

Z Á P I S N I C A

**z riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce Svätý Anton konaného
dňa 23. 04. 2015**

P r í t o m n í :

Starostka obce: Simona Guláková

Prítomní poslanci OZ: Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ing. Vladimír Gálik, Ján Skarba, Mgr. Petra Slobodová, Rastislav Kondek, Jozef Sabo,

Neprítomní poslanci: Juraj Binder – ospravedlnený, Ondrej Binder – neospravedlnený

Hlavná kontrolórka: Monika Palovičová

Hostia: podľa priloženej prezenčnej listiny

1. Otvorenie zasadania
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
3. Prerokovanie a schválenie internej smernice: Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Anton
4. Prerokovanie a schválenie Štatútu obecných novín OSA
5. Prerokovanie žiadostí od občanov
6. Prerokovanie a schválenie žiadostí od Obecného podniku Svätý Anton s. r. o
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Návrh uznesenia
10. Záver

R O K O V A N I E

K bodu č. 1 - Otvorenie rokovania

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorila starostka obce Simona Guláková. Privítala prítomných. Konštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné, neprítomný je Ondrej Binder, ospravedlnený je Juraj Binder. Predložila body programu podľa pozvánky. Poslanci program schválili jednohlasne

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 2 – Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľku určila p. Kondeková, pracovníčku obecného úradu. Overovateľov zápisnice: Jozef Sabo a Ján Skarba. Návrhovú komisiu v zložení: Rastislav Kondek, Ing. Vladimír Gálik, Ing. Janka Koreňová. Poslanci súhlasili jednohlasne.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 3 – Prerokovanie a schválenie internej smernice: Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Anton

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Anton (príloha č. 1) boli prerokované na zasadnutí finančnej komisie. Poslanci obdržali návrh smernice so zapracovanými pripomienkami finančnej komisie. Internú smernicu Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Anton poslanci schválili bez pripomienok.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 4 – Prerokovanie a schválenie Štatútu obecných novín OSA

Poslanci urobili v Štatúte obecných novín OSA (príloha č. 2) nasledujúce zmeny:

- článok 1, bod 1: Vydavateľom novín **Občasník Svätého Antona (ďalej len OSA)** je obec Svätý Anton ...

- článok 2 bod 5: Predseda redakčnej rady pri svojej práci spolupracuje so zamestnancami obecného úradu, členmi redakčnej rady, verejnosťou a **obecným zastupiteľstvom**.

- článok 4 bod 2: Maximálny rozsah dodaného materiálu je 30 riadkov písaných na počítači **vo veľkosti písma 12**

- článok 6 bod 3: Starosta obce môže, v súlade so svojimi kompetenciami, poskytnúť predsedovi a členom redakčnej rady mimoriadnu odmenu **po odsúhlasení obecného zastupiteľstva**.

- v prílohe č. 1: cenník inzercie OSA, **určili maximálny rozmer inzerátu A4**.

Poslanci Štatút obecných novín OSA schválili s uvedenými pripomienkami.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

Poslanci schválili redakčnú radu v zložení: Anna Rihová, Alica Gajanová, Jozef Sabo, Michaela Kondeková.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba, Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav Kondek
zdržal sa 0/proti 0

K bodu č. 5 – Prerokovanie žiadostí od občanov

Na obecný úrad bola doručená žiadosť o odkúpenie obecného pozemku od p. Františka Marka s manželkou (príloha č. 3). Jedná sa o časť pozemku z parcely č. 471/1. Na predchádzajúcom zasadnutí bola prerokovaná žiadosť p. Jombíka a p. Jaďuďa, ktoré sa týkali rovnakej parcely. Poslanci schválili zámer na odpredaj majetku obce z dôvodu prípadu hodného osobitného zreteľa:

z pozemku v k. ú. Svätý Anton KN-C č. 471/1, vo výmere podľa geometrického plánu, záhrady zapísaný na LV č. 1, ktorý je príľahlým pozemkom záujemcov: Milana Jaďuďa s manželkou, Mariana Jombíka s manželkou, Františka Marka s manželkou, Jaroslava Zachara s manželkou, Terézie Bérešovej, Ireny Dunovej, Jaroslava Zachara s manželkou, Michala Hajku, za kúpnu cenu 3,5€/m².

