania (pasíva) vo finančnom vyjadrení.

Poznámky k účtovnej závierke, ktoré obsahovali informácie, ktoré nie sú obsiahnuté v súvahe a vo výkaze ziskov a strát.

FIN 5–04 Finančný výkaz o úveroch, emitovaných dlhopisoch, zmenkách a finančnom prenájme subjektu verejnej správy

FIN 6-04 Finančný výkaz o stave bankových účtov a záväzkov obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií

FIN 1-12 Finančný výkaz o plnení rozpočtu a o nerozpočtovaných pohyboch na účtoch subjektu verejnej správy

Ďalšie doklady predložené ku kontrole:

- výpisy z bankových účtov k 31.12.2015

- konečný účet súvahový k 31.12.2015, ktorý je podkladom pre vypracovanie účtovných výkazov Súvaha a Výkaz ziskov a strát, z analytických účtov sa čerpajú informácie do poznámok k účtovnej závierke.
- hlavná kniha za mesiac 12.2015

Podľa zákona o účtovníctve § 17 je účtovná závierka štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovaná osobám, ktoré tieto informácie využívajú.

Účtovná závierka obsahuje všeobecné náležitosti:

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky, právnické osoby uvedú sídlo,
- b) identifikačné číslo, ak ho má účtovná jednotka pridelené,
- c) deň, ku ktorému sa zostavuje,
- d) deň jej zostavenia,
- e) obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- f) podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam osoby zodpovednej za jej zostavenie a osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva.

Konštatujem, že všetky všeobecné náležitosti boli v účtovnej závierke dodržané. Finančné výkazy boli zostavené v súlade s pokynmi MF SR.

Pri formálnej kontrole predložených výkazov neboli zistené žiadne nedostatky. Rovnako neboli zistené nedostatky pri vecnej kontrole výkazov.

Kontrola náhodne vybraných účtovných dokladov : kontrolované obdobie 01.01.2016 – 31.01.2016

Ku kontrole boli predložené:

- pokladničné doklady P 2001–2002, V 1001-1009
- potvrdenky
- pokladničná kniha
- výpis bankového účtu č. 5061406816/0900 1/2016
- výpis bankového účtu č. 5061406824/0900 1/2016
- evidencia faktúr
- ostatné doklady súvisiace s účtovnými prípadmi

V zmysle zákona o účtovníctve je rozpočtová organizácia účtovnou jednotkou a je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovné doklady sú preukázateľné účtovné záznamy, ktoré musia mať tieto náležitosti :

- slovné a číselné označenie účtovného dokladu
 - popis obsahu účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov
 - peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
 - dátum vyhotovenia účtovného dokladu
 - dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
 - podpis osoby zodpovednej za účtovný prípad a osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie
- Účtovné doklady musia byť vyhotovené bez zbytočného odkladu, po zistení skutočností, ktoré sa nimi dokladujú.

Pri kontrole vecnej správnosti sa zisťuje, či sú všetky údaje správne a pravdivé, pri preskúmaní formálnej správnosti sa skúma úplnosť predpísaných náležitostí účtovného dokladu a dodržanie zásad o úprave.

Konštatujem, že predmetné účtovné doklady ako originálne písomnosti obsahujú zákonom predpísané náležitosti a obsah účtovných dokladov je v súlade so skutočnosťou.

Pri kontrole vedenia pokladničnej knihy neboli zistené nedostatky, zápisy v pokladničnej knihe sú uskutočňované v súlade s obsahom príjmových a výdavkových účtovných dokladov, fyzická inventúra pokladne bola vykonaná k 31.12.2015, čo bolo preukázané zápisom v pokladničnej knihe a podpísané osobami, ktoré inventúru vykonali. Výdavky uskutočňované prostredníctvom bankových účtov sú doložené faktúrami a inými dokladmi, ktoré súvisia s uskutočnenou finančnou operáciou.

Konštatujem, že príjmy a výdavky uskutočňované v kontrolovanom období sú preukázateľne zdokladované.

Podľa zákona o finančnej kontrole, ktorý je v platnosti od 01.01.2016, základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole na príslušných stupňoch riadenia. Osoby vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a vyjadrenia, či je, alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Konštatujem, že kontrolovaný subjekt vykonáva základnú finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona o finančnej kontrole, t.j. účtovné doklady obsahujú záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly, ktorý obsahuje vyššie opísané náležitosti.

Vykonanou kontrolou v kontrolovanom subjekte nebolo zistené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, kontrola bola ukončená záznamom č.3/2016.

Kontrolu vykonala a správu vyhotovila: Monika Palovičová, hlavná kontrolórka obce *Palovičová*

Správa predložená na zasadaní Obecného zastupiteľstva vo Svätom Antone dňa 28.04.2016