Náklady na zhotovenie geometrického plánu budú hradit' záujemcovia o kúpu.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba,
Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav
Kondek

zdržal sa 0/proti 0

Ďalšou prerokovanou žiadosťou, bola žiadosť p. Jozefa Debnárika o odkúpenie obecného pozemku parc. č. C-KN 1187/3 o výmere 104 m² (príloha č. 4). Poslanci schválili zámer na odpredaj majetku obce z dôvodu prípadu hodného osobitného zreteľa: pozemok v k. ú. Svätý Anton KN-C č. 1187/3 o výmere 104 m², zastavané plochy a nádvoría podľa novovypracovaného geometrického plánu č. 34545379 – 13/2015, ktorý je príľahlým pozemkom záujemcu: Jozefa Debnárika, bytom Svätý Anton 56 za kúpnu cenu 3,5 €/m² a tvorí prístup na jeho pozemok.

Hlasovanie: za 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba,
Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav
Kondek

zdržal sa 0/proti 0

Pani Štefánia Králiková požiadala obecné zastupiteľstvo o povolenie osadiť prenosnú garáž na parc. č. 573/1 (príloha č. 5). Starostka informovala poslancov, že v záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie máme, že pre bývanie v bytových domoch je obmedzujúce funkčné využívanie na príslušné verejné dopravné a technické vybavenie nevyhnutné pre obsluhu územia. Poslanci neschválili osadenie prenosnej garáže na par. č. 573/1.

Hlasovanie: proti 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba,
Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav
Kondek

zdržal sa 0/za 0

K bodu č. 6 – Prerokovanie a schválenie žiadostí od Obecného podniku Svätý Anton s. r. o.

Poslanci si prezreli žiadosti od Obecného podniku. Obecné zastupiteľstvo schválilo žiadosti na všeobecne prospešné činnosti, č. 17, 18, 19, 20, 22 v celkovej výške 865,5 €.

Hlasovanie: proti 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba,
Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav
Kondek

zdržal sa 0/za 0

Ing. Gálik pripomenkoval, aby boli občania informovaní o tom, kedy a kde budú umiestnené veľkokapacitné kontajnery, nakoľko obec má povinnosť zabezpečiť dva krát do roka odvoz veľkého odpadu a drobného stavebného odpadu.

K bodu č. 7 – Rôzne

Starostka informovala poslancov, že p. Emília Bartková podala výpoveď z nájmu bytu. Poslanci na základe poradníka na pridelenie sociálnych bytov v obci Svätý Anton schválili pridelenie

garsónky č. 5, nachádzajúcej sa na 1. poschodí bytového domu č. 493 p. Jozefovi Bartkovi bytom Svätý Anton 178.

Hlasovanie: proti 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba,
Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav
Kondek

zdržal sa 0/za 0

Obecné zastupiteľstvo zobralo na vedomie podľa §3 a §4 zákona 253/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov výšku platu starostky na rok 2015 nasledovne: Priemerná mesačná nominálna mzda zamestnanca hospodárstva SR v roku 2014 dosiahla 858 €, 3. platová skupina podľa počtu obyvateľov obce (od 1001 do 3000 obyvateľov), t. j. 1,98 násobok.

Výška platu starostky na rok 2015 je 1699 € (slovom: jedentisícšesťstodevät' desiatdeväť eur).

Starostka predložila návrh na zvýšenie pokladničného limitu uloženého v trezore. V súčasnosti je schválená výška pokladničného limitu pre potreby obecného úradu na 2 000,- €. Nakoľko v období platenia daní z nehnuteľnosti býva často prekročený limit hotovosti pokladne, navrhujeme zvýšiť výšku limitu pokladničnej hotovosti na 2.500,00 € a výšku limitu na ceniny, uložené v trezore Obecného úradu (stravné lístky a poštové známky) na sumu 2.000,00 €. V zmysle uvedených limitov bude potrebné aktualizovať aj Poistnú zmluvu na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu, ktorú obec uzatvorila 20.08.2012 s Komunálnou poisťovňou, a.s.

Hlasovanie: proti 7 poslancov Ing. Janka Koreňová, Mgr. Kristína Baarová, Ján Skarba,
Ing. Vladimír Gálik, Mgr. Petra Slobodová, Jozef Sabo, Rastislav
Kondek

zdržal sa 0/za 0

Poslanci určili podmienky výberového konania na prenájom nebytových priestorov, hostinec na Rínku podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce Svätý Anton § 16 odsek 2 a osobitné podmienky:

- minimálna cena za prenájom 13 €/m²
- lehota na podávanie cenových ponúk do 16. 5. 2015
- doba nájmu: 3 kalendárne roky
- zachovanie súčasného charakteru prenajatých priestorov: cukráreň, kaviareň
- bezplatne poskytnúť sociálne zariadenia počas podujatí organizovaných obcou

Starostka požiadala poslancov, aby vyjadrili svoj názor, či sú za to aby parkovisko prevádzkovala obec, alebo ho dáme do prenájmu. Poslanci boli za to, aby sa parkovisko dalo do prenájmu. Hlavná kontrolórka upozornila, že obec musí vypracovať VZN o podmienkach parkovania v obci. Poslanci určili podmienky výberového konania na prenájom parkoviska podľa Zásad hospodárenia s majetkom obce Svätý Anton § 16 odsek 2:

- lehota na podávanie cenových ponúk do 30. mája 2015
- prenajímaná plocha bude: parkovisko pod Kaštieľom a parkovisko autobusov
- doba nájmu na 3. kalendárne roky
- účel: dočasné parkovanie motorových vozidiel
- osobitné podmienky: - čistenie prenajatého priestranstva bude zabezpečovať nájomca na vlastné náklady počas celej doby nájmu
 - nie je možná zmena účelu
 - nájomná zmluva bude uzatvorená na obdobie 5. – 10. mesiac

- mimo Dní Svätého Huberta

K bodu č. 8 – Diskusia

Poslanec p. Skarba upozornil, že treba riešiť situáciu na cintoríne. Navrhol klieťku na odpad zrušiť, pretože odpad sa odtiaľ nedá vybrať. Navrhol, že hasiči by to odtiaľ vypratali a materiál, ktorý by vznikol, by použili na prístrešok na druhé hasičské auto. Treba to vyčistiť, vybrať a umiestniť tam veľkokapacitný kontajner.

Ing. Koreňová informovala, že na finančnej komisii riešili priestory knižnice. Boli pozrieť priestory kotolne v materskej škole. Navrhli, aby sa knihy premiestnili do týchto priestorov keďže je tam sucho. Po vyprataní a vymaľovaní sa tam knihy môžu premiestniť.

Pani Pálková sa opýtala poslancov na to aká je ich reakcia na otvorený list, ktorý im bol zaslaný občianskym združením MÝTO. Na vyzvanie p. Pálkovej reagoval pán Skarba a vyjadril názor, že knižnica má byť pod správou obce, tak ako to bolo predtým. Pani Pálková povedala, že keď bude knižnica pod obcou, nebude sa mať OZ Mýto kde stretávať. Pán Kondek jej odpovedal, že miestnosť v ktorej bude knižnica môže byť klubovňou pre OZ Mýto a Denné centrum. Budú sa tam môcť stretávať všetci bez ohľadu na to v akom sú združení.

Pán Skarba vyzval všetky občianske združenia, aby prišli a pomohli 8. mája pri organizovaní osláv Dňa víťazstva nad fašizmom.

Pán Kondek sa opýtal, či môžu zástupcovia strany SNS rozdávať reklamné predmety pri príležitosti osláv víťazstva nad fašizmom. Poslanci s tým súhlasili.

Pani Kuzmová sa rozlúčila s poslancami. Pán Sabo jej povedal, aby nezabudli na to, že majú podporu pani starostky a celého obecného zastupiteľstva.

Pán Kondek informoval poslancov, že ho oslovili niekoľkí obyvatelia časti obce Bažanica, či by obec finančne prispela na opravu cesty vedúcej do tejto osady. Opravu vykonajú svojpomocne. Ing. Gálik navrhol, vyzvať aj Roľnícke družstvo, aby prispelo, nakoľko tiež túto cestu využíva. Ing. Koreňová navrhla zaoberať sa touto otázkou potom, keď budeme mať výstup z obecného podniku, nakoľko zatiaľ máme problém s obecným podnikom.

K bodu č. 9 – Návrh uznesenia

Návrh uznesenia prečítala poslankyňa Ing. Janka Koreňová.

K bodu č. 10 – Záver

Starostka obce Simona Guláková poďakovala prítomným za účasť a ukončila obecné zastupiteľstvo.

Rokovanie obecného zastupiteľstva začalo o 17⁰⁰ hod a skončilo o 20³⁰.

Starostka obce: Simona Guláková.....

Zapísala: Michaela Kondeková.....

Overovatelia zápisnice: Jozef Sabo

Ján Skarba

Vo Svätom Antone 23. 04. 2015

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Anton

Obecné zastupiteľstvo vo Svätom Antone na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Svätý Anton (ďalej len „Zásady“).

Časť I. Úvodné ustanovenia

§ 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Svätý Anton (ďalej len „obec“)
2. Rozpočtový proces obce
3. Pravidlá rozpočtového hospodárenia obce
4. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce
5. Finančnú kontrolu
6. Hospodárenie rozpočtovej organizácie obce

§ 2 Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. Rozpočet - Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. Viacročný rozpočet - Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. Rozpočtový proces - Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
4. Návrh rozpočtu - Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Časť II. Rozpočet obce

§3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom (1 § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.(2 § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)
7. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.(3 § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§4 Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmy rozpočtu obce sú uvedené v § 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách úz. samosprávy
2. Výdavky rozpočtu obce sú uvedené v § 7 zákona č. 583/2004 Z.z.
3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
4. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR z 8.12.2004 sú:
 - 4.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:
 - a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,

- b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,
- 4.2 poistenie, a to na zmluvné poistenie majetku,
- 4.3 zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tryzny,
- 4.4 reprezentačné účely,
- 4.5 propagačné účely.
5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Vecné dary môže obec poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území obce. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim obec Svätý Anton a pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea alebo zamestnancovi pre odchode do dôchodku. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

Časť III. Rozpočtový proces

§5 Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
- a) Rozpočtové organizácie obce
- b) Obecný úrad,
- c) Starosta obce
- d) Obecné zastupiteľstvo.
2. Starosta obce najmä:
- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
- d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu.
3. Obecné zastupiteľstvo najmä:
- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,

- e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
4. Rozpočtová organizácia najmä:
- a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu.
5. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva hodnotiace správy a záverečný účet obce,
 - e) na požiadanie Obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov

§6 Zostavovanie a členenie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce v spolupráci s ekonómom obce.
2. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
4. Rozpočet obce sa podľa odseku 3 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania. (2 § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)
Ako schodkový sa môže zostaviť aj bežný rozpočet a to:
 - ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch – výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
5. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových

účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.(3 § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§7 Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 8 Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Časť IV. Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§9 Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka toto hospodárenie kontroluje.
2. V prípade potreby, na základe vývoja hospodárenia, obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§10 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

§11 Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom a starostom obce

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

3. Rozpočtovými opatreniami na zmeny rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sú:

- presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- povolené prekročenie a viazanie finančných operácií – táto zmena sa môže vykonať do 31. augusta príslušného rozpočtového roka.

4. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

5. Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia v bežnom rozpočte do výšky maximálne 5 000 €. Celková výška schválených príjmov a výdavkov musí ostať nezmenená.

§12 Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať vlastné peňažné fondy.

2. Zdrojmi peňažných fondov sú najmä:

- prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.

2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.

§13 Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa po schválení Obecným zastupiteľstvom používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka.

§14 Záverečný účet obce

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorm.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou
 - e) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - f) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - g) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje ekonóm obecného úradu so starostom obce.

§15 Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

§16 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.

2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby. Výnimky sú uvedené v § 17 ods. 2 z.č. 583/2004 Z.z.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§17 Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby sú povinní pri uskutočňovaní postupov podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov oznámiť Ministerstvu financií SR začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa z.č. 25/2006 Z.z. a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh koncesnej zmluvy pred jej uzavretím.
2. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšuje sumu 663 878 €.
3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§18 Osobitosti hospodárenia obce

1. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
2. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
3. Obec vyporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov podľa ods. 1, podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka.

§19 Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok

do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Závazky nezapočítavajúce sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní sú uvedené v § 19 ods. 1 z.č. 583/2004 Z.z.

2. Povinnosti obce, starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú uvedené v §19 z. č. 583/2004 Z. z.

§20 Zodpovednosť za hospodárenie

Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

Časť V. Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§21 Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
- e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Svätý Anton postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§22 Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.

2. V rámci rozpočtového procesu najmä:

- a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
- b) vypracováva odborné stanoviská k hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
- c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým organizáciám,
- d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,

3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.

Časť VI. Rozpočtové organizácie obce

§23 Definícia

Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.

§24 Hospodárenie

1. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet obce napojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Časť VII. Záverečné ustanovenia

§ 25 Účinnosť

- 1) Smernica obce č. 10 bola schválená Obecným zastupiteľstvom vo Svätom Antone dňa 23. 04. 2015, uznesením č.37/2015 .
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňa 23. 04. 2015.




Simona Guláková
starostka obce

Štatút novín OSA

Článok 1

Vydavateľ a zameranie OSY

1. Vydavateľom novín občasník OSA je obec Svätý Anton na základe splnených podmienok registrácie.
2. Zámerom vydavateľa je objektívne informovať obyvateľov Svätého Antona o aktuálnom dianí v obci Svätý Anton.
3. Za obsah OSY zodpovedá v zmysle Zákona NR SR č. 167/2008 v znení neskorších predpisov (tlačový zákon) vydavateľ.

Článok 2

Redaktor novín OSA

1. Vydávanie OSY riadi a organizuje predseda redakčnej rady.
2. Predseda redakčnej rady je povinný pri svojej práci dbať na:
 - a. Dodržiavanie platnej legislatívy SR, najmä tlačového zákona, autorského zákona a iných zákonov, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú predmetu činnosti OSY
 - b. Objektívnosť a názorovú vyváženosť OSY
 - c. Obsahovú náplň a výber spracovávaných tém
 - d. Jazykovú a štylistickú správnosť OSY
 - e. Dodržiavanie termínov uzávierok.
 - f. Stanovenie periodicity stretnutí redakčnej rady a jej činnosť
 - g. Stanovenie redakčnej uzávierky.
3. Predseda redakčnej rady vedie:
 - a. Archív OSY
 - b. Stretnutia redakčnej rady
4. Redaktor predkladá návrhy na skvalitnenie obsahovej náplne OSY.
5. Redaktor pri svojej práci spolupracuje so zamestnancami obecného úradu, členmi redakčnej rady a verejnosťou.
6. Redaktora v prípade jeho dlhodobej neprítomnosti zastupuje štatutárom obce poverený zamestnanec obce Svätý Anton.

Článok 3

Redakčná rada novín

1. Za účelom skvalitnenia obsahu OSY je zriadená redakčná rada.
2. Redakčná rada má najmenej troch a najviac sedem členov.
3. Členstvo v redakčnej rade vzniká vymenovaním a je podmienené súhlasom navrhovaného člena. Členov redakčnej rady vymenováva obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
4. Členstvo v redakčnej rade zaniká:
 - a. Dobrovoľným vzdaním sa
 - b. Odvolaním člena obecným zastupiteľstvom
 - c. Úmrtím člena redakčnej rady
5. Členovia redakčnej rady:
 - a. Spolupracujú s redaktorom pri zostavovaní obsahovej náplne OSY
 - b. Aktívne vyhľadávajú témy na spracovanie
 - c. Samostatne spracovávajú v pravidelných intervaloch príspevky a články, alebo ich časti
6. Členovia redakčnej rady pracujú bez nároku na honorár na základe dobrovoľnosti.

7. Člen redakčnej rady má nárok na:
- Bezplatné členstvo v obecnej knižnici
 - Bezplatné kopírovanie/tlač materiálov potrebných k práci v redakčnej rade na zariadeniach obecného úradu pri dodržiavaní zásady hospodárnosti

Článok 4 Prispievatelia novín

- Prispievateľom je každá osoba, ktorej príspevok bol zverejnený v OSE.
- Maximálny rozsah dodaného písomného materiálu je 30 riadkov písaných na počítači.
- Zverejnené môžu byť aj materiály nad maximálne stanovený rozsah v prípade, že ide o materiál závažného charakteru a odporučí ho redaktor.

Článok 5 Obsah novín

- Noviny OSA sa tematicky prioritne venujú spracovaniu príspevkov zo Svätého Antona.
- Noviny OSA sa venujú prioritne témam, vyplývajúcim z rokovaní obecného zastupiteľstva, činnosti obecného úradu a organizácií zriadených obcou Svätý Anton, ako aj témam rozvoja obce a regiónu, témam kultúrneho, spoločenského, športového a ostatného diania v obci Svätý Anton.
- Noviny OSA obsahujú vhodný pomer správ, reportáží, rozhovorov, komentárov a pozvánok, prípadne iných publicistických žánrov.
- V prípade, že noviny OSA publikujú príspevok, ktorý je osobným názorom prispievateľa alebo člena redakčnej rady, prípadne komentár, tento príspevok riadne označia.
- Noviny OSA nepublikujú bezplatne reklamné rozhovory a články, vedúce k podpore predaja tovarov alebo služieb, alebo propagácii obchodného mena. Takéto články sú uverejnené iným typom písma, ako je bežne zaužívané v typografii novín OSA a riadne označené ako inzercia.
- Za reklamný rozhovor a článok v zmysle článku 5, bodu 6 tohto štatútu sa nepovažujú: pozvánky, rozhovory a reportáže zamerané na kultúrne, športové, vzdelávacie a spoločenské podujatia.
- Politickým stranám a hnutiam je umožnený rovnocenný prístup k uverejňovaniu oznamov a príspevkov v novinách OSA. V prípade volebnej kampane sa rozsah poskytnutý jednotlivým kandidujúcim stranám/hnutiam alebo jednotlivcom bude riadiť schválením obecného zastupiteľstva.
- O obsahu novín OSA rozhoduje redaktor novín OSA. Redaktor má právo krátiť a štylisticky upraviť dodané materiály, pokiaľ nedôjde k zmene charakteru materiálu. Informácia o prípadných úpravách sa uverejňuje v závere článku pod menom autora.
- Redaktor má právo nezaradiť materiál do novín OSA, ak sa:
 - konceptne, tematicky, prípadne rozsahovo nehodí do daného vydania
 - venuje neaktuálnym témam a problémom, prípadne neprináša nové pohľady na témy, ktorým sa noviny OSA venovali.
 - v ňom nachádzajú invektívy, vulgarizmy, priame alebo nepriame porušenie alebo výzvy na porušenie zákonov SR
 - v ňom nachádzajú informácie, ktoré je potrebné overiť, resp. prispievateľ nedoložil relevantný dôkaz o ich pravdivosti
 - nenachádzal v redakcii v čase redakčnej uzávierky
 - v ňom nachádzajú informácie alebo fotografie s neusporiadanými autorskými právami
 - nepozná meno autora materiálu a kontakt na neho

- h. nedoručil do redakcie v elektronickej verzii
10. Súčasťou novín OSA je inzercia. Cenník inzercie tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
 11. Predseda redakčnej rady je zodpovedný za to, že rozsah inzercie neprekročí 30% celkovej plochy každého čísla novín OSA.

Článok 6

Ekonomika novín

1. Finančné náklady spojené s vydávaním obecných novín hradí obec Svätý Anton zo svojho rozpočtu. Noviny sú nepredajné a do domácnosti sa dostávajú bezplatne. Distribúciu zabezpečuje obec.
2. Noviny vychádzajú spravidla v štvrt'ročných intervaloch. Periodicitu môže na návrh redakčnej rady upraviť obecné zastupiteľstvo. Noviny môžu mať aj samostatnú prílohu.
3. Starosta obce môže, v súlade so svojimi kompetenciami, poskytnúť predsedovi a členom redakčnej rady mimoriadnu odmenu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo schválilo Štatút občasníka OSA svojim uznesením č. zo dňa 2015.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom2015.
3. Štatút je možné meniť uznesením obecného zastupiteľstva.
4. Týmto štatútom sa ruší Štatút novín OSA prijatý uznesením č./2003, zo dňa2003.

Simona Guláková.
starostka obce

Cenník inzercie OSA

Slovná, riadková inzercia: Nespoplatnené

Plošná inzercia: 0,35€ za cm²


Zľavy: prvé a druhé opakovanie – 10% zľava, tretie a ďalšie opakovanie – 15% zľava

Zverejnenie inzerátu na 1. strane: príplatok k cene inzerátu 100%

Rozmery inzerátov: maximálny rozmer určí spracovateľ. Na takto vymedzenej ploche je možné umiestniť inzerát akýchkoľvek rozmerov až do maxima.

Pri zadávaní plošnej inzercie je najvýhodnejšie posielat' podklady v súbore TIFF, JPEG alebo PDF

František Marko a manželka. Svätý Anton 177 96972 Svätý Anton

| | |
|---|----------|
|  OBEC SVÄTÝ ANTON | |
| Došlo: 13. 04. 2015 | RZ: A/L1 |
| Pod. číslo: 259/2015 | SZ: 3 |
| Pril.: | Vyb.: K |

Obec Svätý Anton
 Obecný úrad č.34
 Svätý Anton
 96972

Vec : Žiadosť o odkúpenie obecného pozemku

Na základe Vašej výzvy k usporiadaniu vlastníckych vzťahov.
 Žiadame o odkúpenie pozemku.


Jedná sa o časť parcely č. 471/1 cca 50m

S pozdravom

František Marko

V Svätý Anton 10.4.2015

Jozef Debnárik, Svätý Anton č.56, 969 72 Svätý Anton

| | |
|---|-----------------|
|  OBEC SVÄTÝ ANTON | |
| Došlo: 07. 04. 2015 | RZ: <i>KL 1</i> |
| Pod. číslo: <i>248/2015</i> | SZ: <i>J</i> |
| Pril.: <i>1</i> | Vyb.: <i>K</i> |

Obecný úrad
Svätý Anton


Vec : Žiadosť o odkúpenie obecného pozemku.

Obraciam sa na Vás zo žiadosťou o odkúpenie obecného pozemku p.č.C-KN 1187/3 o výmere 104 m2 kultúra zastavaná plocha v k.ú.Svätý Anton identifikovanú podľa geometrického plánu č.34545379-13/2015.Pozemok priamo susedí s mojím pozemkom p.č. C-KN 1190 a tvorí prístup na tento pozemok.

Za kladnú odpoveď vopred ďakujem.

Vo Svätom Antone 2.4.2015

S pozdravom


Jozef Debnárik

VÝKAZ VÝMER

| Doterajší stav | | | | | Zmeny | | | | | Nový stav | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|-----|--------------|--|---------|-------|---------|-----------|---------------|---------------|----------------|------------------------------------|---|
| Číslo | | | Výmera | | Druh pozemku | Diel | k | | od | | Číslo parcely | Výmera | | Druh pozemku | Vlastník (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo) |
| PK vložky | parcely | | | | | | parcele | m2 | parcely | m2 | | Číslo parcely | ha | | |
| LV | PK | KN | ha | m2 | | číslo | číslo | číslo | | | ha | m2 | | | |
| 1 | | 1187/1 | | 264 | zast.pl. | <i>Stav právny je totožný s registrom C - KN</i> | | | | | 1187/1 | 160 | zast.pl. 18 | doterajší | |
| | | | | | | | | | | | 1187/3 | 104 | zast.pl. 18 | Jozef Debnárik Svätý Anton č.56 | |
| <i>Spolu:</i> | | | | 264 | | | | | | | | 264 | | | |


LEGENDA :

Kód spôsobu využívania pozemku: 18 Pozemok, na ktorom je dvor



príloha č. 5

Štefánia Králiková, Svätý Anton 494 969 72

| | |
|---|----------|
|  OBEC SVÄTÝ ANTON | |
| Došlo: 21. 04. 2015 | RZ: AL 1 |
| Pod. číslo: 269/2015 | SZ: 3 |
| Príl.: | Vyb.: K |

Vec: Povolenie na osadenie prenosnej garáže

Žiadam Vás o povolenie osadiť prenosnú garáž na parc.č.573/1
(v prílohe vyznačené osadenie).

Za skoré vybavenie vopred ďakujeme.

S pozdravom

Štefánia Králiková

Vo Sv. Antone dňa 17.04.2015

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Informatívna kópia z mapy

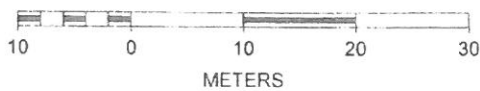
Vytvorené cez katastrálny portál

Okres: Banská Štiavnica
Obec: SVÄTÝ ANTON
Katastrálne územie: Svätý Anton

18. apríla 2015 9:35



SCALE 1 : 640



Miesto pre
osadenie garáže